

Určeno všem dodavatelům

Vyřizuje / linka: Zdeňka Kodýtková/+420 378 037 535

Č.j. 153/ÚGR/ZKO/PMDP/2024

Poptávkové řízení: PŘ/3/2024/PMDP

Vážení obchodní partneři,

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se na Vás obrací jako na možného dodavatele předmětu poptávkového řízení s názvem

„Dodání a instalace vybavení interiérů - objekt Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň“

a vyzývají Vás k podání nabídky dle níže uvedeného zadání (dále jen „zadávací dokumentace“). Jedná se o Poptávkové řízení dle vnitřní směrnice Zadavatele pro zakázku, která není zadávána dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále též „ZZVZ“).

1. Zadavatel Poptávkového řízení

název Zadavatele:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále jen „PMDP, a.s.“)
sídlo:	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	25220683/CZ25220683
právní forma:	akciová společnost
osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Ptáček, MBA, generální ředitel
kontaktní osoba ve věcech technických:	Eva Vracovská, e-mail: vracovska@pmdp.cz , tel: 724 926 430
administrátor PŘ:	Zdeňka Kodýtková, e-mail: kodytkova@pmdp.cz , tel: 378 037 535
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	117433803/0300
společnost zapsána:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 01. 05. 1998.

2. Předmět Poptávkového řízení

„Dodání a instalace vybavení interiérů - objekt Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň“

Předmětem plnění Poptávkového řízení je dodání a instalace vybavení (nábytku), včetně dopravy do místa plnění, jeho rozmístění, případně vynesení do příslušného patra, sestavení a provedení úklidu místa plnění. Veškeré instalace mohou být prováděny v pracovních dnech v době od 8.00 hod do 14.00 hod., nebude-li dohodnuto jinak. Bližší požadavky Zadavatele na předmět plnění tohoto Poptávkového řízení jsou stanoveny v přílohách této

dokumentace, zejména, nikoli však výlučně, v příloze č. 1 dokumentace tohoto Poptávkového řízení.

Barevnost a materiály jsou stanoveny v Příloze č. 1 – Základní technické parametry. Zadavatel volí konkrétní dekory s ohledem na dodávky vybavení v jiných objektech. Množství požadovaného vybavení uvedené v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet je pouze informativní a orientační. Zadavatel odběr tohoto vybavení a jeho množství negarantuje. Garantované množství odebraného nábytku je specifikováno v čl. 4 této dokumentace Poptávkového řízení.

Konkrétní rozmístění nábytku je uvedeno v Příloze č. 2 – Dokumentace řešení interiérů (Situační plánek). Atypický prvek je 1 ks kuchyňské linky, ke které není dodán výkres Zadavatelem. Povinností vybraného dodavatele před dodáním a samotnou výrobou kuchyňské linky je provést zaměření v místě umístění. Do interiéru bude umístěno vybavení pouze na základě odsouhlasené specifikace. Součástí dodávky jsou též kotvící materiály. Vzniklé nejasnosti a rozpory je nutno v předstihu konzultovat se Zadavatelem.

Nábytek musí být vyroben podle výkresů dodaných Zadavatelem v Příloze č. 4 – Výkresová dokumentace.

Dodané vybavení musí být nové, plně funkční, kompletní a musí splňovat požadované technické parametry, aby bylo umožněno jeho plné využití.

U veškerých dodávaných výrobků a materiálů je nutno dodržet související platnou legislativu (zákony, vyhlášky, nařízení vlády), normové hodnoty a splnit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy související s výrobkem či materiálem a jeho návazností na okolní konstrukce či provoz.

Vybraný dodavatel také zajistí příslušné certifikáty ke všem výrobkům vč. prohlášení o shodě.

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele i poskytnutí souvisejících služeb, jejichž nacenění bude součástí nabídkové ceny nábytku:

Doprava zboží – tzn. dodání do místa plnění vč. zajištění vynesení do příslušného patra a místnosti. Vybraný dodavatel při dodávce interiérového vybavení bude postupovat samostatně, přičemž se zavazuje respektovat pokyny Zadavatele.

Montáž a Instalace – tzn. usazení, sestavení, u kuchyní připojení na vodu a odpady tak, aby veškeré interiérové vybavení mohlo být uvedeno do provozu, přičemž uvedením do provozu se rozumí seřízení, ověření funkčnosti a dalších potřebných úkonů nutných pro způsobilé užívání.

Úklid místa plnění – tzn. provedení řádného úklidu všech místností dotčených instalací interiéru vč. zajištění odvozu a likvidace všech obalů a dalších materiálů, které budou vyrobeny ze snadno recyklovatelného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů. Ekologická likvidace obalového materiálu, v němž bylo interiérové vybavení dodáno, bude probíhat v souladu se zákonem č. 477/2001 Sb., o obalech, v účinném znění, pokud tomu nebrání závazná ustanovení jiných právních předpisů.

Po celou dobu plnění zakázky bude povinností vybraného dodavatele udržovat pořádek v místě plnění.

Předpokládaná hodnota Poptávkového řízení je 1 800 000,- Kč bez DPH.

