

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Servisní podpora Interního portálu

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Specifikace zadávacího řízení

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele, v otevřeném řízení.

Zadávací dokumentace k Interní zakázce je zveřejněna na profilu Zadavatele, vyjma její neveřejné části.

Tato zadávací dokumentace obsahuje i neveřejnou část, která bude zájemci o účast v zadávacím řízení poskytnuta oproti podpisu dohody o mlčenlivosti za účelem zajištění ochrany důvěrných informací. Jedná se o přílohu č. 1 – Technická specifikace, která obsahuje detailní relevantní informace pro předmět plnění této Interní zakázky a dodavatel mající zájem podat nabídku **musí písemně požádat kontaktní osobu Zadavatele ve věci zakázky o zpřístupnění této části zadávací dokumentace**, a osoba oprávněná zastupovat dodavatele musí přijmout závazek mlčenlivosti, že s touto poskytnutou částí zadávacích podmínek nebude disponovat jinak než v rámci tohoto zadávacího řízení. Příloha č. 1 - Technická specifikace ZD bude tvořit i přílohu Servisní smlouvy, jež podléhá režimu důvěrných informací. Neveřejná část zadávací dokumentace bude zpřístupněna do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o zpřístupnění, přičemž součástí této žádosti dodavatele musí být podepsaný závazek mlčenlivosti dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

Dodavatel je povinen v rámci zpracování své nabídky zohlednit veškeré informace obsažené v Technické specifikaci. Vyžádání si neveřejné přílohy č. 1 – Technické specifikace je předpokladem pro podání nabídky. **V případě, že v tomto zadávacím řízení podá nabídku dodavatel, který si neveřejnou část zadávací dokumentace nevyžádal, je Zadavatel oprávněn vyloučit jej ze zadávacího řízení.**

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je provozování, servisní podpora, údržba, odborné konzultace a další rozvoj systému Intranet SharePoint Server a DMS, jak je tento specifikován v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Manuály aplikací budou předány vybranému dodavateli po uzavření smlouvy.
- 2.2. Požadavky na řešení a technická specifikace pro předmět plnění jsou uvedeny v **Příloze č. 1 - Technická specifikace a dále pak v závazném návrhu Servisní smlouvy.**
- 2.3. Zadavatel doporučuje dodavateli **účastnit se prohlídky místa plnění**, kde Zadavatel blíže popíše a předvede systém Interního portálu včetně DMS a aplikací, které jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 – Technické specifikaci. Pro účast na prohlídce místa plnění a získání podrobných informací o Interním portálu včetně DMS a aplikací platí požadavek Zadavatele na převzetí závazku dodavatele k ochraně důvěrných informací, dle Dohody o mlčenlivosti, jejíž závazné znění je uvedeno v příloze č. 8 této zadávací dokumentace včetně

nutnosti předchozího požádání dodavatele o zpřístupnění neveřejné části zadávací dokumentace.

- 2.4. Zadavatel prohlašuje, že systém Interního portálu včetně DMS a aplikací (na platformě Microsoft SharePoint Server) je v jeho vlastnictví, resp. že výkon poptávaných činností souvisejících s údržbou, servisem a jinou technickou podporou včetně případného rozvoje systému není jakkoliv omezen. Zadavatel má k dispozici zdrojové kódy částí programu Intranet SharePoint Server, které vybranému dodavateli poskytne pro řádné plnění předmětu Servisní smlouvy, a následně tyto zdrojové kódy budou uloženy v advokátní úschově.
- 2.5. Prohlídka místa plnění se pro všechny potenciální dodavatele uskuteční **společně dne 13. 1. 2021 nebo dne 20. 1. 2021, vždy v 9:00 hodin v sídle Zadavatele**, ve 4. patře v zasedací místnosti. Délka trvání prezentace se odhaduje cca na 3 hodiny. Tohoto jednání se mohou z kapacitních důvodů účastnit vždy maximálně 2 zástupci dodavatele vybavení plnou mocí zastupovat dodavatele (nejedná-li se o člena statutárního orgánu); pro každý termín Zadavatel předpokládá účast maximálně 5 dodavatelů. Na tomto jednání budou moci dodavatelé klást dotazy, na které Zadavatel odpoví buď přímo na místě, nebo pak písemně všem do 5 pracovních dnů, přičemž o tomto bude proveden písemný zápis. Pokud by se jednalo o dotazy, které by měly povahu vysvětlení zadávací dokumentace, bude postupováno způsobem podle čl. 8 této zadávací dokumentace.

Podmínkou účasti dodavatele na prohlídce místa plnění je jeho předchozí registrace u kontaktní osoby Zadavatele uvedené v bodu 8 této zadávací dokumentace na konkrétní termín, předchozí seznámení se s Technickou specifikací, která tvoří neveřejnou část této zadávací dokumentace a dále podepsání Dohody o mlčenlivosti, jejíž závazné znění je uvedeno v příloze č. 8 této zadávací dokumentace. Pokud by na jeden termín prohlídky místa plnění bylo registrováno více dodavatelů, než jaká je kapacita zasedací místnosti, je Zadavatel oprávněn dodavatele informovat o potřebě jeho účasti na náhradním termínu konání prohlídky místa plnění.

- 2.6. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 3.000.000,- Kč bez DPH** (kalkulováno za 48 měsíců, pro celkový předmět plnění předmětu Interní zakázky, včetně případných rozvojových požadavků).

