

SMLOUVA O DÍLO

č. 750/2018/PMDP

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

zastoupené: Mgr. Michalem Krausem, MSc, předsedou představenstva
se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň - Východní Předměstí
IČ: 25220683
DIČ: CZ25220683
zápis v OR: Krajský soud v Plzni oddíl B, vložka 710
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu 117433803/0300

na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“)

a

XEOS system s.r.o.

zastoupené Františkem Levandovským, jednatelem
se sídlem: Návrší 2030/8, 140 00 Praha 4
IČ: 25211226
DIČ: CZ25211226
zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 162186
bankovní spojení: Raiffeisenbank Plzeň, č. účtu 3740876001/5500

na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“)

(společně jako „smluvní strany“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

smlouvu o dílo

na zpracování studie proveditelnosti na Metropolitní dopravní dispečink

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje, že pro objednatele zpracuje 1 (jednu) Studii proveditelnosti na Metropolitní dopravní dispečink pro město Plzeň (Metropolitní dopravní dispečink je dále nazýván též „MeDi“). Účelem Studie proveditelnosti je vytvořit jednotné pracoviště a centrální systém pro efektivní řízení dopravy (v pohybu i v klidu) ve městě Plzeň a jeho okolí v reálném čase. MeDi musí podporovat rozvoj a uplatnění autonomních systémů řízení na území Studií dotčeném.



- 1.2 Předmětem této smlouvy je i sjednání opčního práva objednatele na další činnosti zhotovitele blíže definované níže v této smlouvě. Pokud se objednatel rozhodne využít svého vyhrazeného opčního práva, bude zhotovitel povinen a zavazuje se poskytnout zhotoviteli požadovanou činnost v termínech a za cenových podmínek dle této smlouvy.
- 1.3 Zhotovitel se konkrétně zavazuje objednateli poskytovat následující činnosti v rámci projektu MeDi: zpracování Studie proveditelnosti projektu MeDi včetně ekonomické analýzy (CBA – Cost Benefit Analysis) dle příslušné metodiky Ministerstva Dopravy ČR;
- 1.4 Hlavním výstupem plnění podle odst. 1.1 bude Studie proveditelnosti. Studie proveditelnosti bude obsahovat funkční požadavky, kladené na MeDi, návrh rámcové ICT architektury MeDi, jeho datových vazeb na existující okolní dopravně-telematické systémy, IT systémy ve správě města a jeho organizací, případně jiných relevantních organizací (kraj, stát, EU apod). Studie proveditelnosti dále definuje požadavky řešení MeDi na obousměrnou datovou komunikaci s existujícími i předpokládanými budoucími IS, senzory a signalizačními zařízeními.

Studie proveditelnosti definuje vizi, cíle a přínosy projektu. Za tímto účelem provede vybraný dodavatel následující:

- Rešerši obdobných řešení v jiných srovnatelných městech, zkušenosti (přínosy, nedostatky) z alespoň tří vybraných měst (i mimo území ČR).
- Výběr klíčových uživatelů systému MeDi (městské instituce, složky IZS, krajští a státní správci komunikací) a analýza jejich potřeb, očekávání, priorit. Provedení kvalitativního šetření formou rozhovoru s odbornými zástupci těchto složek. Analýza stávající komunikace a spolupráce mezi uvedenými klíčovými uživateli.
- Definice cílových skupin a zhodnocení jejich potřeb a možných přínosů.
- Shrnutí popisu současného stavu do SWOT analýzy.
- Definice reálně dosažitelných, kvantifikovaných a termínovaných cílů. Rozdělení cílů podle priorit a časové náročnosti. Rozdělení cílů na cíle, které budou obsahem pro plnění v rámci rozsahu ZD MeDi a ty cíle, které budou definovány jako rozvojové požadavky do dalších etap.
- Stanovení měřitelných kritérií, které budou v ZD MeDi stanoveny jako podmínky pro zhodnocení úspěšnosti realizace projektu.

Studie proveditelnosti se zaměří především na následující oblasti:

- Distribuované měření a přenos dat
 - Na základě provedené analýzy potřeb budoucích uživatelů a stanovených cílů projektu definovat, jaká data, v jaké struktuře, čase a kvalitě bude systém MeDi potřebovat.
 - Detekce dopravních veličin, excesů a sběr dat o dopravě - analýza a výběr stávajících a nových zdrojů dat, způsoby sběru dat, posouzení kvality, přesnosti, včasnosti a struktury stávajících dat, vhodné přenosové infrastruktury a vyřazení zavádějících dat
 - Zajištění dostatečně kapacitního a kvalitního prostředí pro přenos zvuku, dat případně obrazu mezi stávajícími a novými zařízeními
- Centrální zpracování
 - Zhodnotit informační systémy města i dalších subjektů (existujících i plánovaných) pro výměnu dat se systémem MeDi, zejména:
 - Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (PMDP, a.s.)
 - Správa informačních technologií města Plzně (SITMP)
 - Správa veřejného statku Plzeň (SVSMP)
 - Magistrát města Plzně (zejm. Odbor dopravy, Odbor krizového řízení)
 - POVED, s.r.o.
 - SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC PLZEŇSKÉHO KRAJE
 - Hasičský záchranný sbor Plzeňského kraje
 - Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje
 - Policie ČR včetně Dopravního inspektorátu