Závazné požadavky Zadavatele na předmět tohoto Poptávkového řízení a podmínky jeho plnění jsou uvedeny v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace – Rámcová kupní smlouva (dále jen „Smlouva“). Uchazeč je povinen jej bezpodmínečně akceptovat. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany Uchazeče jsou označeny [DOPLNÍ DODAVATEL]).

Návrh Smlouvy nemusí být podepsán Uchazečem nebo osobou zastupující Uchazeče již v rámci nabídky, Zadavatel však toto preferuje. Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

Rámcová kupní smlouva je smlouvou rámcovou ve smyslu občanského zákoníku, na jejímž základě budou následně uzavírány dílčí kupní smlouvy (nákupní objednávky). Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. jsou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou obsahovat závazné kupní ceny nábytku/vybavení dle Přílohy č. 3 - Položkového rozpočtu (za 1 kus v Kč bez DPH a celkovou cenu zboží v Kč s DPH) a následně budou upravovat pouze počet kusů, jejich specifikaci (název a katalogové číslo) a termín dodání. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na bázi elektronických objednávek ze systému Zadavatele formou objednávek. Vybraný dodavatel bude povinen objednané zboží Zadavateli řádně a včas dodat, za podmínek uvedených v Rámcové kupní smlouvě.

V případě, že dodavatel podávající nabídku (v této dokumentaci jako „Uchazeč“) nabídne plnění, které nebude odpovídat výše uvedeným podmínkám nebo nebude obsahovat všechny tímto Poptávkovým řízením požadované součásti, může být z Poptávkového řízení vyloučen na základě nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem.

3. Místo plnění předmětu Poptávkového řízení

Místem plnění je území města Plzně, konkr. sídlo Zadavatele – budova HYDRO, na adrese Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň v pracovní dny v čase od 8:00 do 14.00 hodin.

Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

4. Požadovaný termín plnění:

Termín plnění pro závazné množství nábytku, které Zadavatel zcela jistě odebere:

- 5. NP (4.patro) – situační plán (kanceláře č. 503, 504, 505, 507, 508, 513) - **do 28.03.2024**
- 3. NP (2.patro) - situační plán (kancelář č. 312) – **do 28.03.2024**
- 4. NP (3. patro) – situační plán (kanceláře č. 416) – **do 19.04.2024**
- 3. NP (2. patro) – situační plán (kanceláře č. 313, 314) – **do 19.04.2024**

Toto garantované množství vyplývá ze situačních plánků výkresové dokumentace.

Termíny plnění budou pro vybraného dodavatele závazné v případě, že dojde k uzavření Smlouvy nejpozději do 29.02.2024, jinak se doba plnění posune o počet dnů, o kolik se prodlouží uzavření Smlouvy.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo na doobjednávku nábytku za podmínek uvedených v Rámcové kupní smlouvě. Doplnění vybavení dle seznamu zadávací dokumentace může být uplatněno až po dobu 12 měsíců od doby účinnosti Rámcové kupní smlouvy.

Uchazeč garantuje zachování materiálového desingu dodávaných prvků min. po dobu 12 měsíců.

5. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč prokáže splnění **základní a profesní způsobilosti** předložením:

- a) podepsaného čestného prohlášení ohledně splnění základní způsobilosti, jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců, počítáno od ukončení lhůty pro podání nabídek;
- c) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu tohoto Poptávkového řízení, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady ke kvalifikaci lze předložit v prostých kopiích (sken).

6. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží formou čestného prohlášení (Příloha č. 6):

- **Seznam významných dodávek**, přičemž Zadavatel požaduje alespoň 1 dodávku nábytku/vybavení interiéru obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět tohoto Poptávkového řízení, realizovanou v posledních 3 letech před zahájením tohoto

zadávacího řízení. Obdobnou dodávkou se rozumí dodávka nábytku/vybavení interiéru včetně jeho instalace a montáže v souhrnném objemu alespoň za 1 000 000,- Kč bez DPH v rámci jedné zakázky.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) specifikaci předmětu plnění (věcný popis obsahové náplně významné dodávky, který umožní posouzení stanovených požadavků Zadavatele)
- c) finanční objem dodávky v Kč bez DPH
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok)

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Zadavatel rovněž požaduje předložit:

- **Podrobný popis a fotografie vzorků nábytku/vybavení interiéru určeného k dodání**, ze kterých bude patrné, že minimální požadavky Zadavatele na Zboží budou splněny,

Požadavek Zadavatele bude splněn např. katalogem, prospektem apod. Nutné je, aby předkládané dokumenty s popisem a zobrazením příslušného nábytku/interiérového vybavení obsahovaly takový dostatečný popis, na jehož základě bude Zadavatel schopen jednoznačně identifikovat nabízené plnění a přesvědčit se, zda toto splňuje veškeré Zadavatelem požadované technické parametry a požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, zejména v jejích přílohách.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH za celý předmět plnění oceněním jednotlivých položek v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet.

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet bude tvořit nedílnou součást Rámcové kupní smlouvy, jako její příloha.

