**Příloha č. 3 Smlouvy**

**Specifikace služeb ostrahy:**

Ostraha bude prováděna nepřetržitě, nebo v dle uvedeného rozsahu níže:

* Fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví nebo užívání Zadavatele, před odcizením, zničením či poškozením.
* Zajištění ochrany života a zdraví zaměstnanců, zákazníků a dalších osob v prostorách střežených objektů.
* Zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř objektů a jejich perimetrů.
* Řešení rizikových incidentů nebo mimořádných událostí na základě výzvy pracovníků Zadavatele nebo vlastní aktivitou.
* Provádění nepravidelné kontrolní obchůzkové činnosti.
* Zajištění **firemní recepční služby** v administrativní budově vozovny Slovany v pracovní dny od **06:00 do 18:00 hod.** Firemní recepční službou se rozumí zajištění chodu recepce společnosti a jednoduché administrativy pro management společnosti i pro ostatní zaměstnance, včetně dohledu nad instalovanými bezpečnostními prvky v recepci objektu. Firemní recepční služba nemusí být vyžadována po celou dobu trvání Smlouvy, Zadavatel si vyhrazuje právo nahradit firemní recepční svým vlastním zaměstnancem – v podrobnostech viz čl. 2.10 této zadávací dokumentace.
* Zajištění **vrátné služby** v recepci administrativní budovy Slovany v době od **18:00 do 06:00 hod**. v pracovní dny a od **00:00 do 24:00 hod**. ve dnech pracovního klidu, s výkonem pracovníka dohledového centra.
* Zajištění vrátné služby ve vjezdové vrátnici vozovny Slovany od **00:00 do 24:00 hod**. (tj. 24 hodin denně) vč. pochůzkové činnosti a kontroly objektu Světovar.
* Aktivní prevence a ochrana před krádežemi, spočívající v pochůzkové činnosti v rámci objektů, namátkové kontroly vozidel vjíždějících do areálu, kontrola podezřelých osob vstupujících do objektů.
* Zabezpečení režimu vstupu a pohybu osob, kontrola oprávnění pro vstup osob do objektů, zamezení vstupu nepovolaných osob.
* Pracovníci vybraného dodavatele, kteří budou zajišťovat ostrahu/recepci objektu Objednatele, povedou služební záznam každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné situace), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace budou řešit vlastním zásahem nebo přivoláním Policie.
* Pracovníci vybraného dodavatele budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu narušení či poškození majetku Objednatele, nebo ohrožení života a zdraví, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.
* Základní obsluha přístupového systému, výdej návštěvnických karet.
* Evidence návštěv, poskytování informací, zapůjčování návštěvních karet, instruktáž osobám vstupujícím do objektů.
* Evidence a kontrola dopravních prostředků a mechanismů vč. vozidel MHD (dále také jen vozidel), zabezpečení vjezdu a výjezdu vozidel
* Zběžná kontrola odstavených vozidel, techniky, budov a zařízení
* Obsluhování technických bezpečnostních systémů s orientací na přijímací zařízení a vyhodnocování signálů z bezpečnostních systémů, havarijní a stavové signalizace.
* Kontrola uzamčení vstupů a budov v objektech Zadavatele.
* Ovládání a obsluha zábran vjezdu (vrata, závory apod.).
* Zadržení podezřelých osob v objektech Zadavatele (v případě zjištění vniknutí nepovolaných osob do objektů Zadavatele nebo zjištění zcizování majetku zajistit přivolání Policie ČR nebo Městské policie).
* Dohled a zabezpečení požární ochrany ve smyslu požárních a poplachových směrnic.
* Výkon ohlašovny požáru.
* Zajištění součinnosti s Policií ČR, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému (IZS).
* Znalost a obsluha umístění hlavních uzávěrů vody a plynu, hlavních vypínačů elektrického proudu a jiných důležitých technologií.
* Zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, elektrického proudu, zejména mimo hlavní provozní dobu Zadavatele, tj. informování příslušných vnitropodnikových útvarů (zaměstnanců) Zadavatele a zajištění uzavření hlavních uzávěrů.
* Obsluha pobočkových telefonních ústředen.
* Zajištění okamžité informovanosti odpovědných pracovníků zadavatele.
* Kontrola a evidence klíčů, výdej klíčů oprávněným osobám.
* Instalace vlastního elektronického systému obchůzkové kontroly, včetně předávání výpisu odpovědné osobě Zadavatele v cyklu minimálně jedenkrát měsíčně, počet a dislokace kontrolních bodů v jednotlivých objektech podléhá schválení Zadavatele.
* Vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných a elektronických záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.).

**Přehled výkonu služby v jednotlivých objektech:**

Areál vozovny Slovany na adrese: Slovanská alej 2845/35, Plzeň

**Recepce v administrativní budově vozovna Slovany**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Počet osob** | **Dny výkonu práce** | **Pracovní doba** |
| Recepční služba | 1 | pracovní dny | 06:00 – 18:00 |
| Vrátná služba | 1 | pracovní dny | 18:00 – 06:00 |
| Vrátná služba | 1 | dny pracovního klidu | Nepřetržitě |

Pracovníci Dodavatele vykonávají ostrahu (vrátná služba) na stanovišti vrátnice u vjezdu do vozovny výhradně ve služebním stejnokroji s viditelně umístěnou osobní jmenovkou na oděvu systémem 12 hodinových služeb 24/7, viz tabulka:

**Vrátnice u vjezdu do vozovny Slovany**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Počet osob** | **Dny výkonu práce** | **Pracovní doba** |
| Vrátná služba | 1 | Nepřetržitě | Nepřetržitě |

**Pracovníci ostrahy musí splňovat po celou dobu výkonu služby následující podmínky:**

1. splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) a Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H);
2. odpovídající komunikační schopnost - znalost českého jazyka slovem i písmem, na úrovni rodilého mluvčího;
3. bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
4. zdravotní způsobilost;
5. všichni zaměstnanci dodavatele musí být fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti;
6. vystupování a chování na odpovídající úrovni;
7. recepční reprezentativního vzhledu s autorizací k výkonu profese „firemní recepční“ (kód: 63-016-M);
8. psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk   
   s veřejností a bezproblémové zvládání mimořádných událostí;
9. spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládání dalších technických zařízení;
10. znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO;
11. absolvují proškolení v rozsahu stanoveném zadavatelem;
12. v případě využívání zahraničních zaměstnanců je dodavatel/poskytovatel povinen doložit všechna potřebná povolení k práci, která jsou vyžadována pro jejich pracovní činnost na území ČR po celou dobu trvání smluvního vztahu;
13. v případě využívání zahraničních zaměstnanců je dodavatel/poskytovatel povinen doložit zdravotní pojištění; tato povinnost platí po celou dobu trvání smluvního vztahu.