

Určeno všem dodavatelům

Vyřizuje / linka: Zdeňka Kodýtková/+420 378 037 535

Spis. značka: 168/ÚGŘ/ZKO/PMDP/2022

**Poptávkové řízení: PŘ/01/2022/PMDP**

Vážení obchodní partneři,

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se na Vás obrací jako na možného dodavatele předmětu poptávkového řízení s názvem

**„Dodávka kancelářských potřeb“**

a vyzývají Vás k podání nabídky dle níže uvedeného zadání (dále jen „zadávací dokumentace“). Jedná se o Poptávkové řízení dle vnitřní směrnice Zadavatele pro zakázku, která není zadávána dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále též „ZZVZ“).

**1. Zadavatel Poptávkového řízení**

název Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále jen „PMDP, a.s.“)  
sídlo: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň  
IČO/DIČ: 25220683/CZ25220683  
právní forma: akciová společnost  
osoba oprávněná jednat: Ing. Miroslav Kočica, MSc, ekonomický ředitel  
kontaktní osoba ve věcech obchodních: Ing. Petra Švíková – vedoucí oddělení obchodu a nákupu, tel. +420 601 103 261, email: [svikova@pmdp.cz](mailto:svikova@pmdp.cz)  
Ing. Lenka Dlouhá – specialista nákupu, tel. + 420 720 078 900, email: [dlouha@pmdp.cz](mailto:dlouha@pmdp.cz)  
administrátor PŘ: Zdeňka Kodýtková, e-mail: [kodytkova@pmdp.cz](mailto:kodytkova@pmdp.cz), tel: 378 037 535  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
číslo účtu: 117433803/0300  
společnost zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 01. 05. 1998.

**2. Předmět Poptávkového řízení****„Dodávka kancelářských potřeb“**

Předmětem Poptávkového řízení je uzavření rámcové kupní smlouvy na dodávku kancelářských potřeb, na základě které bude Zadavatel oprávněn, nikoli však povinen, u vybraného dodavatele objednávat kancelářské potřeby v rozsahu dle svých aktuálních potřeb a požadavků (dále jen „Rámcová kupní smlouva“ nebo „Smlouva“). Dodavatel je povinen mít ve svém sortimentu



kancelářské potřeby dle seznamu kancelářských potřeb uvedených v Příloze č. 1 - „Seznam kancelářských potřeb“, který je součástí těchto podmínek Poptávkového řízení. Množství požadovaných kancelářských potřeb uvedené v Příloze č. 1 je pouze informativní a orientační. Zadavatel odběr těchto položek a množství negarantuje. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo objednat i jiné položky kancelářských potřeb dle průběžných požadavků Zadavatele. Z aktuální oficiální ceníkové ceny těchto položek bude vždy Zadavateli poskytnuta garantovaná sleva dle předložené nabídky – v podrobnostech viz níže.

**Předpokládaná hodnota poptávkového řízení je 2 000 000,- Kč.**

### 3. Závazné podmínky pro Uchazeče

Zadavatel níže definuje hlavní požadavky na způsob realizace zakázky:

- a) Zadavatel požaduje objednávání kancelářských potřeb prostřednictvím internetového e-shopu (dále jen e-shop).
- b) Zadavatel požaduje možnost objednávat podle jednotlivých středisek Zadavatele přímo na e-shopu, kde Zadavatel určí příslušné objednatele za každé středisko (je uváděno i na faktuře), tedy osoby oprávněné činit dílčí objednávky.
- c) Za Zadavatele budou určeni správci zakázek, kteří budou aktualizovat objednávací místa včetně osob objednatelů a schvalovat dílčí objednávky na e-shopu po jejich zadání objednateli
- d) Uchazeč je povinen všem objednatelům určeným Zadavatelem nebo správcem zakázky vystavit přístupová hesla do e-shopu, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od zaslání seznamu objednatelů správcem či nového požadavku na přidělení přístupového hesla.
- e) Rozvoz kancelářských potřeb bude probíhat podle jednotlivých objednatelů na příslušná objednávací místa určená Zadavatelem na území města Plzně. Přebírající potvrdí podpisem správnost dodávky.
- f) Dodací lhůta kancelářských potřeb bude maximálně do tří (3) pracovních dnů od schválení objednávky na e-shopu správcem zakázky.
- g) Objednávání bude Zadavatelem prováděno dle jeho vlastních potřeb, fakturace bude následovat vždy po dodání každé jednotlivé objednávky schválené v e-shopu.
- h) Akceptace Všeobecných obchodních podmínek Zadavatele (Příloha č. 3 těchto podmínek Poptávkového řízení).
- i) Akceptace návrhu Rámcové kupní smlouvy Zadavatele (Příloha č. 2 těchto podmínek Poptávkového řízení). Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany Uchazeče jsou označeny **[DOPLNÍ DODAVATEL]** nebo **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**). Návrh Smlouvy nemusí být v nabídce Uchazeče podepsán, vybraný dodavatel bude k podpisu Smlouvy vyzván a je povinen ji podepsat do 5 pracovních dnů.
- j) Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie (sken) plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.