- Městská policie
 - Vodárna Plzeň a.s. a Plzeňská teplárna a.s., apod. (havárie vč. rozvodů plynu)
 - ŘSD ČR (obchvat D5)
 - Čistá Plzeň, s.r.o.
 - Povodí Vltavy
 - ČHMU
 - Další subjekty označené analýzou jako důležité vzhledem k organizaci provozu
- Analyzovat HW kapacity pro implementaci a provoz nástrojů ke zpracování dat v MeDi. Definice požadavků na jeho rozšíření, resp. podmínky správců ICT na implementaci projektu a jeho správu z hlediska HW, SW a zabezpečení - nutno konzultovat se SITMP a IT oddělením PMDP, a.s.
 - Vytvořit koncepční návrh inteligentní regulace dopravy – další klíčové prvky pro realizace ITS ve městě
 - Analyzovat potřeby zainteresovaných subjektů/osob na získávání informací z nově implementovaných SW nástrojů
 - Nástroje modelování dopravy pro dynamické řízení dopravy - v přípravě scénářů či přímo v reálném čase.
 - Navrhnout architekturu systému MeDi včetně HW infrastruktury pro přenos dat.
 - Definovat výstupní data poskytovaných MeDi (v rámci ZD MeDi i výhledových), rozčlenění na otevřená data pro veřejnost a smluvní partnery.
 - Formulovat požadavky na otevřenost rozhraní do ZD MeDi a tvorbu API - požadavky na popis komunikačních protokolů, datové věty a přenosové prostředky, které budou poskytované MeDi pro všechny zamýšlené uživatele, aplikace a navazující etapy rozšiřování.
 - Formulovat požadavek do ZD MeDi na modulárnost řešení systému MeDi a nástrojů k zabránění výlučného, resp. monopolního postavení dodavatele systému MeDi pro jeho plánovaná rozšíření a navazující aplikace (např. doplňování senzorů, dynamická návěstidla, mobilní aplikace apod.).
 - Specifikovat plánované rozšíření a navazující aplikace, s nimiž by mělo řešení počítat - shrnutí požadavků do ZD MeDi.
- Řízení dopravy
 - Zhodnotit existující technologie, včetně doposud neprovozovaných, pro řízení dopravy z hlediska možného přenosu pro centrální SW nástroje včetně návrhu využití stávajících možností automatizovaného poskytování dat o intenzitách dopravy.
 - Navrhnout řízení dopravy v klidu (management parkování, řízení na základě obsazenosti) a pohybu (křižovatky SSZ a řízení dopravy mimo SSZ) a to jak IAD, MHD, ale i VLD ve standardních i neočekávaných situacích včetně informačního systému pro veřejnost;
 - Definovat nové technologie pro monitoring a navigaci dopravy jako jsou dynamická svíslá dopravní návěstidla, zařízení pro provozní informace apod. a jejich možnosti integrace se SW nástroji
 - Analyzovat požadavky veřejnosti na získávání aktuálních informací a plánovacích opatření v dopravě na všech úrovních (IAD, MHD, VLD,...). Definovat možné výstupy v podobě mobilních aplikací, veřejných webových stránek atd. a jejich požadavků na vstupní data.
 - Definovat požadavky na funkce SW aplikací a oprávnění pro klíčové uživatele systému MeDi.
 - Definovat požadavky na vlastnosti SW GUI
 - Navrhnout hierarchii řízení dopravy v systému MeDi z hlediska zapojených složek.
 - Krizové řízení – proaktivní reakce na mimořádné události (smog, sněhová kalamita, záplavy, poruchy síťové infrastruktury, apod.);
 - Navrhnout požadavky na prostory a vybavení centrálního pracoviště MeDi.

- Navrhnout organizační a personálního zajištění systému MeDi
- Navrhnout harmonogram projektu, popis milníků a mapu kritické cesty realizace.
- Provést průzkum trhu možných dodavatelů systému MeDi a připravit doporučení pro stanovení kvalifikačních kritérií.
- Analyzovat rizika realizace projektu, návrhy preventivních opatření. Zhodnotit rizika z hlediska IT bezpečnosti. Ochrana dat proti zneužití.
- Vyhodnotit udržitelnost projektu. Navrhnout a etapizovat navazující záměry (rozšiřitelnost projektu).
- Manažerské shrnutí Studie proveditelnosti.

MeDi musí podporovat rozvoj a uplatnění autonomních systémů řízení na území Studií dotčeném.

Zhotovitel bude provádět šetření formou rozhovorů s klíčovými uživateli systému MeDi ohledně jejich potřeb, očekávání a priorit. Souběžně s tímto šetřením bude zhotovitel diskutovat možnosti výměny dat se systémem MeDi (viz odrážka Centrální zpracování).

Studie proveditelnosti rovněž popíše aktuální stav ve městě Plzeň a okolí a střednědobý výhled rozvoje dopravně-telekomunikačních systémů a senzorů ve městě jako jsou např. SSZ křižovatky, parkovací automaty, video dohledy apod., včetně jejich fyzického umístění. Nedílnou součástí technické specifikace jsou statistické informace o IAD, MHD a VHD ve městě a jeho cca 25km okolí. Součástí Studie bude specifikace a popis rizik souvisejících s realizací projektu MeDi, návrh omezení možnosti výskytu rizik, finanční zhodnocení těchto rizik a způsobů jejich eliminace.

- 1.5 Dalším výstupem plnění může být soubor podkladů pro žádost o podporu projektu MeDi z Evropských strukturálních a investičních fondů, pokud objednatel využije tohoto svého vyhrazeného opčního práva a tuto činnost si u zhotovitele objedná v návaznosti na výsledky zpracované Studie, a to za podmínek stanovených v této smlouvě. Žádost jako takovou by podával sám objednatel.
- 1.6 Dalším výstupem plnění může být kompletní soubor zadávací dokumentace veřejné zakázky na vybudování a zprovoznění MeDi, zahrnující návrh smlouvy, kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií nezvýhodňujících jednoho konkrétního dodavatele v souladu s platnými legislativními požadavky a technické podmínky, vymezující podrobně předmět budoucí zakázky na dodávku a provozování MeDi v rozsahu a za podmínek stanovených na základě schválené Studie proveditelnosti, pokud objednatel využije tohoto svého vyhrazeného opčního práva a tuto činnost si u zhotovitele objedná v návaznosti na výsledky zpracované Studie, a to za podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.7 Zhotovitel bude v průběhu předmětu plnění této smlouvy, včetně případné navazující fáze na základě opce, konzultovat koncepci i návrh řešení na pravidelných schůzkách na území města Plzně, a to v předpokládaném rozsahu 5 hodin měsíčně, a to zejména se subjekty podílejícími se na budoucích funkcích MeDi. Přesné termíny a místa konání těchto pravidelných schůzek budou dohodnuty mezi objednatelem a zhotovitelem, přičemž účast na těchto jednáních je zahrnuta v ceně díla dle této smlouvy.
- 1.8 Studii proveditelnosti včetně případné žádosti o podporu projektu MeDi z Evropských strukturálních a investičních fondů a zadávací dokumentace předá zhotovitel objednateli pouze v elektronické formě – studii proveditelnosti ve formátu Microsoft Word (DOCX) i pdf a technickou část žádosti ve formátu Microsoft Word (DOCX), ve stavu připraveném pro finalizaci, tzn., technická část žádosti musí být v případě jejího následného objednání bez jakýchkoliv chyb, stejně tak platí pro zadávací podmínky pro výběrové řízení na realizátora MeDi.
- 1.9 Případné úpravy či doplnění dokumentace, zpracované zhotovitelem dle této smlouvy, na základě požadavků objednatele či poskytovatele dotace jsou zahrnuty v předmětu plnění dle této smlouvy.