Nabídková cena bude stanovena na základě cen za jednotlivé položky a tato nabídková cena bude pro Uchazeče, resp. vybraného dodavatele závazná po celou dobu trvání Rámcové kupní smlouvy. Uvedená jednotková cena pro danou položku pak bude vynásobena uvedeným minimálním předpokládaným počtem kusů dané položky pro účely hodnocení („celková cena za položku“) a bude rovná součtu celkových cen za jednotlivé položky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady Uchazeče spojené s plněním předmětu zakázky (a to vč. případných poplatků za clo, balné, dopravy, likvidace obalů a ostatních vedlejších nákladů).

Uchazeč je povinen dodržet požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedené v zadávací dokumentaci, zejména uvést nabídkovou cenu u všech položek (u žádné položky nesmí být uvedena nabídková cena ve výši „0“).

Uchazeč je dále povinen doplnit nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 7 této dokumentace k Poptávkovému řízení. Pro účely hodnocení je rozhodující nabídková cena uvedená v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

8. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kdy jediným kritériem hodnocení je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za nabízené plnění**.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 3 – Položkový rozpočet.

9. Poskytování dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace, resp. vysvětlení této zadávací dokumentace musí být písemná (zaslaná e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) do 3 pracovních dní od doručení dotazu, včetně přesného znění žádosti, bez identifikace tazatele.

Kontaktní osoby:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek, tel. +420 378 037 535, e-mail: kodytkova@pmdp.cz

Zadavatel preferuje komunikaci přes profil Zadavatele, el. nástroj E-ZAK.

Pokud by dodavatelé před uplynutím lhůty pro podání nabídek v tomto Poptávkovém řízení požadovali uskutečnit prohlídku místa plnění, lze tuto žádost vznést v rámci žádosti dle tohoto článku.

10. Podání nabídky

Dodavatel zpracuje nabídku v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace a je povinen **podat nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** – viz

návod, který tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **12. 02. 2024 do 10:00 hodin**.

Nabídka Uchazeče musí obsahovat zejména:

- a) Krycí list nabídky – viz Příloha č. 7;
- b) Doklady prokazující splnění požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 6), vč. fotografie a popisu nabízeného nábytku/interiérového vybavení;
- c) Vyplněný návrh Rámcové kupní smlouvy (Příloha č. 5);
- d) Vyplněný položkový rozpočet (Příloha č. 3); Položkový rozpočet je závazným dokumentem, na jehož základě je stanovena cena dodávek vybraného dodavatele (ceník, který bude součástí Rámcové kupní smlouvy jako její příloha);
- e) Další doklady dle této zadávací dokumentace, např. plné moci atd.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek Zadavatel obdržené nabídky, bez přítomnosti Uchazečů, otevře, posoudí a vyhodnotí. Zadavatel je oprávněn nabídky nejprve vyhodnotit a posoudit pouze nabídku Uchazeče, která je ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel je oprávněn požadovat doplnění či vysvětlení nabídky Uchazeče.

V rámci posuzování nabídek bude Zadavatel zkoumat i mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Výsledek posouzení a hodnocení nabídek oznámí Zadavatel všem účastníkům Poptávkového řízení na profilu Zadavatele.

11. Vyhrazená a další práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit Poptávkové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv před provedením výběru dodavatele (oznámení rozhodnutí o výběru), resp. až do okamžiku uzavření Rámcové kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Vyžádat si před podpisem Rámcové kupní smlouvy od vybraného dodavatele předložení vzorku nabízeného Zboží.
- změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadání Poptávkového řízení.
- nehradit žádné náklady Uchazeče spojené se zpracováním nabídky a účastí na Poptávkovém řízení.
- vyloučit ze zadávacího řízení Uchazeče, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem si Zadavatel vyhrazuje právo požadovat předložit pojistnou smlouvu/pojistný certifikát, ze kterých bude vyplývat pojištění odpovědnosti vybraného dodavatele za škody způsobené dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to minimálně ve výši nejméně **1 milion Kč**. Povinností vybraného dodavatele bude udržovat pojištění po celou dobu plnění předmětu plnění tohoto Poptávkového řízení.

Uchazeč je nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání nabídek.

- Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že Rámcová kupní smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. **Pokud dodavatel považuje některé ujednání smlouvy za své obchodní tajemství, je povinen toto výslovně ve své nabídce uvést.**

12. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává toto Poptávkové řízení v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Enviromentální aspekt odpovědného veřejného zadávání je dán požadavek na zadávání a zpracovávání dat v elektronické podobě.
- c) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Poptávkového řízení zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Poptávkového řízení podílet.
- d) Zadavatel nezpracoval zásadu inovací, protože předmět Poptávkového řízení nezahrnuje inovační aspekty.

13. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace k Poptávkovému řízení jsou:

- Příloha č. 1 – Základní technické parametry
- Příloha č. 2 – Dokumentace řešení interiérů (Situační plánky)
- Příloha č. 3 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 4 – Výkresová dokumentace
- Příloha č. 5 – Rámcová kupní smlouva
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 7 – Krycí list
- Příloha č. 8 – Návod k podání elektronické nabídky

V Plzni dne dle elektronického podpisu

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel