

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

## Mobilní aplikace PMDP

*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  
mimo režim zákona*

### Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ: 301 00

(dále jen „Zadavatel“)

## 1. Údaje o Zadavateli

### 1.1. Základní údaje o Zadavateli

<b>Zadavatel:</b>	<b>Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.</b>
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	<a href="mailto:pmdp@pmdp.cz">pmdp@pmdp.cz</a>
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117 433 803 / 0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Svoboda specialista IT Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. Denisovo nábřeží 920/12 301 00 Plzeň Tel: +420 378 037 590 Mobil: +420 724 525 205 E-mail: <a href="mailto:jsvoboda@pmdp.cz">jsvoboda@pmdp.cz</a>

### 1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým Zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavce 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí.

## 2. Předmět Interní zakázky

- 2.1 Předmětem této zakázky je zhotovení Mobilní aplikace PMDP, pro mobilní telefony a tablety a převod licence k předmětu díla na zhotovitele. Aplikace je určena pro veřejnost – cestující MHD. Předmět zakázky je blíže specifikován v:
- Příloze č. 1 Technická specifikace
  - Příloze č. 3 Návrh smlouvy o dílo – Mobilní aplikace PMDP (Součástí Smlouvy jsou též Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele)
  - Příloze č. 4 Návrh Servisní smlouvy o provozu a údržbě systému Mobilní aplikace PMDP, včetně Definice SLA
- 2.2 Uchazeči jsou povinni v nabídce předložit Cenovou nabídku dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 2.3 Uchazeči jsou povinni zpracovat a připojit ke své nabídce:
- a) Časový harmonogram I. etapy díla
  - b) Seznam osob, které budou tvořit Řešitelský tým Uchazeče
  - c) Licenční podmínky splňující minimální požadavky Zadavatele

Časový harmonogram a seznam členů Řešitelského týmu se stanou přílohami smlouvy o dílo.

- 2.4 Předmět zakázky je rozdělen do tří etap – viz Příloha č. 1.
- Prvá etapa bude realizována přímo na základě Smlouvy o dílo uvedené v Příloze č. 3. Druhá a třetí etapa bude realizována toliko na výzvu Zadavatele a bude k nim uzavřen písemný dodatek ke smlouvě o dílo. Smlouva o dílo se týká pouze I. etapy díla.
- Zadavatel nebude povinen zadat dodavateli zakázku na II. a III. etapu.
- 2.5 **Doba a místo plnění interní zakázky jsou specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh smlouvy o dílo).**

## 3. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, nejsou-li v této Zadávací dokumentaci výslovně uvedeny, jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy o dílo, včetně Všeobecných obchodních podmínek (Příloha č. 3), v Závazném návrhu servisní smlouvy (Příloha č. 4) a v Technické specifikaci (Příloha č. 1). Uchazeč je povinen závazné návrhy smluv a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele bez výhrad akceptovat.

## 4. Kvalifikace Uchazečů

4.1. **Prokázání základních kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace. Je-li Uchazečem právnická osoba, vyžaduje se podpis čestného prohlášení všemi oprávněnými zástupci Uchazeče (jednatelé, členové představenstva apod.).

4.2. **Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3. **Prokázání technických kvalifikačních předpokladů.** Technické kvalifikační předpoklady prokáže Uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za něj jednat, že v posledních třech letech předcházejících vyhlášení tohoto zadávacího řízení realizoval alespoň **3 dodávky obdobného charakteru a rozsahu** s uvedením:

- i. identifikace objednatele,
- ii. označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- iii. finanční objem dodávky,
- iv. dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je Uchazeč povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

4.4. **Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů.** Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.

4.5. **Pravost a stáří dokladů.** Uchazeč předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy o dílo požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Uchazeč je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 5.1. Nabídková cena bude stanovena částkou v českých korunách bez DPH. Bude zpracována dle tabulky Cenová nabídka, která je **přílohou č. 2** této Zadávací dokumentace. Cena bude nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci, včetně dodávky, montáže, dopravy do místa určení, zaškolení zaměstnanců, poskytnutí oprávnění k provozování zařízení apod.
- 5.2. Nesplnění uvedeného způsobu a formy podání cenové nabídky je důvodem pro vyřazení Nabídky.
- 5.3. Základním (a jediným) hodnotícím kritériem pro zadání Interní zakázky je nabídková cena.