- 1.10 Pokud bude již v rámci zpracování Studie proveditelnosti zapotřebí vyžádat si stanovisko/a organizací města, pak objednatel poskytne zhotoviteli na jeho žádost všechny potřebné podklady pro zpracování do technické části žádosti, popř. jej výslovně zmocní k zajištění příslušných stanovisek a vyjádření.
- 1.11 Zhotovitel se zavazuje provést dílo specifikované v článku I. této smlouvy na svůj náklad a na své nebezpečí a objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli cenu díla dle článku IV. této smlouvy, pokud bude splňovat parametry definované objednatelem a obsahovat požadované výstupy v odpovídajícím rozsahu a kvalitě.

II. Harmonogram plnění

- 2.1 Plnění dle této smlouvy bude zahájeno okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2 a) Studie proveditelnosti bude ve finální podobě zpracována do 31. 10. 2018, předtím proběhne akceptační proces na straně objednatele, který je oprávněn se k návrhu studie před jejím dokončením vyjádřit a požadovat zapracování svých případných připomínek ve smyslu čl. III. odst. 3.6 této smlouvy.
- b) Případné zpracování podkladů pro žádost o podporu projektu MeDi z Evropských strukturálních a investičních fondů bude ve finální podobě zpracována, v případě jejího objednání objednatelem, do 20.12.2018; předtím proběhne akceptační proces na straně objednatele, který je oprávněn se k návrhu podkladů před jejich dokončením vyjádřit a požadovat zapracování svých případných připomínek ve smyslu čl. III. odst. 3.6 této smlouvy.
- c) Případné zpracování zadávacích podmínek pro výběrové řízení na zhotovitele MeDi bude ve finální podobě zpracována, v případě jejího objednání objednatelem, do 31.05.2019. Předtím proběhne akceptační proces na straně objednatele, který je oprávněn se k návrhu zadávací dokumentace před jejím dokončením vyjádřit a požadovat zapracování svých případných připomínek ve smyslu čl. III. odst. 3.6 této smlouvy. Zadávací dokumentace, resp. zadávací podmínky jako takové budou zpracovány za součinnosti objednatele.
- 2.3 Přesný harmonogram plnění si smluvní strany sjednaly před podpisem této smlouvy a tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Zhotovitel je povinen při provádění díla postupovat s odbornou péčí, řídit se pokyny a v zájmu objednatele.
- 3.2 Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele.
- 3.3 Zhotovitel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže zhotovitel zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znaleců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
- 3.4 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění z této smlouvy, které mají objektivní charakter znemožňující řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od této smlouvy odstoupit s tím, že



si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.

- 3.5 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností podle této smlouvy. Zhotovitel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním z této smlouvy výhradně za plněním účelu této smlouvy. Po skončení díla, popř. části díla z této smlouvy, předá zhotovitel objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal.
- 3.6 Zhotovitel je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých aktivit zaslat připravené výstupy elektronickou poštou objednateli k případným připomínkám, posouzení a schválení. Objednatel je povinen posoudit a schválit výstupy bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit/upravit/doplnit zhotoviteli. V případě připomínek objednatele je zhotovitel povinen tyto do studie zpracovat, popř. před objednatelem jejich nezpracování obhájit.
- 3.7 Objednatel je povinen předat včas zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k vytvoření díla podle této smlouvy o dílo, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci plnění této smlouvy.
- 3.8 Objednatel je povinen po přijetí finální verze díla, resp. každé jeho části, potvrdit akceptační protokol jako podklad pro fakturaci.
- 3.9 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění této smlouvy o dílo další nezbytnou součinnost, zejména předat zhotoviteli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení díla dle této smlouvy.
- 3.10 Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu díla dle článku IV. této smlouvy o dílo.
- 3.11 V případě, že činnosti nebo výstupy zhotovitele v rámci plnění této smlouvy (zejména samotná studie proveditelnosti) budou autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským (*dále jen „autorský zákon“*), zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli právo na jakékoliv v současnosti známé využití, zejména další zpracování a úpravu činností či výstupů činností zhotovitele v rámci realizace díla, jakož i nehmotných statků, které jsou ve výstupech zpracovány, včetně práva objednatele udělit dalším osobám podlicenci k jejich využívání včetně nehmotných statků v nich zpracovaných. Zhotovitel zároveň nesmí poskytnout licenci třetí osobě a je povinen zdržet se výkonu práva užít výstupy vzniklé v rámci realizace díla dle této smlouvy. Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k nehmotnému statku. Cena za poskytnutí licence je součástí ceny díla dle čl. IV. této smlouvy.
- 3.12 Jednání mezi smluvními stranami v rámci této smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k této smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob.

Oprávněné osoby za objednatele:

a) ve věcech smluvních:

Mgr. Michal Kraus, MSc
předseda představenstva
e-mail: kraus@pmdp.cz



- a) ve věcech technických (včetně připomínkování Studie proveditelnosti a dalších dokumentů a potvrzení akceptačního protokolu):

Tomáš Mráz
vedoucí dispečer
telefon: 378 037 450, 601 569 380
e-mail: mraz@pmdp.cz

Oprávněné osoby za zhotovitele:

- b) ve věcech smluvních:

František Levandovský
Jednatel
Telefon: +420 608 240 740
e-mail: levandovsky@xeosystems.cz

- b) ve věcech technických (včetně potvrzení akceptačního protokolu):

Ing. Petr Sunek
projektový manažer
telefon: +420 736 612 171
e-mail: sunek@xeosystems.cz

IV. Odměna, platební podmínky

- 4.1 Smluvní strany se dohodly na ceně za dílo, ve výši:

Dílčí činnosti plnění - díla	Cena v Kč bez DPH
Zpracování Studie proveditelnosti na Metropolitní dispečink	929 000,- Kč
Zpracování podkladů pro žádost o podporu projektu MeDi z Evropských strukturálních a investičních fondů – v případě využití opce	135 000,- Kč
Zpracování zadávacích podmínek pro výběrové řízení na zhotovitele MeDi – v případě využití opce	55 000,- Kč

(dále jen „cena“ - společně nebo jen samostatně, dle významu).

K ceně bez DPH bude připočtena daň dle platných právních předpisů.

- 4.2 Cena uvedená v čl. 4.1 zahrnuje veškeré náklady zhotovitele a je tedy cenou konečnou a nepřekročitelnou pro jednotlivé části díla. Zhotovitel prohlašuje, že sjednaná odměna zahrnuje veškeré nutné, obvyklé, sdělené a též spravedlivě očekávané práce nutné k provedení díla dle této smlouvy včetně případného zastupování objednatele na základě udělené plné moci. V dohodnuté ceně jsou zahrnuty zejména všechny práce a dodávky včetně vedlejších, pomocných a doplňkových výkonů, režijních nákladů, dopravy, cestovného, licencí a další náklady, které patří k úplnému a bezvadnému provedení díla dle této smlouvy.

- 4.3 Cena bude uhrazena vždy po předání díla, resp. konkr. části díla, na základě faktur – daňových dokladů vystavených zhotovitelem. Faktura může být vystavena na základě oboustranně odsouhlaseného akceptačního protokolu příslušné části díla.
- 4.4 Faktura – daňový doklad bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 4.5 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy předání a převzetí díla, resp. jeho části uvedené na akceptačním protokolu a pro fakturaci za poradenství poslední den kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje.
- 4.6 Faktura je splatná do 30 dnů ode dne vystavení, min. však 21 dní ode dne doručení faktury objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy nebo pokud bude účtována cena vyšší, než cena sjednaná, má objednatel právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost ceny až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 21 dnů ode dne doručení takové řádné faktury objednateli.
- 4.7 Faktura - daňový doklad musí být doručena na adresu objednatele:
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Finanční účtárna
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň – Východní předměstí
a/nebo zaslána elektronicky na emailovou adresu faktury@pmdp.cz ve formátu ISDOC nebo PDF.
- 4.8 Platba ceny bude provedena bezhotovostním platebním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.9 Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu objednatele.
- 4.10 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

V. Odpovědnost za škodu, smluvní pokuty

- 5.1 Smluvní strany vzájemně deklarují vynaložit veškeré spravedlivě očekávatelné úsilí k dosažení účelu a předmětu této smlouvy, k zachování dobrého jména druhé smluvní strany jakož i k eliminaci či minimalizaci jakýchkoli škodlivých následků vzniklých při plnění povinností z této smlouvy.
- 5.2 Zhotovitel odpovídá objednateli za bezchybné a včasné provedení díla a každé jeho části dle této smlouvy, a to v plném rozsahu. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody a za újmu prokazatelně vzniklou v důsledku neplnění nebo porušení jeho povinností a závazků sjednaných v této smlouvě.
- 5.3 Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat úhradu smluvní pokuty za porušení podmínek smlouvy (např. neposkytování nezbytné součinnosti objednateli, nedodržení povinností vyplývajících z této smlouvy) ve výši 5.000,- Kč (pět tisíc korun českých) bez DPH za každé porušení zvlášť. Objednatel smluvní pokutu písemně vyúčtuje a zašle zhotoviteli a ten se zavazuje takto vyúčtovanou smluvní pokutu objednateli neprodleně uhradit. Smluvní strany se dohodly a výslovně souhlasí s možností vzájemného započtení vzniklých nesporných pohledávek.



- 5.4 Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč denně v případě neplnění sjednaných termínů plnění, a to za každý den prodlení. Zhotovitel se písemně vyúčtovanou a zaslanou smluvní pokutu zavazuje objednateli uhradit.
- 5.5 Zhotovitel je oprávněn po objednateli požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05% z dlužné částky denně v případě prodlení s úhradou řádně vystavené faktury. Objednatel se písemně vyúčtovanou a zaslanou smluvní pokutu zavazuje zhotoviteli uhradit.
- 5.6 Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

VII. Závěrečná ustanovení

- 6.1 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv), a bude včetně případných dodatků v souladu s tímto zákonem v registru smluv uveřejněna. V souvislosti se zde uvedeným smluvní strany prohlašují, že informace obsažené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství.
- 6.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv. Zveřejnění této smlouvy zajistí objednatel.
- 6.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.4 Pokud by se měla stát jednotlivá ustanovení této smlouvy neúčinnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje-li tato smlouva mezery, není tím dotčena účinnost zbývajících ustanovení. Na místě neúčinného nebo neproveditelného ustanovení platí jako smluvené takové ustanovení, které nejvíce odpovídá hospodářskému smyslu a účelu neúčinného ustanovení. V případě mezer platí jako smluvené takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by bývalo bylo podle smyslu a účelu této smlouvy smluveno, kdyby na tuto záležitost smluvní strany pamatovaly již dříve.
- 6.5 Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
- 6.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Všeobecné obchodní podmínky objednatele (VOP), které tvoří přílohu této smlouvy.
V případě kolize s ustanoveními VOP a této smlouvy mají ustanovení této smlouvy přednost.
Příloha č. 2: Harmonogram plnění¹

V Praze dne: 14. 8. 2018

za zhotovitele:

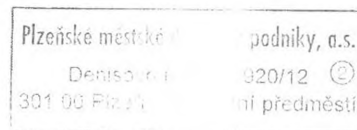
.....
František Levandovský
jednatel
XEOS systems s.r.o.

XEOS systems s.r.o.
Návrh 2030/8
140 00 Praha 4
IČ: 25211226

V Plzni dne: 21. 08. 2018

za objednatele:

.....
Mgr. Michal Kraus, MSc
Předseda představenstva
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.



¹ Do nabídky jej dodavatel nepředkládá. Přesný harmonogram bude sjednán s vybraným dodavatelem před uzavřením smlouvy – mezní termíny plnění v něm musí být vždy dodrženy.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP ZBOŽÍ A ODBĚR SLUŽEB

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále VOP) jsou nedílnou součástí objednávky vystavené společností Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se sídlem v Plzni-Východní Předměstí, Denisovo nábřeží č.p. 920/12, PSČ 301 00, IČ 25220683, zapsané 01. 05. 1998 v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, spis B710 (dále PMDP, a.s.), jako Objednatelem nebo kupujícím (dále jen Objednatel) a zasláné zhotoviteli nebo prodávajícím (dále jen Dodavatel). Dále společně označování jako smluvní strany. Odchytky od těchto VOP mají platnost jen tehdy, pokud jsou Dodavatelem a Objednatelem výslovně sjednány.

1. VZNIK SMLOUVY

Dodavatelem potvrzená objednávka a tyto VOP představují úplnou dohodu smluvních stran o podmínkách dodávky zboží nebo poskytnuté služby a touto akceptací je uzavřena mezi Objednatelem a Dodavatelem kupní smlouva nebo smlouva o dílo podle povahy předmětu smlouvy. Změny a doplňky smlouvy jsou přípustné pouze písemnou formou.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je v objednávce uvedený druh a množství objednaného zboží nebo služby.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Dodavatel dodá zboží nebo poskytne službu ve lhůtě uvedené v potvrzené objednávce. Termín uvedený v potvrzené objednávce je závazný. Místo plnění předmětu smlouvy: PMDP, a.s., Plzeň, Borská 2964, PSČ 301 00, nebude-li v objednávce stanoveno jinak. Objednatel je povinen zajistit přítomnost osoby oprávněné k převzetí zboží nebo služby.

