

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Rámcová smlouva na dodávku OOPP - 2. VYHLÁŠENÍ

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s ohledem na skutečnost, že tuto interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Specifikace Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace k Interní zakázce bude zveřejněna na profilu Zadavatele.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní

zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Účelem této Interní zakázky je zajišťování průběžných dodávek ochranných osobních pracovních prostředků (dále jen „OOPP“ nebo také „Zboží“) podrobně specifikovaných v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, podle aktuálních potřeb zadavatele, a to ve všech možných velikostech a v požadované kvalitě a sjednaném termínu. Předpokládané, nezávazné, množství odběru v jednotlivých položkách za 4 roky je uvedeno v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, která bude zároveň podkladem pro výpočet nabídkové ceny.
- 2.2. Předpokládaná hodnota této zakázky je ve výši 3 500 000 Kč bez DPH.
- 2.3. Dodávka Zboží bude realizována na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Rámcová kupní smlouva bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem. Dodavatel je povinen tento návrh Rámcové kupní smlouvy bez výhrad akceptovat, doplnit pouze chybějící informace dle pokynů obsažených přímo v Rámcové kupní smlouvě a podepsat jej oprávněnou osobou. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.
- 2.4. **Rámcová kupní smlouva (Příloha č. 2) je smlouvou rámcovou ve smyslu občanského zákoníku, na jejímž základě budou následně uzavírány dílčí kupní smlouvy. Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. jsou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou obsahovat závazné kupní ceny Zboží dle cenové nabídky (za 1 kus bez DPH a celkovou cenu zboží s DPH) a následně budou upravovat pouze počet kusů Zboží, jejich specifikaci (název a katalogové číslo), osobní čísla zaměstnanců, požadované velikosti termín a místo dodání. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na bázi elektronických objednávek ze systému Zadavatele formou potvrzených objednávek.**
- 2.5. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že Rámcová kupní smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb.
- 2.6. Zadavatel má právo objednat a odebrat Zboží dle své potřeby. Zadavatel je oprávněn neobjednat a neodebrat od Dodavatele žádné Zboží, a to bez jakéhokoli nároku Dodavatele na náhradu škody, ušlý zisk či jakékoli sankce a bez práva Dodavatele odstoupit od Rámcové kupní smlouvy. Zboží, které Zadavatel dle smlouvy objedná (a které budou předmětem dílčí kupní smlouvy), bude Zadavatel povinen odebrat a zaplatit.

- 2.7. Zadavatel požaduje, aby si dodávku OOPP v rámci plnění této zakázky mohl uplatňovat jako náhradní plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a proto vypisuje tuto Interní zakázku jako vyhrazenou zakázku analogicky dle ust. § 38 ZZVZ. Tohoto zadávacího řízení se tedy může zúčastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním postižením pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění a že je dodavatel oprávněn poskytovat náhradní plnění v souladu s platnou legislativou, bude v rámci nabídky dodavatele prokázána předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace (rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení tohoto zadávacího řízení).
- 2.8. Vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem Rámcové kupní smlouvy doloží na výzvu potvrzení Úřadu práce České republiky o skutečnosti, že dodavatel na chráněných pracovních místech zaměstnává dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním postižením pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění, pokud si tuto informaci nebude moci Zadavatel sám ověřit z veřejně dostupných zdrojů.

3. Doba plnění Interní zakázky

Interní zakázka bude plněna na základě Rámcové kupní smlouvy uzavřené na dobu určitou 4 (čtyři) roky od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění je území města Plzně, konkr. sídlo Zadavatele na adrese Plzeň, Denisovo nábřeží 920/12 včetně všech provozoven Zadavatele na území města Plzně v pracovních dnech od 6.00 do 14.00 hodin, pro případ osobního odběru pak i provozovna vybraného dodavatele.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje analogicky základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně

- odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

- 5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných dodávek, přičemž Zadavatel požaduje alespoň 1 dodávku zboží obdobného charakteru realizovanou v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Obdobnou dodávkou se rozumí dodávka OOPP v souhrnném objemu alespoň za 2 miliony Kč bez DPH za poslední 3 roky.**

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- c) finanční objem dodávky v Kč bez DPH,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

b) Popisu jednotlivých OOPP určených k dodání:

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením následujících dokumentů:

- (i) podrobného popisu zboží určeného k dodání
- (ii) fotografie zboží určeného k dodání

c) Doklady prokazující shodu požadovaných výrobků s požadovanou technickou normou

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením prohlášení o shodě či obdobným dokumentem, a to ve vztahu ke každé položce ze seznamu uvedeného v příloze č. 1.