Nabídková cena je součtem:

- a) Celkové ceny I. až III. etapy díla (Tabulka č. 1 Cenové nabídky).
  - b) Ceny licence, kterou uchazeč bude povinen vyčíslit jak v cenové nabídce, tak v návrhu smlouvy o dílo.
  - c) Paušální odměna za servisní podporu za období 4 let (Tabulka č. 2 Cenové nabídky)
  - d) Celková cena programátorských prací v modelovém příkladu na 100 pracovních hodin programátora (Tabulka č. 3 Cenové nabídky) – IT práce nad rámec běžné servisní podpory
- 5.4. Při hodnocení nabídek bude zadavatel vycházet z výše cenových nabídek, přičemž za nejvýhodnější bude označena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Tím není dotčeno právo zadavatele (čl. 11 zadávací dokumentace) vybrat nabídku, která mu nejlépe vyhovuje nejen po stránce ekonomické výhodnosti, ale též po stránce technické a po stránce budoucího rozvoje předmětu díla.

## 6. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 6.1. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 6.2. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na datovém nosiči. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či

podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.

- 6.3. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- 6.4. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Pokud za Uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.5. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Uchazeče]

**„Mobilní aplikace PMDP“  
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

- 6.6. Nabídka musí obsahovat:
  - 1) Krycí list (vzor Příloha č. 6) obsahující údaje:  
název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za Uchazeče jednat
  - 2) Cenovou nabídku (Příloha č. 2)
  - 3) Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků
  - 4) Osobou oprávněnou podepsaný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3)
  - 5) Osobou oprávněnou podepsaný návrh Servisní smlouvy (Příloha č. 4)
  - 6) Harmonogram díla dle bodu 2.3a této Zadávací dokumentace

- 7) Seznam osob, které budou tvořit Řešitelský tým Uchazeče dle bodu 2.3b této Zadávací dokumentace
- 8) Další podklady vyžadované touto Zadávací dokumentací.

## 7. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 7.1. Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena e-mailem kontaktní osobě určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.2. Dotaz zasláný na adresu [jsvoboda@pmdp.cz](mailto:jsvoboda@pmdp.cz) musí Uchazeč zaslat v kopii na adresu [sindelar@pmdp.cz](mailto:sindelar@pmdp.cz).
- 7.3. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel všem ostatním Uchazečům v elektronické podobě.

## 8. Ostatní informace

- 8.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:30 do 15:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **26. 7. 2016 v 9:00** hodin (Lhůta).

- 8.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **26. 7. 2016 od 10:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti č. 42 ve 4. patře budovy.

## 9. Jistota

- 9.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Uchazeče v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **20.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých). Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Peněžní jistotu je uchazeč povinen složit na účet Zadavatele vedený u ČSOB, a.s., č. účtu 117433803/0300, variabilní symbol 324300.

Bankovní záruku nebo pojištění záruky prokazuje Uchazeč připojením originálu listiny vystavené bankou, resp. pojišťovnou k nabídce, znějící na částku požadovanou Zadavatelem. Záruka musí být platná a účinná po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii Záruky a originál přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál záruky vrácen.

- 9.2. Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky. Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy. Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.
- 9.3. Poskytnutá jistota případně Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změni nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se Zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči rádně odůvodní.

## 10. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do **31. 12. 2016**.

## 11. Práva Zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Interní zakázku nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku (uchazeči nesvědčí právo na náhradu nákladů spojených s účastí na soutěži o interní zakázku).
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, popř. odmítnout nabídky, které mu nevyhovují.
- Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit nebo soutěž o Interní zakázku zrušit, a to až do uzavření Smlouvy. Změnu nebo zrušení uveřejní stejným způsobem, kterým podmínky uveřejnil.
- Opravu chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je zadavatel oprávněn odmítnout.
- Zadavatel je oprávněn vybrat nabídku, která mu nejlépe vyhovuje (při tom je oprávněn odchýlit se od výběru dodavatele dle hodnotícího kritéria uvedeného v čl. 5 této ZD). Stejně tak je oprávněn nabídky vyhodnocovat v závislosti na tom, jak mu jednotlivé nabídky vyhovují. Odchýlí-li se však při výběru nabídky od postupu dle článku 5 této Zadávací dokumentace, je povinen takový postup zdůvodnit.

## 12. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

- Příloha č. 1      Technická specifikace
- Příloha č. 2      Cenová nabídka
- Příloha č. 3      Závazný návrh smlouvy o dílo (vč. všeobecných obchodních podmínek  
Zadavatele)
- Příloha č. 4      Závazný návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 5      Vzory čestných prohlášení
- Příloha č. 6      Krycí list

V Plzni      30 -06- 2016

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.  
Denisovo nábřeží 920/12 ②  
301 00 Plzeň - Východní předměstí

.....  
**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**  
zastoupené Mgr. Michalem Krausem, MSc,  
předsedou představenstva