4. PRODLENÍ DODAVATELE

Nebude-li Dodavatel schopen dostát závazku včas, neprodleně o tom písemně informuje Objednatele; současně sdělí i dodatečnou lhůtu plnění předmětu smlouvy. Objednatel není takovou lhůtou vázán a má právo od smlouvy odstoupit, aniž tím budou dotčena ostatní práva a nároky Objednatele včetně nároku na náhradu škody a ušlý zisk.

5. SPLNĚNÍ SMLOUVY

Pokud není dohodnuto jinak, Dodavatel je povinen plnit předmět smlouvy na adrese: PMDP, a.s., Plzeň, Borská 2964, PSČ 301 00. Splnění předmětu smlouvy bude potvrzeno podpisem dokladu o předání a převzetí předmětu smlouvy (předávacího protokolu, dodacího listu) zástupci obou smluvních stran (dále jen doklad o převzetí). Součástí dodávky jsou i další doklady, vztahující se k předmětu smlouvy, jež jsou nutné k jeho převzetí a užívání a dále doklady prokazující původ zboží, sloužící pro účely celní, reexportu apod. V případě, že předmětem smlouvy jsou výrobky stanovené prováděcími předpisy k zák. č. 22/1997 Sb., ve znění jeho pozdějších změn a doplňků, je Dodavatel povinen zároveň předat Objednateli Prohlášení o shodě respekt. písemné Ujištění o vydání prohlášení o shodě, a to nejpozději k dohodnutému termínu plnění předmětu smlouvy. Vyžaduje-li to charakter zboží nebo poskytnuté služby bude předmět smlouvy dodán spolu s osvědčením o kvalitě.

6. CENA

Cena je stanovena dohodou a je pevná a nelze ji bez písemného souhlasu obou smluvních stran měnit. Pokud není dohodnuto jinak, cena se rozumí včetně balení, dopravy do místa plnění a pojištění. K ceně bude připočtena zákonem stanovená daň z přidané

hodnoty platná v době zdanitelného plnění. Cena předmětu smlouvy se považuje za uhrazenou dnem odesání peněžních prostředků z účtu Objednatele.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena předmětu smlouvy je splatná na základě daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, číslo objednávky Objednatele a podrobný rozpis dodávaného zboží nebo služeb s uvedením identifikačního čísla zboží a ceny za měrnou jednotku, v případě služeb náklady, rozlišené zvlášť na mzdu a materiál. Přílohou daňového dokladu bude originál oboustranně potvrzeného dokladu o převzetí předmětu smlouvy. Doba platnosti daňového dokladu je 30 dnů od data jeho doručení Objednateli. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu dokladu o převzetí předmětu smlouvy Objednatelem. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit třetí straně pohledávku za Objednatelem, a to celou nebo jakoukoliv její část. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele započíst jakoukoliv svou pohledávku vůči Objednateli anebo její část, jež mu vznikne na základě těchto

Všeobecných podmínek nebo smlouvy uzavřené s Objednatelem, oproti jakékoliv pohledávce Objednatele vůči dodavateli. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku vůči dodavateli, která mu vznikne na základě smlouvy uzavřené s dodavatelem nebo na základě těchto Všeobecných obchodních podmínek, oproti jakékoli pohledávce dodavatele vůči Objednateli.

8. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA

Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, poskytuje Dodavatel na předmět smlouvy záruku v délce 36 měsíců, pokud se nedohodnou smluvní strany jinak, která začíná plynout ode dne splnění předmětu smlouvy. Vzniklu vad je Dodavatel povinen do 3 pracovních dnů po obdržení písemného oznámení vady Objednatelem sdělit Objednateli své písemné stanovisko k oznámené vadě a započít s odstraněním vady v termínu stanoveném Objednatelem. Volbu práva z vadného plnění provádí Objednatel. V případě, že Dodavatel oznámenou vadu neodstraní v termínu stanoveném Objednatelem, nebo v naléhavých případech, kdy hrozí nebezpečí prodloužení a vzniku škody, má Objednatel právo vadu odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby, to vše na náklady Dodavatele, aniž by tím byla dotčena jeho další práva ze smlouvy, zejména práva z Dodavatelem poskytnuté záruky. Objednatel vyúčtuje Dodavateli náklady, které mu s odstraněním vady vznikly a Dodavatel je povinen tyto náklady Objednateli uhradit v plné výši do 15 dnů od předložení vyúčtování (faktury). Objednatelem podaná zpráva Dodavateli o vadách služeb/zboží, tzv. reklamace, je považována za včasnou, je-li odeslána Objednatelem ve lhůtě 1 měsíce poté, co tyto závady zjistil. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit část plnění odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.

9. ŠKODA ZPŮSOBENÁ TŘETÍM OSOBÁM

Dodavatel odpovídá za to, že provedením předmětu smlouvy a použitím materiálů a postupů při jeho provádění nejsou porušena práva třetích osob. V případě, že Dodavatel způsobí třetím stranám škodu v souvislosti s

dodávkami nebo službami (plněním smlouvy), nese Dodavatel za takovou škodu třetích osob plnou odpovědnost a je povinen ji uhradit.

10. PŘEPRAVNÍ DISPOZICE, BALENÍ

Dodavatel je oprávněn předat zboží Objednateli v místě plnění v pracovní době Objednatele od 6:00 hodin do 14:00 hodin v pracovní dny, pokud se nedohodnou smluvní strany jinak. Pokud dochází k odeslání zboží Dodavatelem je Dodavatel povinen odeslat předmět smlouvy v takovém obalu, který zaručí dostatečnou ochranu před poškozením po dobu přepravy a při případném skladování v odpovídajících prostorách Objednatele. Přepravní dispozice sdělí Dodavatel Objednateli 10 dnů před termínem splnění předmětu smlouvy. Materiál, který bude Dodavatel dovážet do místa, které Objednatel určí jako místo k plnění předmětu smlouvy, musí potvrdit pracovníci Objednatele; stejně tak i odvážený materiál, nářadí, stavební stroje, které Dodavatel použil k plnění předmětu smlouvy v areálu Objednatele, musí být uvedeny na seznamu a potvrzeny příslušným zaměstnancem Objednatele. Tyto potvrzené doklady jsou nedílnou součástí faktury. Dodavatel je povinen si vyžádat u Objednatele povolení pro vjezd svých vozidel do areálu Objednatele.

