

Kupní smlouva č. 65/2015/PMDP

Prodávající:

OFFICE DEPOT s.r.o.

sídlo: Floriánova 2461, 253 01 Hostivice

zastoupená: Ivou Kaukušovou, Sales Manager regional Accounts

IČ: 64942503 DIČ: CZ64942503

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 42398

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1057007849/5500

Kontaktní osoba: Jan Matějka, Manažer pro významné zákazníky

Email: jan.matejka@officedepot.com

Tel.č.: 602 285 513

(dále jen prodávající)

a

Kupující:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

sídlo: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ 301 00

zastoupená: Ing. Miroslavem Kočicou, MSc, ekonomickým ředitelem, na základě plné moci ze dne 7.5.2014

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 710

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 117433803/0300

Kontaktní osoba: Ing Zdeněk Karhan – vedoucí oddělení obchodu a MTZ

Email: karhan@pmdp.cz

Tel.č. 724 602 795

(dále jen kupující)

-uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, následující kupní smlouvu:

I.Preambule

Tato kupní smlouva je uzavírána na základě Poptávkového řízení č. 2014/MTZ/PŘ/5. Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je součástí této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu kancelářské potřeby (dále jen zboží) v množství, druhu a termínech dle této smlouvy a objednávek kupujícího a umožnit mu nabýt vlastnické právo ke zboží.

Kupující se zavazuje objednané zboží převzít a zaplatit kupní cenu dle č. V. této kupní smlouvy.



III. Místo plnění

Místo plnění předmětu smlouvy:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. – provozovny

- Denisovo nábreží 920/12, 301 00 Plzeň
- Slovanská alej 35, 320 00 Plzeň
- Divadelní 3, 301 00 Plzeň
- Borská 2964, 301 00 Plzeň

IV. Obchodní podmínky

1. Objednávky zboží budou realizovány prostřednictvím internetového e-shopu (dále jen e-shop) na adrese : www.online.office.epot.cz
2. Objednávky budou realizovat jednotlivá střediska kupujícího (cca 30-35 objednacích míst), pro která prodávající vystaví přístupová hesla do e-shopu, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od zaslání seznamu objednatelů správcem.
3. Za kupujícího je určen správce : Ing. Zdeněk Karhan - vedoucí oddělení obchodu a MTZ, e-mail: karhan@pmdp.cz; tel. č. 724 602 795 a Eva Bartošová - specialista nákupu, tel. č. 724 602 800, e-mail: bartosova@pmdp.cz.
4. Kupující je oprávněn po dobu trvání této smlouvy požadovat změny (zvyšovat či snižovat) počtu jednotlivých objednacích míst.
5. Prodávající zajistí rozvoz objednaného zboží na příslušná objednací místa dle článku III této smlouvy.
6. Dodací lhůta se stanoví tři pracovních dnů ode dne přijetí objednávky.
7. Každé objednací místo kupujícího bude objednávku realizovat v intervalu zpravidla 1x za 2 kalendářní měsíce.
8. V případě oboustranné dohody lze objednávku a dodávku zboží uskutečnit i jiným způsobem a mimo pravidelné termíny.
9. Prodávající se zavazuje poskytovat i možnost objednávky občerstvení formou eshopu.

V. Cena plnění

1. Kupující se zavazuje hradit prodávajícímu za realizované dodávky na základě objednávek jednotlivých středisek kupujícího cenu, jejíž výše bude stanovena na základě cen jednotlivých položek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, vzniklé z výsledků e-aukce.
2. Ceny jednotlivých druhů zboží jsou stanoveny dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách a s cenami uvedenými v nabídce prodávajícího. Nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 1 „Seznam kancelářských potřeb-Nabídka prodávajícího v rámci Poptávkového řízení“, která je nedílnou součástí této smlouvy.
3. Platba za dodané zboží bude prováděna na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného



prodávajícím s přiloženým dodacím listem. Tento dodací list bude potvrzen oprávněným zaměstnancem kupujícího.

4. Faktura bude vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž budou realizovány příslušné objednávky a bude obsahovat fakturované údaje dle jednotlivých objednacích míst.
5. K cenám uvedeným v ceníku bude účtována DPH dle platných právních předpisů v době plnění.
6. Splatnost faktury bude 30 dní od data vystavení faktury za zboží, minimálně však 21 dní ode dne doručení faktury kupujícímu.
7. Kupní cena dodávek Zboží bude vždy stanovena jako násobek skutečně dodaného množství zboží a ceny za jednotku zboží v Kč bez DPH dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Kupní cena bude cenou nepřekročitelnou a bude zahrnovat veškeré náklady prodávajícího, včetně ceny za dopravu na místo určení, ceny za obaly, jakož veškeré další náklady prodávajícího (např. na administrativu, sklad, apod.).
8. Změna (překročení) kupní ceny za dodávky zboží bude možná pouze v důsledku změny sazby DPH.