V případě, že Uchazeč nabídne plnění, které nebude odpovídat výše uvedeným podmínkám nebo nebude obsahovat všechny tímto Poptávkovým řízením požadované součásti, bude z Poptávkového řízení vyloučen na základě nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem.

#### 4. Místo plnění předmětu Poptávkového řízení

Objednací, resp. dodací místa Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. (dále jen PMDP, a.s.), na území města Plzně jsou na adresách:

- a) Denisovo nábřeží 920/12
- b) Borská 2964
- c) Slovanská alej 35
- d) Tylova 12
- e) Truhlářská 5

příp. další provozovny PMDP, a.s. na území města Plzně, která uvede správce zakázky.

Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit nebo doplnit místa plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

#### 5. Požadovaný termín plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 2 roky s platností ode dne podpisu Rámcové kupní smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje možnost využít opčního práva a jednostranně prodloužit účinnost Rámcové kupní smlouvy o další dva (2) roky. Podmínky uplatnění a realizace opčního práva jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy.

Plnění bude probíhat dle aktuálních potřeb a požadavků Zadavatele, na základě dílčích objednávek přes e-shop vybraného dodavatele. Termín dodání do tří (3) pracovních dnů od schválení objednávky na e-shopu správcem zakázky.

#### 6. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč prokáže splnění základní a profesní způsobilosti předložením:

- a) podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců;
- c) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu tohoto Poptávkového řízení zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Velkoobchod a maloobchod.

**Prokázání technické kvalifikace:**

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky** před zahájením Poptávkového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval nejméně tři (3) obdobné dodávky. Obdobnou dodávkou se rozumí dodávky kancelářských potřeb v celkovém objemu alespoň 800 000,- Kč bez DPH pro jednoho objednatele, v součtu za poslední 3 roky.

Ze seznamu významných dodávek (**čestného prohlášení dodavatele Příloha č. 4**) musí vyplývat zejména:

- identifikace objednatele, kterému byly dodávky poskytovány;
- specifikace dodávek, alespoň rámcově uvedený předmět plnění;
- termín dodávek;
- cena dodávek v Kč bez DPH;
- tel. nebo e-mailový kontakt na objednatele, na kterém lze uvedené informace o dodávkách ověřit.

Čestné prohlášení (Příloha č. 4) dodavatele musí být datováno a podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Pro účely hodnocení nabídek stanovuje Zadavatel modelový příklad – seznam nejčastěji nakupovaných kancelářských potřeb, v orientačním (nezávazném) množství, uvedených v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace Poptávkového řízení. Uchazeč je povinen ocenit všechny položky tohoto seznamu a stanovit tak celkovou nabídkovou cenu předmětu plnění (modelového příkladu), která bude **díličím hodnotícím kritériem č. 1 s vahou 80%**. Celková nabídková cena bude Uchazečem stanovena v Kč bez DPH. Jednotkové ceny vybraných položek uvedené v Příloze č. 1 budou pro Uchazeče, coby vybraného dodavatele závazné (nepřekročitelné) po celou dobu trvání Smlouvy. Cenu zboží lze navýšit dohodou smluvních stran jedenkrát ročně vždy k 1. 3. běžného kalendářního roku, a to o míru inflace, vyhlášené ČSÚ za předchozí kalendářní rok, pokud míra inflace vzroste v součtu o více než 2%. Tímto způsobem může být cena zboží navýšena nejdříve s účinností od 1. 3. 2024.

Pokud v průběhu plnění Smlouvy vybraný dodavatel u položek uvedených v Příloze č. 1 sníží kupní ceny v aktuálně platném ceníku a tyto ceny tedy budou pro běžné zákazníky nižší než ty uvedené v Příloze č. 1, pak bude vybraný dodavatel povinen prodávat zboží Zadavateli za ceníkové (výhodnější) ceny, na které se zároveň uplatní i poskytovaná sleva (viz níže).

Předmětem hodnocení, **2. díličím hodnotícím kritériem s vahou 20%**, bude výše poskytnuté slevy v % z aktuálně platných cen v ceníku Uchazeče pro položky neuvedené v Příloze č. 1. Nabídku výše poskytnuté slevy v % uchazeč uvede v Příloze č. 1.



## 8. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**, přičemž Zadavatel jako nejvhodnější nabídku určí tu s **nejvyšším počtem dosažených bodů** (součet bodů z kritérií č. 1 a č. 2).