Dodávka předmětu smlouvy musí být uskutečněna dodavatelem, který zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, aby si Zadavatel mohl dodávky OOPP uplatňovat jako náhradní plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. O této skutečnosti dodavatel v rámci své nabídky předloží čestné prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Nabídková cena bude stanovena celkovou částkou v českých korunách bez DPH za celé modelové plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky a dopravy, spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou Cenovou nabídku Zboží v členění dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. V cenové nabídce vyplní pouze sloupec „Cena za 1 kus/pár v Kč bez DPH“. Celková nabídková cena v Kč bez DPH se automaticky dopočte jako součet součinů jednotkových cen položek s jejich předpokládanými počty odebraného Zboží.
- 6.3. Vyplněná Cenová nabídka podepsaná oprávněným zástupcem dodavatele bude součástí nabídky a po podpisu Rámcové kupní smlouvy bude její přílohou a nedílnou součástí.

- 6.4. Pro hodnocení nabídek je rozhodná Celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 1.

7. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení Nabídek

- 7.1 Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** dle modelového příkladu.

8. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Rámcové kupní smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Rámcové kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve smlouvě doplní Dodavatel pouze následující texty: *{Doplní Dodavatel}*.

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná **kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

- 9.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s dodavateli ve věci této Interní zakázky:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek
tel. +420 378 037 535
email: kodytkova@pmdp.cz

- 9.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele stejným způsobem, jakým poskytl přístup k této zadávací dokumentaci, tedy zveřejněním na profilu zadavatele.

10. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 10.1. Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku zadávanou mimo režim ZZVZ, dodavatel může zpracovat Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. **Dodavatel má**

možnost podat nabídku i elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – viz návod, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.

- 10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 10.3. Pokud bude dodavatel podávat nabídku v listinné podobě, předloží ji včetně veškerých dokumentů, a to ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na tzv. USB flash disku.
- 10.4. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem.
- 10.5. Všechny listy Originálu i kopie listinné Nabídky doporučuje Zadavatel ve spodním okraji listiny očíslovat nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (např. ručně psané). Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- 10.6. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 10.7. Listinnou nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:
- 10.8.

[Poštovní adresa Dodavatele]

**„Rámcová smlouva na dodávku OOPP – 2. VYHLÁŠENÍ“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí

- 10.9. Elektronickou nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.10. Nabídka musí obsahovat:
- 1) Krycí list obsahující údaje: název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat (Příloha č. 5).

- 2) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 3, fotografie a popis výrobků, prohlášení o shodě).
- 3) Řádně podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy včetně všech příloh (Příloha č. 2 a Příloha č. 4).
- 4) Cenovou nabídku (Příloha č. 1).
- 5) Čestné prohlášení k náhradnímu plnění (Příloha č. 6)
- 6) Případně další doklady (např. plná moc).

11. Ostatní informace

11.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Vzhledem k tomu, že je tato Interní zakázka zadávána mimo režim ZZVZ, nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v kanceláři právního oddělení - veřejné zakázky č. dv. 35, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **8. 10. 2019 do 09:00** hodin (Lhůta).

Nabídky je možné podat i elektornicky, a to nejpozději do skončení Lhůty.

11.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční **dne 8. 10. 2019 od 9:30** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni dodavatelé (maximálně jedna osoba za dodavatele, která se prokáže dokladem totožnosti a plnou mocí, nejde-li o statutární orgán dodavatele nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Jsou-li Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky v elektronické podobě, sdělí Zadavatel na začátku otevírání obálek přítomným osobám údaje stanovené zákonem o nabídkách v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky .
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit nebo zadávací řízení o Interní zakázku zrušit, a to až do uzavření Smlouvy. Změnu nebo zrušení uveřejní stejným způsobem, kterým zadávací podmínky uveřejnil.
- Opravy chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je Zadavatel oprávněn odmítnout.

14. Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1	Přehled OOPP - modelový příklad odběru OOPP
Příloha č. 2	Rámcová kupní smlouva
Příloha č. 3	Vzory čestných prohlášení pro účely prokázání splnění kvalifikace a technické způsobilosti
Příloha č. 4	Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
Příloha č. 5	Krycí list
Příloha č. 6	Čestné prohlášení k náhradnímu plnění
Příloha č. 7	Postup pro podání elektronických nabídek

V Plzni dne

12 -09- 2019

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Roman Zarzycký
předseda představenstva