11. VLASTNICKÉ PRÁVO A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

Na Objednatele přechází vlastnické právo k předmětu smlouvy dnem podpisu dokladu o převzetí předmětu smlouvy, ke stejnému okamžiku na něj přechází i nebezpečí škody na něm.

12. SMLUVNÍ POKUTY

Je-li Dodavatel v prodlení s termínem plnění peněžitého závazku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a ušlý zisk. Je-li Dodavatel v prodlení s termínem plnění nepeněžitého závazku, včetně prodlení s odstraněním vad a nedostatků předmětu plnění, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení, nestanoví-li s ohledem na výši a povahu předmětu plnění objednávka či smlouva výši smluvní pokuty odlišně. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a ušlý zisk. Je-li Objednatel v prodlení s termínem plnění peněžitého závazku, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlý zisk. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po obdržení jejich vyúčtování.

13. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům.

14. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

Objednatel může kdykoli zcela nebo částečně od smlouvy odstoupit, jestliže proti Dodavateli bylo zahájeno soudní, rozhodčí, exekuční či insolvenční řízení v případě, že Dodavatel poruší některou z povinností vyplývajících mu

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP ZBOŽÍ A ODBĚR SLUŽEB

ze smlouvy, případně z těchto VOP. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Tím není dotčen jeho nárok na náhradu škody, případně ušlý zisk.

15. VYŠŠÍ MOC

V případě výskytu událostí vyšší moci, za které se především považují události jako je zemětřesení, povodeň, rozsáhlý požár, a nebo válka, se o dobu, po kterou trvá událost vyšší moci, prodlužují lhůty pro plnění povinností smluvních stran vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu. Strana, které je tímto znemožněno plnění povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou stranu a předloží jí o tom doklady, příp. informace, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dnů, jsou obě strany povinny jednat o změně smlouvy.

Za událost vyšší moci nejsou považovány takové události jako výluka, zpoždění dodávek subdodavatelů (pokud nejsou způsobeny vyšší moci), platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálů.

16. PODMÍNKY PLNĚNÍ

Má se za to, že Dodavatel prozkoumal všechny podmínky, právní požadavky, nezbytné harmonogramy, výkresy a plány a získal na vlastní odpovědnost všechny dodatečné informace a detaily, které potřebuje pro předmět smlouvy jako např. podmínky na staveništi a jeho přístupnost, skladování a zvedací zařízení, ubytování a předpisy nezbytné pro řádné splnění předmětu smlouvy. Objednatel nenese odpovědnost za náklady spojené s chybami nebo za ztráty způsobené tím, že si Dodavatel tyto informace nezjistil.

17. BEZPEČNOST

Pokud Dodavatel plní smlouvu v areálu Objednatele nebo v místě jím určeném, je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s právními předpisy z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, protipožární ochrany a příslušnými normami. Objednatel informuje Dodavatele o interních bezpečnostních předpisech v místě plnění předmětu smlouvy, přičemž Dodavatel zabezpečí dodržování těchto předpisů vlastními pracovníky. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni pohybovat se pouze ve vymezeném prostoru. Tento prostor opatří Dodavatel výstražnými značkami (jménem své firmy a jménem pracovníka odpovědného za označené prostory). Dodavatel zajistí viditelné označení svých zaměstnanců svojí obchodní firmou. Po splnění předmětu smlouvy jsou zaměstnanci Dodavatele povinni okamžitě vrátit přidělené průkazky ke vstupu do areálu Objednatele. V případě porušení výše uvedených povinností kterýmkoliv zaměstnancem Dodavatele je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Právo na náhradu škody a ušlý zisk Objednatele tím není dotčeno.

18. EKOLOGIE

Pokud Dodavatel plní smlouvu v areálu Objednatele nebo v místě Objednatelem určeném, je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Dodavatel vyhotoví program likvidace odpadu, který při jeho činnosti vznikne, odpad zlikviduje na vlastní náklad, bude věst o něm příslušnou evidenci a při předání předmětu smlouvy předloží doklady o likvidaci odpadu. Dodavatel

je povinen dodržovat právní normy o manipulaci se závadnými látkami škodlivými vodám. V průběhu plnění předmětu smlouvy bude prostor k tomu určený udržován v čistotě. Dodavatel je odpovědný za případné vzniklé škody způsobené plněním předmětu smlouvy na úseku ochrany životního prostředí. V případě, že při provádění předmětu smlouvy Dodavatel poruší zatravněné plochy nebo dřevní porosty, je povinen provést opatření k jejich obnovení. Problematiku odpadů souvisejících s plněním předmětu smlouvy je třeba konsultovat se zaměstnanci Objednatele (útvary ekologie) a dodržovat jejich pokyny.

19. SKLADOVACÍ A MANIPULAČNÍ PLOCHY

Pokud Dodavatel provádí předmět smlouvy v areálu Objednatele nebo v místě Objednatelem určeném, je povinen se za tímto účelem pohybovat pouze v prostorách nebo manipulačních plochách vymezených mu Objednatelem. Předměty, prostředky, eventuel. věci, které buď slouží k plnění předmětu smlouvy nebo se stanou jeho součástí, je Dodavatel povinen řádně skladovat v prostorách vymezených mu k tomu Objednatelem a řádně je zabezpečit před odcizením a udržovat je v řádném, uklizeném stavu. Po splnění předmětu smlouvy je Dodavatel povinen tyto prostory uvést do původního, případně dohodnutého stavu a předat je Objednateli formou písemného protokolu v dohodnutém termínu.

20. SUBDODÁVKY

Pokud se strany nedohodnou jinak, předloží Dodavatel před podpisem smlouvy Objednateli seznam svých subdodavatelů ke schválení. V případě, že po podpisu smlouvy vznikne potřeba změny nebo doplnění tohoto seznamu, je tato změna nebo doplnění účinná pouze po předchozím písemném odsouhlasení Objednatelem.

21. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Případné změny v označení či určení smluvních stran je povinná smluvní strana, u které změna nastala, písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně. Každá smluvní strana je rovněž povinná oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně změnu kontaktních údajů, změnu bankovního spojení, či změnu jiných rozhodných údajů pro plnění, pokud ke změně takovýchto údajů dojde či má dojít. Pokud smluvní strana nesplní oznamovací povinnost stanovenou v tomto článku, odpovídá druhé smluvní straně za škodu tímto způsobenou. Vzájemné vztahy neupravené těmito VOP se řídí ustanoveními právního řádu České republiky. Místně příslušným soudem si strany sjednávají ve smyslu ust. §89a občanského soudního řádu v platném znění věcně příslušný soud

1. stupně se sídlem v Plzni.