VI. Ostatní ujednání

1. Kupující se stává vlastníkem zboží okamžikem jeho převzetí.
2. Strany se dohodly, že povinnost označit zboží ve smyslu § 2091 občanského zákoníku je splněna vyplněním přepravních dokladů a dodacího listu, kterým je zboží provázeno.
3. Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží dle konkrétní objednávky.
4. Zjevné vady při dodávce zboží je kupující povinen reklamovat ihned při převzetí. Reklamáce na funkčnost výrobku se řídí ve lhůtě a postupem uvedeným ve Všeobecných obchodních podmínkách (VOP) kupujícího, které tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy. Odpovědnost prodávajícího za vady zboží se řídí ustanovením § 2099 a násl. občanského zákoníku.
5. Kupující se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám.

VII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to buď na dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti této smlouvy podpisem obou smluvních stran nebo do doby, kdy součet ceny veškerých dodávek dle této smlouvy dosáhne 1 000 000,- Kč bez DPH. Smluvní strany souhlasí a kupující si tímto vyhrazuje možnost po uplynutí doby účinnosti této Smlouvy dle předchozího bodu tohoto článku smlouvy využít opčního práva, tj. práva požadovat od prodávajícího dodávání dalšího zboží odpovídajícího zboží uvedenému v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to po dobu nejdéle 2 let od okamžiku skončení účinnosti této Smlouvy.



2. Pro případ uplatnění opčního práva kupujícím dle předchozího bodu, se smluvní strany dohodly, že bude uzavřen písemný dodatek k této Smlouvě, přičemž veškerá plnění v rámci realizace opčního práva se uskuteční dle podmínek sjednaných v této Smlouvě, nebude-li v příslušném dodatku Smlouvy uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se zavazují, že o obsahu shora uvedeného dodatku zahájí jednání nejpozději 3 kalendářní měsíce před skončením účinnosti této Smlouvy.
4. Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě opakovaného porušení některé z povinností stanovených v této smlouvě.

VIII. Smluvní pokuty

1. Je-li prodávající v prodlení s termínem plnění předmětu smlouvy, vyhrazuje si kupující právo účtovat prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové ceny včas nepředaného předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo kupujícího na náhradu újmy.
2. Za nedodržení termínu splatnosti daňového dokladu si vyhrazuje prodávající právo účtovat kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na újmu.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po obdržení jejich vyúčtování. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo smluvních stran na náhradu újmy, pokud jim nějaká vznikne.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upravena touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem. Smluvní strany se shodly na tom, že všechny spory, které mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny dohodou. Smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této Smlouvy či s touto Smlouvou související místní příslušnost Okresního soudu Plzeň – město, případně Krajského soudu v Plzni.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž 1 obdrží kupující a 1 prodávající.
3. Obě smluvní strany prohlašují, že s touto kupní smlouvou byly řádně seznámeny a že tato smlouva nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.



4. Přílohy

- č. 1 - Seznam kancelářských potřeb-Nabídka prodávajícího v rámci Poptávkového řízení.
- č. 2 - Všeobecné obchodní podmínky kupujícího
- č. 3 - Zadávací dokumentace-Výzva k podání nabídky-včetně všech příloh

V Hostivicích, dne 16. 2. 2015

V Plzni, dne - 9 -02- 2015

.....
prodávající

Iva Kaukušová
Sales Manager regional Accounts

Office DEPOT
Office DEPOT s.r.o.
Plzeňská 12, 262 01 Hostivice
Fon: 649 42 503, DiC: CZ64942503
- 13 -

.....
kupující

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Miroslav Kočica, MSc
ekonomický ředitel

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisova nábřeží 920/12 ②
301 00 Plzeň - Východní předměstí

