

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Modernizace skladového hospodářství s napojením na IS SAP

zadávané v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Ing. Jiří Ptáček, MBA generální ředitel
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s ohledem na skutečnost, že tuto interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a zároveň budou vytipovaní dodavatelé vyzváni k podání nabídky.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní



zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

2.1. Předmětem této Interní zakázky je vytvoření, implementace a instalace informačního systému pro procesy specifikované Zadavatelem v Příloze č. 1 v prostředí Zadavatele, včetně dodávky potřebného HW. Předmět této Interní zakázky je blíže specifikován v následujících přílohách této zadávací dokumentace:

- a) Příloha č. 1 - Technická specifikace
- b) Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo (Součástí Smlouvy jsou též Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele)
- c) Příloha č. 4 - Návrh Servisní smlouvy

2.2. Hlavním cílem této Interní zakázky je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který pro Zadavatele vytvoří a implementuje na základě jím zpracovaného cílového konceptu a následně nainstaluje informační systém pro modernizaci skladových a navazujících procesů v prostředí PMDP s napojením na IS SAP, který zajistí plnou elektronizaci oběhu dokumentů a přechod z papírové evidence na plně elektronickou, tj. přechod na „paperless řešení“. Dokumenty, které provázejí jednotlivé procesy a agendy nadále nebudou v listinné podobě, ale v podobě elektronické.

2.3. **Implementací** se pro účely této zadávací dokumentace rozumí provedení vstupní analýzy, vypracování cílového konceptu včetně grafického popisu procesu, provedení revize detailního popisu integrací do SAP (optimalizace), popisu nastavení komunikace s IT systémy Zadavatele, definice workflow, popisu nastavení oprávnění uživatelů a schvalovatelů, podrobné zadání pro úpravy SAP, oponentura na straně Zadavatele, modifikace a schválení. Součástí implementace je i doporučení počtu a typu čtecích zařízení a dalšího souvisejícího HW.

2.4. **Instalací** se rozumí zavedení systému a nastavení SW do IT infrastruktury PMDP, naplnění číselníků, nastavení komunikací se spolupracujícími IT systémy, nastavení oprávnění uživatelů, schvalovatelů, nastavení workflow dle definice, zaškolení správců systému a uživatelů, dodání dokumentace pro správce systému a pro uživatele, zkušební provoz v délce alespoň 14 kalendářních dnů, návrh a řešení zálohovacího a obnovovacího procesu pro systém, analýza a následné odstranění chyb, uživatelská a administrační dokumentace. Nastavení informačního systému SAP není předmětem této zakázky, je realizováno Správou informačních technologií města Plzně.

Specifikem předmětu plnění Interní zakázky je rovněž skutečnost, že informační systém SAP je spravován a technicky podporován třetím subjektem, Správou informačních technologií města Plzně,

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denísovo náměstí 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdpizen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



příspěvkovou organizací, se sídlem v Plzni, Dominikánská 4, PSČ 301 36, IČ 663 627 17, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65 (dále jen „SITmP“), se kterým bude vybraný dodavatel povinen komunikovat a spolupracovat v rámci předmětu plnění této Interní zakázky (zejména implementaci a instalaci).

2.5. Předpokládaná hodnota této Interní zakázky je stanovena ve výši 2.500.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Interní zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 ZZVZ a § 21 odst. 1 ZZVZ jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění předmětu této Interní zakázky.

3. Doba plnění Interní zakázky

Termín plnění je nejpozději do **29. 11. 2024**, přičemž Zadavatel stanovuje následující etapy předmětu plnění a mezní termíny, které musí dodavatel při sestavení časového harmonogramu respektovat.

Popis	Termín zahájení	Termín dokončení
Implementace	8. 1. 2024 ¹	30. 4. 2024
Instalace	2. 5. 2024	29. 11. 2024

Rámcový časový harmonogram zpracuje dodavatel a předloží jej v rámci své nabídky.

Dodavatel je oprávněn navrhnout i zkrácení dílčích termínů, jakož i zkrátit termín dokončení. Dodavatel zpracuje i milník „úprava SAP“, tak jak jej potřebuje zajistit pro řádné a včasné plnění předmětu Interní zakázky. Tento časový harmonogram bude tvořit přílohu Smlouvy o dílo. V rámci vstupní analýzy bude vypracován podrobný časový plán implementace celého systému.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadavku na objasnění či doplnění rámcového časového harmonogramu předloženého v nabídce účastníka zadávacího řízení, a to v rámci posuzování plnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je zejména sídlo Zadavatele a/nebo sídlo vybraného dodavatele, nebo jiné místo na území města Plzně, vždy dle povahy předmětu plnění.

¹ Tento termín je závazný pouze v případě, že Smlouva o dílo s vybraným dodavatelem bude uzavřena do 31. 12. 2023. V případě pozdějšího uzavření Smlouvy o dílo bude zahájení plnění Implementace posunuto o počet dnů odpovídajícímu pozdějšímu uzavření Smlouvy o dílo; případná změna termínu bude zohledněna ve verzi Smlouvy určené k podpisu.



5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje analogicky základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu



- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
- právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných dodávek, přičemž Zadavatel požaduje alespoň 2 dodávky obdobného charakteru a rozsahu realizované v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Obdobnou dodávkou se rozumí hotová implementace a instalace řešení modernizace skladových procesů s napojením na IS SAP vyžadující jak dodávky SW, tak i HW, jako požaduje Zadavatel.**

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že minimální požadavky Zadavatele na referenční zakázky jsou splněny),
- c) finanční objem dodávky v Kč bez DPH,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.



Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří Přílohu č.5 této zadávací dokumentace.**

- b) **seznamu členů řešitelského týmu** – seznam osob, které se budou podílet na plnění Interní zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; dodavatel předloží seznam členů týmu pro zajištění kontroly kvality a z předloženého seznamu musí vyplývat, že **dodavatel má k dispozici alespoň 2 osoby mající zkušenost a praxi v oboru alespoň u 2 projektů modernizace skladových procesů s napojením na IS SAP v délce alespoň 3 roky, které v rámci řešení implementovali a instalovali navržený systém, vyžadující jak dodávky SW, tak i HW.**

Dodavatel předloží seznam členů týmu včetně profesních životopisů členů týmu s uvedením názvů a rozsahem projektů (na kterých se podíleli nebo je řídili), a uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo zaměstnance v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel prokazující technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob je povinen postupovat analogicky podle § 83 ZZVZ, zejm. předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel požaduje i u této osoby předložení dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) a čestné prohlášení k základní způsobilosti.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tři měsíců.**

6. Prezentace dodavatelů

- 6.1. Zadavatel požaduje prezentaci nabízeného systému, při které dodavatel konkretizuje svoji představu o řešení předmětu nabídky dle bodu 2.1 této zadávací dokumentace včetně popisu průběhu tvorby předmětu této Interní zakázky, včetně navrženého rámcového časového harmonogramu. Součástí prezentace dodavatele může být ukázka jiného, již hotového projektu realizovaného dodavatelem.



- 6.2. Místem konání prezentace bude administrativní budova vozovny Slovany, na adrese Slovanská alej 35, Plzeň. Délka prezentace jednoho dodavatele je maximálně 60 minut. Prezentaci za účastníka zadávacího řízení bude moci provést maximálně 5 osob. Preferována je i účast členů řešitelského týmu.
- 6.3. Termín prezentace bude stanoven po otevírání nabídek, s předstihem minimálně pět (5) pracovních dnů, prostřednictvím profilu zadavatele. V případě nemožnosti účasti na prezentaci dodavatele z objektivních důvodů (např. nemoc) určí Zadavatel s přihlédnutím k návrhu účastníka náhradní termín prezentace, při absenci objektivního důvodu bude dodavatel povinen Zadavatelem navržený termín konání prezentace respektovat.
- 6.4. Neúčast na prezentaci bez objektivních důvodů bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 6.5. Zadavatel bude povinen o každé provedené prezentaci pořádat písemný protokol. Prezentace se budou účastnit členové hodnotící komise, která bude následně hodnotit podané nabídky.

7. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení Nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno členy hodnotící komise jmenované Zadavatelem.

Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti následující kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
I.	Nabídková cena	70 %
II.	Úroveň nabízeného řešení	30%

1) Nabídková cena

váha 70%

Nabídková cena je součtem:

- Ceny za implementaci a instalaci systému (viz Tabulka č. 1 Cenové nabídky).
- Ceny za licence (viz Tabulka č. 2 Cenové nabídky).
- Ceny za HW (viz Tabulka č. 3 Cenové nabídky)
- Ceny za servisní podporu a údržbu po dobu 4 let (viz Tabulka č. 4 Cenové nabídky)
- Ceny programátorských úprav - v modelovém příkladu na 200 pracovních hodin programátora (viz Tabulka č. 5 Cenové nabídky) – IT práce nad rámec běžné servisní podpory.



Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady související s předmětem plnění. Do nabídkové ceny si je dodavatel povinen zakalkulovat vše, co uzná za vhodné a nezbytné jako profesionál v oboru, že by mohlo souviset s realizací předmětu plnění této Interní zakázky, i když tato činnost není třeba Zadavatelem výslovně zmíněna a požadována.

Cenovou nabídku jsou dodavatelé povinni zpracovat dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Jedná se o číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu celkové nabídkové ceny. Hodnocení nabídek bude v tomto hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = \text{číselné vyjádření váhy v procentech} \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Při hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude prostřednictvím hodnotící komise posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Bude-li v nabídce dodavatele shledána mimořádně nízká nabídková cena, bude Zadavatel postupovat analogicky v souladu s ustanovením §113 odst. 4 a násl. ZZVZ.