22. RUČENÍ ZA DPH, NESPOLEHLIVÝ PLÁTCE

1. V případě, že úplata za zdanitelné plnění překračuje částku 540 000 Kč musí být nejpozději do data zdanitelného plnění správcem daně Dodavatele zveřejněn Bankovní účet, na který má být placeno. Zveřejnění účtu se rozumí zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Spolehlivý účet“). Není-li účet, na který má být placeno, Spolehlivým účtem, jsou PMDP, a.s. oprávněny bez zbytečného odkladu po

tomto zjištění, nejpozději však do splatnosti příslušné faktury, vrátit tuto fakturu Dodavateli za účelem změny účtu na Spolehlivý účet s tím, že není v prodlení s placením za příslušné zdanitelné plnění. Doručením opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti. V případě, že Dodavatel odmítne přes výzvu PMDP, a.s. nahradit bankovní účet, na který má být placeno a který není Spolehlivým účtem, Spolehlivým účtem nebo Dodavatel Spolehlivý účet nemá, jsou PMDP, a.s. oprávněny zaplatit cenu

zdanitelného plnění ve výši bez DPH Dodavateli na jím uvedený účet a příslušnou výši DPH příslušnému správci daně Dodavatele. V takovém případě je zaplacení ceny zdanitelného plnění ve výši bez DPH a tomu odpovídající DPH správcem daně Dodavatele řádným splněním závazku PMDP, a.s.. Dodavateli nevzniká právo domáhat se vůči PMDP, a.s. doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou.

2. V případě, že Dodavatel je registrovaným plátcem DPH v tuzemsku a určí k přijetí plátby z zdanitelného plnění účet, který vede poskytovatel platebních služeb mimo tuzemsko, jsou PMDP, a.s. oprávněny bez zbytečného odkladu po tomto zjištění, nejpozději však do splatnosti příslušné faktury, vrátit tuto fakturu Dodavateli za účelem změny účtu na Spolehlivý účet vedený v tuzemsku. Dále bude postupováno jako v bodě 1.

3. Potvrzením objednávky či uzavřením kupní smlouvy Dodavatel potvrzuje, že k datu přijetí objednávky či uzavření kupní smlouvy není Nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátec“). Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem následně, je povinen oznámit PMDP, a.s. do 3 pracovních dnů od uveřejnění této informace v registru plátců DPH na e-mailovou adresu:

faktury@pmdp.cz.

V případě, že Dodavatel nesplní výše uvedenou oznamovací povinnost ani v dodatečně lhůtě 10-ti dnů, je povinen zaplatit PMDP, a.s. smluvní pokutu ve výši trojnásobku DPH, která je již splatná nebo bude splatná v nejbližší době. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je o Dodavateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je Nespolehlivým plátcem, jsou PMDP, a.s. oprávněny zaplatit cenu zdanitelného plnění ve výši bez DPH Dodavateli a tomu příslušnou DPH příslušnému správci daně Dodavatele. V takovém případě je zaplacení ceny zdanitelného plnění ve výši bez DPH a tomu odpovídající DPH správcem daně Dodavatelem řádným splněním závazku PMDP, a.s. zaplacení cenu zdanitelného plnění včetně DPH a Dodavateli nevzniká právo domáhat se vůči PMDP, a.s. doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou. Zveřejnění Dodavatele jako Nespolehlivého plátce je důvod pro odstoupení od smlouvy ze strany PMDP, a.s.

Příloha č. 2

Kód úkolu	Název úkolu	Doba trvání	Zahájení	Dokončení	Předchůdci	Názvy zdrojů	13.VIII 18							20.VIII 18							27.VIII 18						
							P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N	P	Ú	S	Č	P	S	N
	Start projektu	0 dny	16.08. 18	16.08. 18																							
	Kick off	1 den	16.08. 18	16.08. 18	1																						
	Rešerše obdobných řešení	1,5 měsíce	16.08. 18	26.09. 18	1																						
	Schůzky řízení projektu 1x týdně	55 dny	16.08. 18	31.10. 18	1																						
	Identifikace očekávání	36 dny	16.08. 18	04.10. 18	1																						
	Identifikace cílových skupin a klíčových uživatelů	1 týden	16.08. 18	22.08. 18																							
	Komunikace s klíčovými uživateli	31 dny	16.08. 18	27.09. 18																							
	Rozeslání info dopisů	1 den	16.08. 18	16.08. 18																							
	Schůzky	1,5 měsíce	17.08. 18	27.09. 18	8																						
	Vytvoření Katalogu uživatelských potřeb	1 týden	28.09. 18	04.10. 18	7																						
	Stávající informační systémy	25 dny	16.08. 18	19.09. 18	1																						
	Identifikace vlastníků IS relevantních pro MeDi	1 týden	16.08. 18	22.08. 18																							
	Zhodnocení stávajících informačních systémů města a dalších subjektů	1 měsíc	23.08. 18	19.09. 18	12																						
	Řízení dopravy	30 dny	16.08. 18	26.09. 18																							
	Zhodnocení existující technologie pro řízení dopravy	1 měsíc	16.08. 18	12.09. 18	1																						
	Návrh řízení dopravy v klidu a pohybu ve standardních i neočekávaných situacích	1 měsíc	16.08. 18	12.09. 18	1																						
	Analýza požadavků veřejnosti na aktuální informace	2 týdny	13.09. 18	26.09. 18	15;16																						
	Návrhová část	46 dny	16.08. 18	18.10. 18																							
	Identifikace potřebných dat (a jejich struktura, čas, kvalita)	1 měsíc	16.08. 18	12.09. 18	1																						
	Identifikace zdrojů a způsobů sběru dat pro detekci dopravních veličin a excesů	1 měsíc	16.08. 18	12.09. 18	1																						
	Identifikace možností přenosů dat	1 měsíc	16.08. 18	12.09. 18	1																						
	Návrh potřebných HW kapacit a infrastruktury pro přenos dat	2 týdny	13.09. 18	26.09. 18	19;20;21																						
	Návrh koncepce inteligentní regulace dopravy	2 týdny	13.09. 18	26.09. 18	19;20;21																						
	Návrh výstupních dat MeDi a jejich formy	2 týdny	13.09. 18	26.09. 18	19;20;21																						
	Shrnutí plánovaného rozšíření a navazujících aplikací MeDi	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5;11;14																						
	Definice nových technologií pro monitoring a navigaci	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5;11;14																						
	Definice výstupů o aktuálních dopravních informacích	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5;11;14																						
	Definice požadavků na funkce SW aplikací a oprávnění pro klíčové uživatele systému MeDi	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5;11;14																						
	Návrh hierarchie řízení dopravy v systému MeDi	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5;11;14																						
	Návrh proaktivní reakce v krizovém řízení	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5																						
	Návrh požadavků na prostory a vybavení centrálního dispečnicku MeDi vč. architektonického řešení a ergonomie	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5																						
	Návrh organizačního a personálního zabezpečení MeDi	2 týdny	05.10. 18	18.10. 18	5																						
	Návrh harmonogramu implementačního projektu	1 týden	05.10. 18	11.10. 18	5;11;14;22;23;24																						
	Průzkum trhu možných dodavatelů MeDi a příprava doporučení pro stanovení kvalifikačních kritérií	1 týden	05.10. 18	11.10. 18	5;11;14;22;23;24																						
	Analýza rizik realizace projektu, návrhy mitigačních opatření (vč. kyberbezpečnosti a ochrany dat)	1 týden	05.10. 18	11.10. 18	5;11;14;22;23;24																						
	Návrh etapizace a vyhodnocení udržitelnosti projektu	1 týden	12.10. 18	18.10. 18	35																						
	Zpracování Studie proveditelnosti	45 dny	16.08. 18	17.10. 18	1																						
	Zpracování CBA	2 týdny	04.10. 18	17.10. 18	37FF																						
	Předání k připomínkám	0 dny	18.10. 18	18.10. 18	37;38;36;3																						
	Připomínky zadavatele	1 týden	19.10. 18	25.10. 18	39																						
	Zpracování připomínek	4 dny	26.10. 18	31.10. 18	40																						
	Předání výstupů	0 dny	31.10. 18	31.10. 18	41																						