3. Doba plnění Interní zakázky

Servisní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, s účinností od 1. 4. 2021.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Plzeň, Denisovo nábřeží 920/12, popř. sídlo vybraného dodavatele, dle povahy předmětu plnění. Zadavatel je oprávněn v rámci

města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a. **seznamu významných služeb** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující alespoň 1 zakázku obdobného charakteru a rozsahu. Obdobným rozsahem a charakterem se rozumí služba, v rámci které dodavatel spravuje servery nebo farmy systému MS Sharepoint verze 2016 nebo 2019 v on-premise prostředí a je schopen spravovat, upravovat a vyvíjet webové aplikace na platformě Microsoft Sharepoint Server, MS SQL server.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu služeb následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení služby (specifikaci předmětu plnění a jeho rozsah),

c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

b. **seznamu osob, které se budou podílet na plnění Interní zakázky (realizační tým)**

Zadavatel požaduje, aby se osoby, z nichž je složen realizační tým dodavatele, skutečně podílely na plnění Interní zakázky. Změna osob v rámci realizačního týmu vybraného dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva na Interní zakázku, bude podléhat vždy výslovnému písemnému schválení Zadavatelem.

Zadavatel požaduje, aby v realizačním týmu byly alespoň 2 osoby mající zkušenost a praxi v oboru správy MS Sharepoint serverů a jakéhokoliv DMS systému založeném na spolupráci s MS Sharepoint serverem.

V rámci prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu Zadavatel požaduje předložit:

a) profesní životopis, který musí obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v realizačním týmu,
- délka a předmět profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Interní zakázky,

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel u členů realizačního týmu uvedl, zda se jedná o zaměstnance dodavatele či poddodavatele nebo jinou osobu.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v Příloze č. 3 Cenové nabídce. V případě rozporu platí cena uvedená v Příloze č. 3 – Cenové nabídce. Rozhodující pro Zadavatele bude výše ročního paušálu a hodinová sazba programátora za práce nad rámec servisní podpory. Celková nabídková cena bude stanovena na základě modelového příkladu.
- 6.2. Nabídková cena bude stanovena v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele, včetně seznámení se s prostředím Internetového portálu včetně DMS a aplikací a nastudování zdrojových kódů, a to až do té fáze, že vybraný dodavatel bude schopen realizovat vývoj a rozvoj aplikací a DMS.
- 6.3. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Servisní smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Servisní smlouvy akceptovat. V Servisní smlouvě doplní dodavatel pouze následující texty: {Doplní Dodavatel}

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky zpracovat a předložit i veškeré přílohy Servisní smlouvy, tj. zejména:

- a) Cenovou nabídku
- b) Jmenný seznam osob na straně dodavatele, které se budou podílet na plnění zakázky

Plnění předmětu Interní zakázky preferuje Zadavatel zajistit přednostně prostřednictvím dodavatele, nicméně pokud dodavatel hodlá pro plnění této Interní zakázky využít poddodavatele, je povinen tyto specifikovat v rámci své nabídky v Seznamu poddodavatelů, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel ve své nabídce neidentifikuje své poddodavatele, platí, že předmět Interní zakázky bude zajišťovat sám, bez využití poddodavatelů.

8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací

dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem – viz e-mailová adresa kontaktní osoby Zadavatele.**

8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavatelem ve věci této Interní zakázky:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek

tel. +420 378 037 535

email: kodytkova@pmdp.cz

8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

9. Způsob zpracování a forma Nabídky

9.1. Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. **Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK –viz návod, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.**

9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

9.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.

9.4. Nabídka musí obsahovat zejména:

- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 5)
- 2) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 4)
- 3) Cenovou nabídku (Příloha č. 3)
- 4) Řádně podepsaný návrh Servisní smlouvy (Příloha č. 2) včetně všech příloh.
- 5) Seznam poddodavatelů (Příloha č. 6, je-li relevantní)
- 6) Případně další doklady (např. plná moc).

10. Ostatní informace

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek uplyne **2. 2. 2021 do 10:00** hodin (Lhůta). Nabídky je možné podat nejpozději do skončení Lhůty.

Elektronickou nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:
https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_265.html

10.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí Lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. Pojištění

Povinností vybraného dodavatele bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této Interní zakázky s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 3.000.000,- Kč. Zadavatel dále upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu týkající se předmětného pojištění v platnosti po celou dobu plnění sjednaného smlouvou o dílo. Doklad o platném pojištění předloží vybraný uchazeč Zadavateli před uzavřením smlouvy, v rámci poskytnutí součinnosti pro uzavření smlouvy.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů.

13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.

- Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit. Změnu uveřejní stejným způsobem, kterým zadávací podmínky uveřejnil.
- Opravy chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je Zadavatel oprávněn odmítnout.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení pro Interní zakázku zrušit, a to kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit bez udání důvodu. Rozhodnutí o zrušení uveřejní Zadavatel na profilu zadavatele.
- Zadavatel je oprávněn uveřejnit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

14. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1 - Technická specifikace – **neveřejná příloha – nutno si před podáním nabídky vyžádat**

Příloha č. 2 - Servisní smlouva – **bez neveřejné přílohy (Technická specifikace)**

Příloha č. 3 – Cenová nabídka

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 5 - Krycí list

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 - Podání elektronických nabídek

Příloha č. 8 - Dohoda o mlčenlivosti

V Plzni dne 30 -11- 2020

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Roman Zarzycký
předseda představenstva