Plzeňské městské dopravní podniky PMDP

Určeno všem dodavatelům

Vyřizuje / linka: Zdeňka Kodýtková/+420 378 037 535 V Plzni dne: 20. 10. 2020

Spis. značka: 2093/ÚGŘ/ZKO/PMDP/2020

Poptávkové řízení: PŘ/12/2020/PMDP

Vážení obchodní partneři,

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se na Vás obrací jako na možného dodavatele předmětu poptávkového řízení s názvem

„Dodávka čipových karet"

a vyzývají Vás k podání nabídky dle níže uvedeného zadání (dále jen „zadávací dokumentace"). Jedná se o Poptávkové řízení dle vnitřní směrnice Zadavatele pro zakázku, která není zadávána dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále též **„ZZVZ"**).

1. Zadavatel Poptávkového řízení

název Zadavatele:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále jen „PMDP, a.s.")
sídlo:	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	25220683/CZ25220683
právní forma:	akciová společnost
osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Ptáček, MBA, generální ředitel
kontaktní osoba ve věcech technických:	Zbyněk Proška, e-mail: proska@pmdp.cz, tel: 606 795 741
administrátor PŘ:	Zdeňka Kodýtková, e-mail: kodytkova@pmdp.cz, tel: 378 037 535
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	117433803/0300
společnost zapsána:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 01. 05. 1998.

2. Předmět Poptávkového řízení

„Dodávka čipových karet"

Předmětem plnění poptávkového řízení je průběžná výroba a dodávka bezkontaktních čipových karet NXP DESfire MF3ICD81 (DESfire EV1 8 kB, alternativně DESfire EV3 8 kB) dle Přílohy č. 1 - Technické specifikace a Přílohy č. 2a, b grafického návrhu, včetně dopravy do místa určení, dle aktuálních potřeb Zadavatele.

Předpokládané množství čipových karet je 73 000 ks za 24 měsíců, Zadavatel se nezavazuje odebrat celé předpokládané množství čipových karet a bude objednávat dle svých aktuálních potřeb, skutečný celkový odběr tedy může být i nižší, než je uvedený předpokládaný počet čipových karet.

Další specifikace plnění poptávkového řízení je uvedena v návrhu Rámcové kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 tohoto poptávkového řízení.

Závazné požadavky Zadavatele na předmět tohoto Poptávkového řízení a podmínky jeho plnění jsou uvedeny v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Návrh Rámcové kupní smlouvy (dále jen „Smlouva") a Uchazeč je povinen jej bezpodmínečně akceptovat. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany Uchazeče jsou označeny ***[ÚDAJ DOPLNÍ UCHAZEČ]*** nebo ***(doplní Dodavatel)).*** Součástí Smlouvy budou i Všeobecné obchodní podmínky PMDP, a.s., které jsou uvedeny v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy musí být podepsán Uchazečem nebo osobou zastupující Uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude Uchazečem řádně podepsán, bude nabídka Uchazeče vyřazena a Uchazeč bude vyloučen z účasti v Poptávkovém řízení. Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

V případě, že dodavatel podávající nabídku (dále jen „Uchazeč") nabídne plnění, které nebude odpovídat výše uvedeným podmínkám nebo nebude obsahovat všechny tímto Poptávkovým řízením požadované součásti, bude z Poptávkového řízení vyloučen na základě nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem.

3. Místo plnění předmětu Poptávkového řízení

Místem plnění je budova ředitelství PMDP, a.s., Plzeň, Denisovo nábřeží 920/12, případně další provozovny Zadavatele na území města Plzně. Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

4. Požadovaný termín plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 12 měsíců od podpisu smlouvy s možností jejího prodloužení o dalších 12 kalendářních měsíců.

5. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč prokáže splnění základní a profesní způsobilosti předložením:

a) podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace

b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců;
c) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu tohoto Poptávkového řízení, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Prokázání technické kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky** před zahájením poptávkového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval nejméně dvě (2) obdobné dodávky tj. výroba a dodání čipových karet v obdobném rozsahu, jako je předmět tohoto poptávkového řízení.