Projekt: Harmonogram návrh V
Datum: 15.08. 18

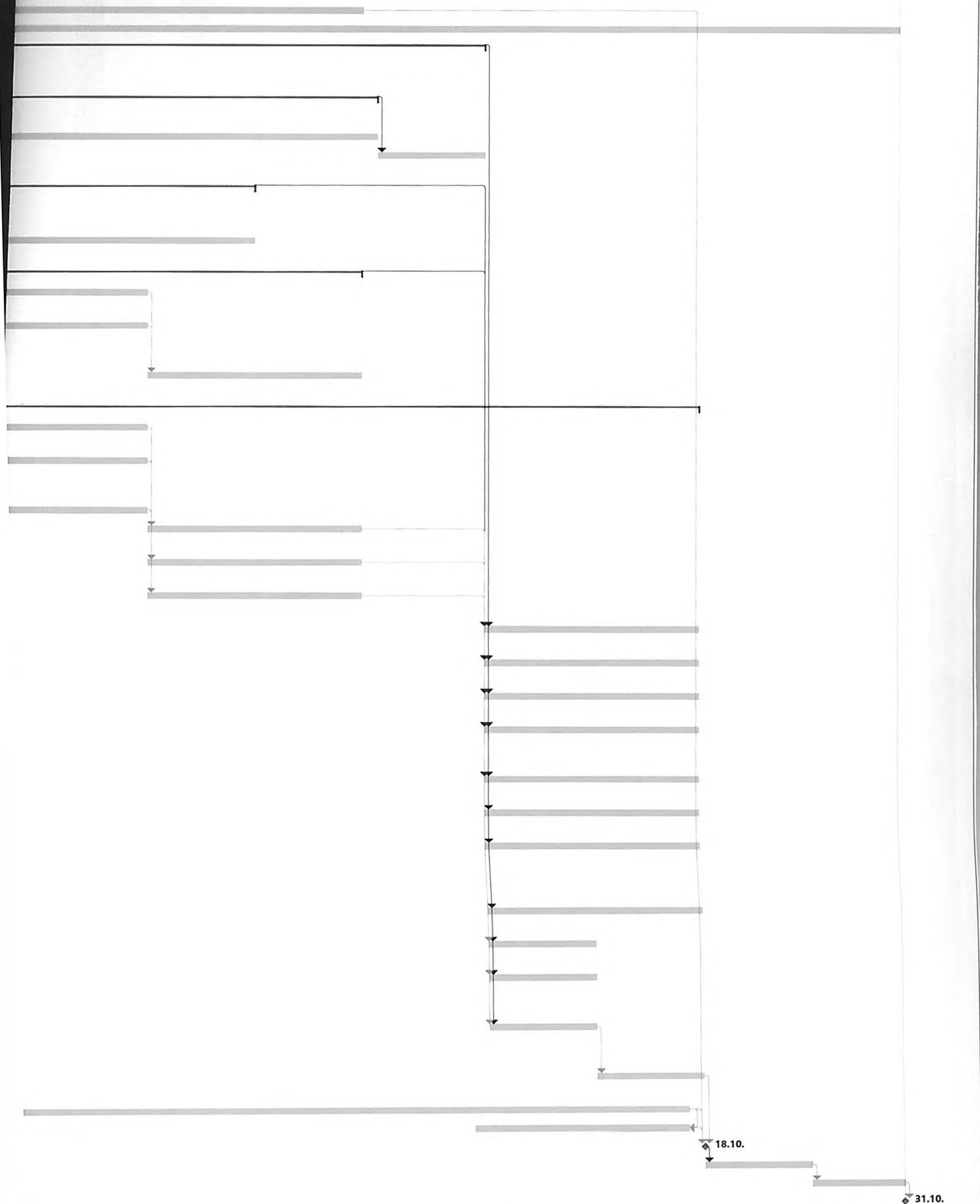
Úkol
Rozdělení
Mílník

————— Souhrnný
..... Souhrn projektu
◆ Neaktivní úkol

————— Neaktivní mílník
————— Neaktivní souhrn
————— Ruční úkol

Pouze s dobou trvání
Ruční úkoly zahrnuté v souhrně
Ruční souhrn

03.X 18 10.X 18 17.X 18 24.X 18 01.X 18 08.X 18 15.X 18 22.X 18 29.X 18 05.X 18
 Ú S Č P S N P Ú S Č P S N P Ú S Č P S N P Ú S Č P S N P Ú S Č P S N P Ú S Č P S N P



Pouze zahájení	Pouze s datem dokončení	Vnější úkoly	Vnější milník	Konečný termín	Průběh	Průběh ručně zadaného úkolu
----------------	-------------------------	--------------	---------------	----------------	--------	-----------------------------

[Handwritten signature]