

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

## Úklid tramvajových tratí vč. označníků

*zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona*

### Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)



## 1. Údaje o Zadavateli

### 1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	<a href="mailto:pmdp@pmdp.cz">pmdp@pmdp.cz</a>
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: <a href="mailto:kodytkova@pmdp.cz">kodytkova@pmdp.cz</a>

### 1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

### 1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a zároveň budou vytipováni dodavatelé vyzváni k podání nabídky.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

## 2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je udržování čistoty – úklid tramvajových tratí, tramvajových zastávek, označnicků a přílehlých ploch, dle Přílohy č. 1 – Harmonogram úklidu – specifikace předmětu plnění, kde je specifikován rozsah a časový harmonogram požadovaných úklidových prací. Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace pak tvoří seznam zastávek vč. grafického znázornění jednotlivých toček tramvajových tratí s vyznačením ploch určených k úklidu (viz přílohy č. 2A až 2J). Seznam označnicků určených k čištění tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.
- 2.2. Zadavatel požaduje, aby realizaci předmětu plnění této Interní zakázky prováděli v jeden okamžik vždy minimálně 2 osoby, aby byla zajištěna kontrola bezpečnosti v rámci tramvajového provozu.
- 2.3. Podrobné požadavky na úklidové služby venkovních ploch jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.
- 2.4. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 5 500 000,- Kč bez DPH.**

## 3. Doba plnění Interní zakázky

Zadavatel má zájem uzavřít smlouvu s jedním vybraným dodavatelem tak, aby poskytování služeb navazovalo na stávající smlouvu o poskytování obdobných služeb. Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou od **1. 6. 2022 do 31. 5. 2024.**

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranné prolongace Smlouvy za totožných podmínek o dalších až 24 měsíců (opci). Rozhodnutí o využití opce je Zadavatel oprávněn a zároveň povinen písemně sdělit vybranému dodavateli nejpozději 3 měsíce před uplynutím sjednané doby trvání Smlouvy, přičemž vybraný dodavatel bude v případě využití opce ze strany Zadavatele povinen zajistit pokračování v plnění předmětu Smlouvy, dle podmínek v ní uvedených.

## 4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je území města Plzně, specifikováno v Příloze č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace.

S ohledem na to, že všechna místa plnění předmětu interní zakázky jsou veřejně dostupná, zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

## 5. Požadavky na kvalifikaci

**Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.**

### 5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,



- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
  - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

## 5.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenské oprávnění v rozsahu Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

## 5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením **seznamu významných služeb** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující alespoň jednu (1) zakázku obdobného charakteru a rozsahu. Obdobným rozsahem a charakterem se rozumí úklid tramvajových tratí nebo veřejných prostranství či jiných venkovních ploch, přičemž tyto služby byly vykonávány kontinuálně po dobu alespoň jednoho roku (nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích). Objem těchto významných služeb musí činit za období 12 po sobě jdoucích měsíců v součtu minimálně 1 milion Kč bez DPH.

Významnou službou se rozumí jeden obchodní případ, tj. plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem, které věcně a rozsahem naplňuje definici významné služby výše.

Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že dokládané významné služby nemusí být ke dni podání nabídky zcela dokončeny, musí však být realizován alespoň rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům na prokázání technické kvalifikace.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) identifikace zakázky (specifikaci předmětu plnění),
- c) celkový finanční objem služby v Kč bez DPH,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel může jako referenci doložit i služby pro Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

#### 5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

## 6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za kalendářní rok**, uvedená v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v návrhu Smlouvy.

Nabídková cena za kalendářní rok, která bude předmětem hodnocení, bude složena z těchto položek (prostý součet):

- a) náklady dodavatele na pravidelně prováděné úklidové práce dle Přílohy č. 1, bodu 1), této zadávací dokumentace, které budou placeny paušální měsíční odměnou (bez

ohledu na počet dnů v daném kalendářním měsíci a počet osob provádějících úklidové služby) – **měsíční platba bude vynásobena 12x**;

b) roční náklady dodavatele na úklid označnicků, který se provádí 2x ročně.

- 6.2. Nabídková cena bude stanovena v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně vybavení pracovníků základními pracovními pomůckami (reflexní výstražné vesty, rýžová košťata, lopaty, igelitové pytle, rukavice apod.).
- 6.3. Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní rok**.
- 6.4. V případě rovnosti nabídkových cen více dodavatelů bude platit, že se vybraným dodavatelem stane ten dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou, jehož nabídka byla podána dříve.

## 7. Obchodní podmínky

- 7.1 Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy o dílo (dále též jen „Smlouva“), která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy o dílo a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve Smlouvě o dílo doplní dodavatel následující texty: *{Doplní Dodavatel}*.

## 8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem – viz emailová adresa kontaktní osoby Zadavatele**.
- 8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s dodavateli ve věci této Interní zakázky:  
**Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek**  
tel. +420 378 037 535, email: [kodytkova@pmdp.cz](mailto:kodytkova@pmdp.cz)
- 8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

## 9. Podání nabídek

Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace.

**Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

**Návod pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace.**

**Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.**

## 10. Způsob zpracování a forma Nabídky

**Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:**

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 5); **do krycího listu nabídky dodavatel doplní informaci, s kolika pracovníky má v úmyslu realizovat předmět plnění této Interní zakázky.**
- 2) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje příloha č. 4).
- 3) Vyplněný návrh Smlouvy o dílo v souladu se závazným vzorem, který je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace (jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu Smlouvy jsou nepřijatelné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení); návrh Smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán;
- 4) Případné další doklady (plné moci)

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele dle výpisu z veřejného rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc.

### 10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 21. 4. 2022 do 10:00 hodin.**

### 10.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu veřejné zakázky: <https://zakazky.pmdp.cz/vz00000304>

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím změny této zadávací dokumentace.





### 10.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

## 11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů.

## 12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 13. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu interní zakázky podílet.
- c) Inovace je vzhledem k charakteru interní zakázky irelevantní.
- d) Aspekty environmentální odpovědného zadávání, sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu zadávací dokumentace a v textu obchodních podmínek a požadované technické specifikace předmětu plnění, když zadavatel klade důraz na ochranu životního prostředí.

## 14. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

- Příloha č. 1 Harmonogram úklidu – specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 Seznam zastávek vč. grafického znázornění místa plnění (přílohy č. 2A až 2J)
- Příloha č. 3 Smlouva o poskytování služeb
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace
- Příloha č. 5 Krycí list
- Příloha č. 6 Postup pro podání elektronických nabídek
- Příloha č. 7 Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
- Příloha č. 8 Seznam označníků

V Plzni dne - 7 -04- 2022

.....  
**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**  
**Mgr. Roman Zarzycký**  
**předseda představenstva**