Nabídky úplné a doručené v dané lhůtě budou hodnoceny podle těchto dílčích kritérií:

1. **Celková nabídková cena zboží v Kč bez DPH (dle Přílohy č. 1) ..... váha kritéria 80%**
2. **Sleva v % z aktuálně platného ceníku pro položky neuvedené v Příloze č. 1..... váha kritéria 20%**

### Hodnocení dílčích kritérií 1 a 2 bude probíhat dle těchto parametrů:

Hodnocení nabídek provede Zadavatel bodovací metodou, a to podle dílčích, výše uvedených, kritérií, přičemž zohlední váhu přidělenou Zadavatelem jednotlivým kritériím. Každé jednotlivé nabídce bude v každém dílčím hodnotícím kritériu přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného dílčího kritéria.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Celková nabídková cena zboží v Kč bez DPH (dle Přílohy č. 1)**“ dle bodu 1) bude hodnocena celková nabídková cena dle modelového příkladu uvedeného v Příloze č. 1. Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude ohodnocena nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, které vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „**Sleva v % z aktuálně platného ceníku pro položky neuvedené v Příloze č. 1**“ dle bodu 2) bude hodnocena výše poskytnuté slevy v %. Maximální počet bodů v rámci tohoto kritéria činí 100. Tímto počtem bodů bude ohodnocena nejvýhodnější nabídka s nejvyšší slevou v %. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, které vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Pokud dodavatel Zadavateli neposkytne žádnou slevu z aktuálně platných ceníkových cen, bude mu v rámci tohoto hodnotícího kritéria automaticky přiděleno 0 bodů.

Po přidělení bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií dle výše uvedeného postupu budou provedeny následující kroky:

1. počet bodů přidělených v rámci prvního dílčího hodnotícího kritéria č. 1) **Celková nabídková cena zboží v Kč bez DPH (dle Přílohy č. 1)** bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,80 (80%),

2. počet bodů přidělených v rámci druhého dílčího hodnotícího kritéria č. 2) **Sleva v % z aktuálně platného ceníku pro položky neuvedené v Příloze č. 1** bude vynásoben váhou dílčího kritéria 0,20 (20%),
3. bude sečten získaný počet bodů v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria a stanoveno jejich pořadí podle výše jejich bodového zisku.
4. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude určena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

## 9. Poskytování dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace, resp. vysvětlení zadávací dokumentace musí být zaslaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem a doručena kontaktním osobám Zadavatele nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) do 3 pracovních dní od doručení dotazu, včetně přesného znění žádosti, bez identifikace tazatele.

### Kontaktní osoby:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek, tel. +420 378 037 535, e-mail: [kodytkova@pmdp.cz](mailto:kodytkova@pmdp.cz)

a v kopii vždy též Ing. Petra Švíková, vedoucí oddělení obchodu a nákupu, tel. +420 601 103 261, e-mail: [svikova@pmdp.cz](mailto:svikova@pmdp.cz)

## 10. Podání nabídky

Dodavatel zpracuje Nabídku v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace a je povinen **podat nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** – viz návod, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace, nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek, a to do **5. 5. 2022 do 10:00 hodin**.

### Nabídka Uchazeče musí obsahovat zejména:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace)
- b) Oceněný seznam kancelářských potřeb – Přílohu č. 1;
- c) Aktuálně platný Ceník dodavatele (Uchazeče)
- d) Návrh Rámcové kupní smlouvy včetně všech požadovaných příloh (ideálně elektronicky podepsaný Uchazečem; pokud Smlouva nebude ze strany Uchazeče podepsána a Uchazeč se stane vybraným dodavatelem, bude Smlouva uzavřena do 5 pracovních dnů od výzvy k podpisu);
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele včetně podepsaného čestného prohlášení dle Přílohy č. 4;
- f) Další doklady dle této zadávací dokumentace, např. plné moci atd.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek Zadavatel obdržené nabídky, bez přítomnosti Uchazečů, otevře, posoudí a vyhodnotí. Zadavatel je oprávněn nabídky nejprve vyhodnotit a posoudit pouze nabídku Uchazeče s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek oznámí Zadavatel všem účastníkům Poptávkového řízení na profilu Zadavatele a vybraný dodavatel bude vyzván k uzavření Smlouvy.

## 11. Vyhrazená a další práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit Poptávkové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem
- změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadání Poptávkového řízení
- nehradit žádné náklady Uchazeče spojené se zpracováním nabídky a účastí na Poptávkovém řízení
- vyloučit ze zadávacího řízení Uchazeče, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nespĺňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.
- uveřejnit oznámení o výběru i oznámení o vyloučení na profilu Zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům Poptávkového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Uchazeč je nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání nabídek.

## 12. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává toto Poptávkové řízení v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv.
- b) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Poptávkového řízení zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Poptávkového řízení podílet.
- c) Zadavatel požaduje, aby všechny výrobky a jejich obalové materiály byly ručně snadno rozebratelné na recyklovatelné části, tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast atd.).
- d) Zadavatel nezpracoval zásadu inovací, protože předmět Poptávkového řízení nemá charakter dodávek technického zařízení a Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.



### 13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace k Poptávkovému řízení jsou:

- Příloha č. 1 – Seznam kancelářských potřeb – podklad pro cenovou nabídku
- Příloha č. 2 – Rámcová kupní smlouva
- Příloha č. 3 – Všeobecné obchodní podmínky PMDP, a.s.
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 – Návod k podání elektronické nabídky
- Příloha č. 6 – Krycí list

V Plzni

22-04-2022

.....  
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.  
Ing. Miroslav Kočica, MSc  
ekonomický ředitel