Ze seznamu významných dodávek (**čestného prohlášení dodavatele Příloha č. 5**) musí vyplývat zejména:

- identifikace objednatele, kterému byly dodávky poskytovány;
- specifikace dodávek;
- termín dodávek;
- tel. nebo e-mailový kontakt na objednatele, na kterém lze uvedené informace o dodávkách ověřit.

Čestné prohlášení (Příloha č. 5) dodavatele musí být datováno a podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v členění dle Přílohy č. 6 – Cenové nabídky a Přílohy č. 7 – Krycího listu. Uchazeč je povinen zahrnout do celkové ceny veškeré své náklady související s předmětem plnění (např. náklady za dopravu a balné), tak aby výsledná celková výše nabídkové ceny byla cenou konečnou, nejvýše přípustnou.

7. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kdy jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena za 1 kus čipové karty v Kč bez DPH.

8. Poskytování dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace, resp. vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná (zaslaná e-mailem) a doručena kontaktním osobám Zadavatele nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na žádosti budou všem osloveným dodavatelům zaslány e-

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
T +420 378 031 120
F +420 377 320 493
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Zapsáno v obchodním rejstříku
vedeném KS v Plzni,
oddíl B, vložka 710
IČ 25220683
DIČ CZ25220683
Bank. spoj.: ČSOB
ČÚ 117433803/0300

QUALITY SYSTEM CERTIFICATION DNV·GL ISO 9001
zelené

mailem do 3 pracovních dní od doručení dotazu, včetně přesného znění žádosti, bez identifikace tazatele.

Kontaktní osoby:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek, tel. +420 378 037 535, e-mail: kodytkova@pmdp.cz

a v kopii vždy též Zbyněk Proška, e-mail: proska@pmdp.cz.

9. Podání nabídky

Dodavatel zpracuje Nabídku v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace a je povinen **podat nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** – viz návod, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek, a to do **6. 11. 2020 do 10:00 hodin**.

Nabídka Uchazeče musí obsahovat zejména:

a) Krycí list nabídky – viz Příloha č. 7;
b) Cenovou nabídku – Příloha č. 6;
c) Návrh Rámcové kupní smlouvy včetně všech požadovaných příloh podepsaný Uchazečem nebo osobou oprávněnou za Uchazeče jednat
d) Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele včetně podepsaného čestného prohlášení dle Přílohy č. 5;
e) Další doklady dle této Zadávací dokumentace, např. plné moci atd.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek Zadavatel obdržené nabídky, bez přítomnosti Uchazečů, otevře, posoudí a vyhodnotí. Zadavatel je oprávněn nabídky nejprve vyhodnotit a posoudit pouze nabídku Uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek oznámí Zadavatel všem účastníkům Poptávkového řízení na profilu Zadavatele a vybraný dodavatel bude vyzván k uzavření Smlouvy.

10. Vyhrazená a další práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit Poptávkové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem
- změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadání Poptávkového řízení
- nabídky si ponechat a archivovat (nebudou vráceny Uchazeči)
- nehradit žádné náklady Uchazeče spojené se zpracováním nabídky a účastí na Poptávkovém řízení

- vyloučit ze zadávacího řízení Uchazeče, jehož nabídka nenaplňuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.

Uchazeč je nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání nabídek.

11. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace k Poptávkovému řízení jsou:

Příloha č. 1 – Technická specifikace
Příloha č. 2a, 2b – Grafický návrh
Příloha č. 3 – Rámcová kupní smlouva
Příloha č. 4 - Všeobecné obchodní podmínky PMDP, a.s.
Příloha č. 5 – Čestné prohlášení
Příloha č. 6 – Cenová nabídka
Příloha č. 7 – Krycí list
Příloha č. 8 – Návod k podání elektronické nabídky

V Plzni 26-10-2020

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel