

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Terminály pro bezhotovostní výdej jízdenek

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Ing. Jiří Ptáček, MBA generální ředitel
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodytková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz Mgr. Petra Šindelářová Vedoucí právního oddělení tel: +420 378 037 493 e-mail: sindelarova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a zároveň budou vytipovaní dodavatelé vyzváni k podání nabídky. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je dodávka až 4 ks nových terminálů pro bezhotovostní výdej jízdenek pro řidiče MHD včetně SW, následné implementace, instalace, záručních oprav, technické podpory, údržby, aktualizací SW a zajištění pozáručních oprav. Předmět této Interní zakázky je blíže specifikován v následujících přílohách této Zadávací dokumentace:
 - a) Příloha č. 1 - Technická specifikace
 - b) Příloha č. 2 – Kupní smlouva (Součástí Smlouvy jsou též Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele – Příloha č. 3)
 - c) Příloha č. 4 - Návrh Servisní smlouvy
- 2.2. Hlavním cílem této Interní zakázky je uzavření Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem, který Zadavateli dodá terminály pro bezhotovostní výdej jízdenek pro řidiče MHD dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále též jen jako „terminály“ nebo „zařízení“) a dále uzavření Servisní smlouvy, na základě které je bude pro Zadavatele udržovat, aktualizovat SW, poskytovat technickou podporu a pozáruční opravy po dobu minimálně 6 let. Zadavatel si vyhrazuje právo (opci) jednostranné prodloužení Servisní smlouvy za totožných podmínek o dalších 24 měsíců, tuto opci lze využít maximálně dvakrát. Rozhodnutí o využití opce je Zadavatel povinen písemně sdělit vybranému Dodavateli nejpozději do 6 měsíců před uplynutím sjednané doby trvání Servisní smlouvy.
- 2.3. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 2 700 000,- Kč bez DPH** (včetně opčního práva definovaného výše v této Zadávací dokumentaci).
- 2.4. Dodávka zařízení bude realizována na základě písemné Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

- 2.5. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že Kupní smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb.

3. Doba plnění Interní zakázky

Termín plnění je stanoven na **Den zahájení ostrého provozu, a to od 1. 1. 2021**, přičemž **dodání terminálů a jejich zprovoznění požaduje Zadavatel nejpozději do 30. 11. 2020**, následně bude realizován zkušební provoz v období od 1. 12. 2020 do 31. 12. 2020.

Dnem zahájení ostrého provozu se rozumí provoz, při jehož zahájení nebude systém vykazovat žádné vady a nedodělky.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem dodání 2 ks terminálů je Plzeň, adresa: Slovanská alej 35, 326 00 Plzeň – areál vozovny tramvají a 2 ks budou dodány do areálu vozovny autobusů a trolejbusů Borská č. p. 2964, 301 28 Plzeň (dále též jen „**místo plnění**“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky Dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a. **seznamu významných dodávek, přičemž Zadavatel požaduje alespoň 1 dodávku zařízení obdobného charakteru realizovanou v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, odpovídající technické specifikaci uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Obdobnou dodávkou se rozumí dodávka minimálně 2 kusů shodných či podobných terminálů za poslední 3 roky.**

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění s uvedením počtu kusů a typů dodaného zařízení),
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok dodání a zprovoznění zařízení).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.**

- b. **podrobný popis zařízení určených k dodání vč. fotografie (obrázku, nákresu).**

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením požadovaných dokumentů, ze kterých bude patrné, že nabízené zařízení odpovídá minimálním technickým požadavkům Zadavatele, které jsou specifikovány v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace (Krycí list).
- 6.2. Celkovou nabídkovou cenou, která bude předmětem hodnocení, se rozumí Nabídková cena za 4 terminály + paušál za technickou podporu za 6 let v Kč bez DPH.
- 6.3. Cenovou nabídku jsou dodavatelé povinni zpracovat do Krycího listu nabídky a vyplnit veškeré položky určité k nacenění.
- 6.4. Nabídková cena bude stanovena v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním terminálů, jako je zejména SW, licence, implementace, doprava, pojištění, instalace, manuály, zaškolení, záruční opravy, technická podpora, údržba a aktualizace SW.
- 6.1. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové **nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Kupní smlouvy, která je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a v závazném návrhu Servisní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Kupní smlouvy, Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele a závazný návrh Servisní smlouvy akceptovat. V Kupní smlouvě a v Servisní smlouvě doplní Dodavatel pouze následující texty:
{Doplň Dodavatel}

8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem – viz e-mailová adresa kontaktní osoby Zadavatele**.
- 8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavatelem ve věci této Interní zakázky:

Mgr. Petra Šindelářová, vedoucí právního oddělení

tel. +420 378 037 493

email: sindelarova@pmdp.cz

- 8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy Dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

9. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 9.1. Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. **Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – viz návod, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.**
- 9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 9.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.
- 9.4. Nabídka musí obsahovat:
- 1) Krycí list nabídky – cenová nabídka (Příloha č. 6).
 - 2) Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 5 plus popis zařízení pro splnění části technické kvalifikace).
 - 3) Řádně podepsaný návrh Kupní smlouvy (Příloha č. 2) včetně všech příloh (Příloha č. 3).
 - 4) Řádně podepsaný návrh Servisní smlouvy (Příloha č. 4) včetně všech příloh (včetně ceníku dodavatele na pozáruční a mimozáruční opravy).
 - 5) Případně další doklady (např. plná moc).

10. Ostatní informace

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek uplyne **18. 8. 2020 do 10:00** hodin (Lhůta). Nabídky je možné podat nejpozději do skončení Lhůty.

Elektronickou nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:
https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_242.html

10.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí Lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů.

12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit. Změnu uveřejní stejným způsobem, kterým zadávací podmínky uveřejnil.
- Opravy chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je Zadavatel oprávněn odmítnout.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení pro Interní zakázku zrušit, a to kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit bez udání důvodu. Rozhodnutí o zrušení uveřejní Zadavatel na profilu zadavatele.

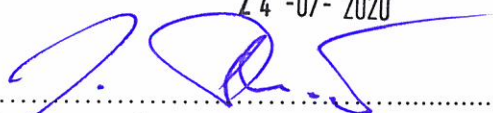
13. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace |
| Příloha č. 2 | Kupní smlouva |
| Příloha č. 3 | Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele |
| Příloha č. 4 | Servisní smlouva |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace |
| Příloha č. 6 | Krycí list |
| Příloha č. 7 | Postup pro podání elektronických nabídek |

V Plzni dne

24 -07- 2020



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel