

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Nákladní vozidlo s jednoramenným nosičem kontejnerů a hydraulickým nakládacím jeřábem

*zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
T +420 378 031 120
F +420 377 320 493
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Zapsáno v obchodním rejstříku
vedeném KS v Plzni,
oddíl B, vložka 710
IČ 25220683
DIČ CZ25220683
Bank. spoj.: ČSOB
ČÚ 117433803/0300

1/10



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a zároveň budou vytipováni dodavatelé vyzváni k podání nabídky.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je dodávka **1 ks víceúčelového nákladního vozidla s jednoramenným nosičem kontejnerů a hydraulickým nakládacím jeřábem** (dále také jen „vozidlo“) dle technické specifikace, která je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace (dále jen „Technická specifikace“).
- 2.2. Specifikace předmětu dodávky zpracovaná dodavatelem bude přílohou Kupní smlouvy. Z této přílohy musí jednoznačně vyplývat, že požadavky Zadavatele jsou splněny.
- 2.3. Dodávka vozidla bude realizována na základě písemné Kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“). Kupní smlouva tvoří **Přílohu č. 3** této Zadávací dokumentace.
- 2.4. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 3 500 000,- Kč bez DPH.**

3. Doba plnění Interní zakázky

Termín dodání je nejpozději do **16. 12. 2019.**

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je areál vozovny tramvají Zadavatele v Plzni, Slovanská alej 35 (dále též jen „*místo plnění*“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky Dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZZV.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a. **seznamu dodávek** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující alespoň 2 dodávky vozidel s hydraulickým nakládacím jeřábem a jednoramenným nosičem kontejnerů odpovídající technické specifikaci uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

b. Popisu vozidla určeného k dodání:

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením následujících dokumentů:

- (i) podrobného popisu nabízeného vozidla

Dodávka předmětu smlouvy musí být uskutečněna dodavatelem vozidel, který bude mít zároveň smluvně zajištěn jejich autorizovaný servis, nebude-li jej provozovat sám. O této

skutečnosti dodavatel v rámci své nabídky předloží čestné prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

5.4. Právost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v návrhu Smlouvy, přičemž hodnoty uvedené v těchto dokumentech se musí rovnat.
- 6.2. Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky předmětu Interní zakázky do místa plnění a jeho pojištění pro transport do místa plnění.
- 6.3. Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Kupní smlouvy, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. V Kupní smlouvě doplní Dodavatel následující texty: {Doplní Dodavatel}

Dodavatel je povinen spolu s Kupní smlouvou v rámci své nabídky předložit též podepsanou přílohu č. 2 Kupní smlouvy, tj. souhlas s dodatečnou montáží GPS tak, jak je specifikováno v čl. VI. Kupní smlouvy.

8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to emailem nebo poštou na adresu sídla Zadavatele.

8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavateli ve věci této Interní zakázky:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek

tel. +420 378 037 535

email: kodytkova@pmdp.cz

a v kopii též Mgr. Petra Šindelářová, vedoucí právního oddělení

e-mail: sindelarova@pmdp.cz

8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy Dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

9. Způsob zpracování a forma Nabídky

9.1. Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku zadávanou mimo režim ZZVZ, dodavatel může zpracovat Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. **Dodavatel má možnost podat nabídku i elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – viz návod, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace.**

9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

9.3. Pokud bude dodavatel podávat nabídku v listinné podobě, předloží ji včetně veškerých dokumentů, a to ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na tzv. USB flash disku.

9.4. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem.

9.5. Všechny listy Originálu i kopie listinné Nabídky doporučuje Zadavatel ve spodním okraji listiny očíslovat nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (např. ručně psané). Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu),

který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

- 9.6. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.7. Listinnou nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Dodavatele]

„Nákladní vozidlo s jednoramenným nosičem kontejnerů a hydraulickým nakládacím jeřábem“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí

- 9.8. Elektronickou nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 9.9. Nabídka musí obsahovat:
- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 2).
 - 2) Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje příloha č. 4).
 - 3) Řádně podepsaný návrh Kupní smlouvy včetně všech příloh (příloha č. 3 + příloha č. 6 + příloha č. 2 Kupní smlouvy – prohlášení o možnosti montáže GPS).
 - 4) Podrobnou technickou specifikaci vozidla zpracovanou dodavatelem, ze které bude zřejmé, že požadavky Zadavatele jsou/budou splněny – tato bude následně tvořit přílohu Kupní smlouvy
 - 5) Podepsané čestné prohlášení o zajištění autorizovaného servisu (viz příloha č. 5).

10. Ostatní informace

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Vzhledem k tomu, že je tato Interní zakázka zadávána mimo režim ZZVZ, nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v kanceláři právního oddělení - veřejné zakázky č. dv. 35, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **17. 4. 2019 do 10:00 hodin (Lhůta)**.

Nabídky je možné podat i elektronicky, a to nejpozději do skončení Lhůty.

10.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **17. 4. 2019 od 12:00 hodin** na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni dodavatelé (maximálně jedna osoba za dodavatele, která se prokáže dokladem totožnosti a plnou mocí, nejde-li o statutární orgán dodavatele nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve Lhůtě pro podání nabídek.

Jsou-li Zadavateli ve Lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky v elektronické podobě, sdělí Zadavatel na začátku otevírání obálek přítomným osobám údaje stanovené zákonem o nabídkách v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů.

12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

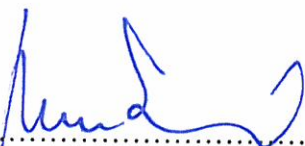
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky Dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Dodavatelům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.

13. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace |
| Příloha č. 2 | Krycí list |
| Příloha č. 3 | Kupní smlouva |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace |
| Příloha č. 5 | Čestné prohlášení dodavatele o autorizovaném servisu |
| Příloha č. 6 | Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele |
| Příloha č. 7 | Postup pro podání elektronických nabídek |

V Plzni dne 5. 4. 2019



.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Roman Zarzycký
předseda představenstva