2) Úroveň nabízeného řešení

váha 30%

Úroveň nabízeného řešení bude hodnocena dle těchto oblastí:

- Přehlednost systému z pohledu uživatele
- Časový harmonogram včetně případného zkrácení termínu dokončení díla
- Otevřenost systému pro další rozvoj
- Prokazatelné zefektivnění současných procesů
- Konsolidace dat a procesů
- Navržení procesů pro další zefektivnění nad rámec poptávaného řešení
- Rozsah nabízeného školení
- Návrh řízení projektu
- Jednoduchost provádění změn v systému pracovníky Zadavatele
- Licenční model

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denísovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



7.1 Hodnocení nabídek provede Zadavatelem ustanovená hodnotící komise složená z 5 zaměstnanců Zadavatele, kteří budou každý samostatně posuzovat úroveň nabízeného řešení, a to jak ve vztahu k požadavkům Zadavatele definovaným v této zadávací dokumentaci, tak ve vztahu k nabídkám ostatních účastníků zadávacího řízení. Na základě toho budou přidělovány body za kritérium „Úroveň nabízeného řešení“, a to v každé výše definované hodnocené oblasti, přičemž tito členové hodnotící komise budou přítomni i prezentacím dodavatele a mohou tedy tyto prezentace v rámci jejich hodnocení zohlednit a přihlídnout k nim. Každý člen komise posoudí toto kvalitativní kritérium samostatně a přidělí danému účastníkovi v rámci každé hodnocené oblasti body v rozmezí 0 – 10, přičemž celkový maximální počet získaných bodů od jednoho člena hodnotící komise je 100. Následně budou všechny body od jednotlivých členů komise zprůměrovány (celkový součet přidělených bodů bude vydělen 5).

Takto získaný celkový počet bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria Úroveň nabízeného řešení bude vynásoben koeficientem 0,3 a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

7.2 Pro účely hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria Úroveň nabízeného řešení platí, že nejlépe bude hodnocen návrh dodavatele, který Zadavatele nejlépe ujistí, přesvědčí a prokáže, že nabízené řešení bude vyhovovat požadavkům Zadavatele, bude funkční v jeho prostředí a bude uživatelsky přívětivé. O tomto hodnotící komise zpracuje zápis, ze kterého bude postup hodnocení zřejmý a přezkoumatelný.

7.3 Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných dle vyhodnocení dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou hodnotící komisí seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou.

8. Obchodní podmínky

8.1. Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy o dílo, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace, návrhu Servisní smlouvy, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy o dílo a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat, stejně tak jako návrh Servisní smlouvy. Ve Smlouvě o dílo a Servisní smlouvě doplní dodavatel následující texty: {**Doplň dodavatel**}.

Dodavatel je povinen v rámci své nabídky zpracovat a předložit i veškeré přílohy Smlouvy o dílo, tj.:

a) Technickou specifikaci nabízeného řešení



- b) Časový podrobný harmonogram díla, který je v souladu se záměrem Zadavatele
- c) Cenovou kalkulaci
- d) Seznam osob, které budou tvořit Řešitelský tým dodavatele
- e) Licenční podmínky splňující minimální požadavky Zadavatele

8.2. Plnění předmětu Interní zakázky preferuje Zadavatel zajistit přednostně prostřednictvím dodavatele, nicméně pokud dodavatel hodlá pro plnění této zakázky využít poddodavatele, je povinen tyto specifikovat v rámci své nabídky v **Seznamu poddodavatelů**, jehož vzor tvoří Přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel ve své nabídce neidentifikuje své poddodavatele, platí, že předmět Interní zakázky bude zajišťovat sám, bez využití poddodavatelů. Jakákoliv změna v průběhu plnění Interní zakázky podléhá předchozímu souhlasu Zadavatele.

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 9.2. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu zadavatele.

10. Podání nabídek

Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návod pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.
Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu (1) nabídku. Pokud dodavatel podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podává-li nabídku více osob společně, doloží Zadavateli, že všichni takoví dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s Interní zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou



dobu plnění Interní zakázky, i po dobu trvání jiných vztahů vyplývajících z Interní zakázky, ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ. Dodavatel tento požadavek doloží v nabídce smlouvou či jiným dokumentem v kopii, ze kterého bude takový závazek vyplývat.

11. Způsob zpracování a forma Nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 7).
- 2) Cenovou nabídku (viz příloha č. 2) včetně podrobného rozpisu cenové kalkulace.
- 3) Návrh technického řešení dle Přílohy č. 1.
- 4) Časový harmonogram včetně požadovaných milníků na úpravu SAPu.
- 5) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje příloha č. 5 plus seznam členů Řešitelského týmu).
- 6) Řádně vyplněný návrh Smlouvy o dílo včetně všech příloh a Servisní smlouvy vč. příloh (příloha č. 3 + příloha č. 6 + příloha č. 4); jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu smluv jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení; návrh Smlouvy o dílo a Servisní smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán;
- 7) Další doklady dle zadávací dokumentace (Seznam poddodavatelů, plné moci apod.)

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele dle výpisu z veřejného rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc.

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **16. 11. 2023 do 10:00 hodin**.

11.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu Veřejné zakázky: <https://zakazky.pmdp.cz/vz00000347>.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím změny této zadávací dokumentace.



11.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepripouští variantní řešení nabídky dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění předmětu Interní zakázky změnit rozsah požadovaných služeb, resp. upřesnit své požadavky na rozsah plnění. V takovém případě bude uzavřen dodatek ke Smlouvě a rozsah služeb upraven s příslušným dopadem do cenových ujednání, bude-li mít změny vyžádaná Zadavatelem na cenu prokazatelný vliv. Zadavatel si dále vyhrazuje změnu v osobě dodavatele. Pro účely tohoto ustanovení zadávacích podmínek se dodavatelem rozumí subjekt či subjekty, s nimiž zadavatel uzavřel Smlouvu na plnění Interní zakázky. Zadavatel si konkr. vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění Smlouvy, a to v případě, že Smlouva bude ukončena některým z dále uvedených způsobů:
 - (i) odstoupením Zadavatele od smlouvy pro porušení či porušování práv a povinností druhé smluvní strany z důvodu vymezených ve smlouvě či v právních předpisech,
 - (ii) odstoupením od smlouvy nebo její výpovědí z důvodů dle § 223 ZZVZ,
 - (iii) zánikem dodavatele bez právního nástupce,
 - (iv) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ, pokud zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.



V případě ukončení Smlouvy s dodavatelem je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena jako druhá v pořadí. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým v pořadí“). Za tím účelem Zadavatel může takového účastníka vyzvat k doložení požadovaných dokumentů.

Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, případně by druhý v pořadí Smlouvu odmítl uzavřít, může Zadavatel oslovit dalšího účastníka, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí. Tento postup může být opakován až k účastníkovi, který se umístil jako poslední v pořadí.

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů je Zadavatel oprávněn nejdříve vyzvat zbývající dodavatele tvořící společnou účast dodavatelů, aby převzali práva a povinnosti ze Smlouvy v plném rozsahu. Za tím účelem však Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti původního zadávacího řízení a povinných důvodů pro vyloučení vybraného dodavatele ve vztahu ke zbývajícím dodavatelům a případně je vyzve k prokázání splnění podmínek účasti skrze jiné osoby.

V případě změny dodavatele výše uvedenými postupy může dojít k tzv. povoleným změnám Smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna složení poddodavatelů, změna údajů vztahujících se k osobě nového dodavatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo přiměřené změny a úpravy podmínek plnění Smlouvy novým dodavatelem, zejména s ohledem na:

- 1) úpravu termínu plnění s ohledem na obtíže spojené s převzetím plnění Smlouvy novým dodavatelem, a to o dobu, po kterou tyto potíže brání v plnění Smlouvy,
- 2) úpravu rozsahu předmětu plnění s ohledem na ty části plnění, které již byly realizovány původním dodavatelem,
- 3) úpravu ceny plnění, a to navýšením na hodnotu původní nabídky nového dodavatele (se započtením již provedených prací, pokud proběhly ze strany předchozího dodavatele a byly jím vyfakturovány),
- 4) další úpravy ceny plnění, zejména s ohledem na nutnost převzít a dokončit rozpracované plnění, nutnost převzetí záruk atd., a to o cenu v takových případech obvyklou,
- 5) uplatnění inflační doložky sjednané ve smlouvě s původním dodavatelem i na podmínky nového dodavatele, a to za totožných podmínek, jaké platily pro původního dodavatele,
- 6) další nezbytné úpravy práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy s ohledem na převzetí předmětu plnění.



14. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává Interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu interní zakázky podílet.
- c) Inovace je zohledněna v hlavním předmětu plnění této Interní zakázky, když účelem je modernizace skladového hospodářství a přechod na paperless řešení .
- d) Aspekty environmentální odpovědného zadávání, sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu zadávací dokumentace a v textu obchodních podmínek a požadované technické specifikaci předmětu plnění, když Zadavatel klade důraz na ochranu životního prostředí.

15. Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Cenová nabídka

Příloha č. 3 - Smlouva o dílo

Příloha č. 4 - Servisní smlouva

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 6 - Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele

Příloha č. 7 - Krycí list

Příloha č. 8 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 9 - Postup pro podání elektronických nabídek

V Plzni dne dle elektronického podpisu

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denísovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)