Ry

Seznam kancelářských potřeb pro Poptávkové řízení

PČ	Název	Množství(*)	Cena za 1ks v Kč bez DPH	Celková cena v Kč bez DPH
1	Pokladní rolička 76x60x17 mm, 1+0	5 000	5,70	28 500,00
2	Pokladní rolička 57x60x17 mm,	100	3,37	337,00
3	Krabice archivační, horizontální, otevírání ze širší strany 32,3x25,2x7,8 cm	1 500	14,48	21 720,00
4	Pouzdro na tramvajenku 85x115mm	500	1,00	500,00
5	Obaly prospektový U závěsné A4, čirý, 50 mikronů (bal.100ks)	400	26,35	10 540,00
6	Obaly na doklady L A4, 150 mikronů, různé barvy (bal.10 ks)	400	14,50	5 800,00
7	Obaly průhledné závěsné s chlopní A4, 180mic, (bal. 12 ks)	30	116,52	3 495,60
8	Pořadač archivní A4, šíře 7,5 cm s kapsou	200	18,19	3 638,00
9	Pořadač A4/KV7,5/R-polyprop.- různé barvy	1 500	27,72	41 580,00
10	Pořadač A4/KV5/R-polyprop.- různé barvy	100	26,72	2 672,00
11	Pořadač závěsný A4, šíře hřbetu 7,5cm	10	20,65	206,50
12	Papír A4/80g/500ls – viz specifikace A -1 balík	100	70,95	7 095,00
13	Papír A4/80g/500ls – viz specifikace B -1 balík	600	56,79	34 074,00
14	Papír A4/120g/250ls - 1 balík	20	56,70	1 134,00
15	Papír A4/160g/250ls - 1 balík	20	78,83	1 576,60
16	Papír balící hnědý 1x5 m v roli, 83g/m2	10	21,18	211,80
17	Náplň pro korekční strojek šíře 4,2mm	700	38,91	27 237,00
18	Strojek korekční s výměnnou náplní 4,2 mm	500	30,90	15 450,00
19	Sešit A6 linkovaný, 60listů 40listů, měkké desky, 60 g/m2	200	2,18	436,00
22	Sešit A5 linkovaný, 60listů, měkké desky, 60 g/m2	200	5,74	1 148,00
23	Sešit A5 čtverečkovaný, 60listů, měkké desky, 60 g/m2	200	4,96	992,80
24	Sešit A5 čistý, 60listů, měkké desky, 60 g/m2	200	5,52	1 103,30
25	Sešit A4 linkovaný, 60listů, měkké desky, 60 g/m2	200	11,34	2 268,00
26	Sešit A4 čtverečkovaný, 60listů, měkké desky, 60 g/m2	200	11,40	2 279,70
27	Sešit A4 čistý 60listů, měkké desky, 60 g/m2	200	11,41	2 281,40
28	Kniha záznamní A6 linkovaná, 100listů, 60 g/m2	100	11,13	1 113,00
29	Kniha záznamní A6 čtverečkovaná, 100listů, 60 g/m2	100	11,13	1 113,00
30	Kniha záznamní A6 čistá 100listů, 60 g/m2	100	10,40	1 040,40
31	Kniha záznamní A5 linkovaná, 100listů, 60 g/m2	100	11,66	1 166,00
32	Kniha záznamní A5 čtverečkovaná, 100listů, 60 g/m2	100	13,36	1 336,00
33	Kniha záznamní A5 čistá 100listů, 60 g/m2	100	12,16	1 216,35
34	Kniha záznamní A4 linkovaná, 100listů, 60 g/m2	100	21,20	2 120,00
35	Kniha záznamní A4 čtverečkovaná, 100listů, 60 g/m2	100	21,20	2 120,00
36	Kniha záznamní A4 čistá 100listů, 60 g/m2	100	20,72	2 072,30
37	Kniha záznamní A4 linkovaná, 200 listů, 60 g/m2	50	52,15	2 607,50
38	Špalíček lepený 9,00 x 9,0 cm, výška 5,0 cm	200	10,44	2 088,00
39	Špalíček lepený 9,00 x 9,0 cm, výška 9,0 cm	100	31,91	3 191,00
40	Náplň do krabičky (špalíček), nelepené listy 9,0 x 9,0 cm, výška 5,0 cm	150	7,99	1 198,50
41	Záložky plastové 12,0 x 45,0 mm, 5 x 25 záložek, různé barvy	500	9,07	4 535,00
42	Záložky plastové 12,0 x 45,0 mm, 5 x 25 šipek, různé barvy	500	9,07	4 535,00
43	Pryž 40 x 12 x 17 mm	200	1,09	218,00
44	Doklad příjmový pokladní číslovaný A6, 2x 50 listů, samopropisovací	50	20,43	1 021,50
45	Blok se spirálou (na straně) A5, linkovaný, 50 listů 60g/m2	200	7,04	1 408,00

46	Blok se spirálou (na straně) A5, čtverečkový, 50 listů 60g/m ²	200	7,18	1 436,50
47	Blok se spirálou (na straně) A5, čistý 50 listů 60g/m ²	200	10,35	2 070,60
48	Blok se spirálou (na straně) A4, linkovaný, 50 listů 60g/m ²	200	8,67	1 734,00
49	Blok se spirálou (na straně) A4, čtverečkový, 50 listů 60g/m ²	200	8,92	1 783,30
50	Blok se spirálou (na straně) A4, čistý 50 listů 60g/m ²	200	19,22	3 843,70
51	Blok se spirálou (na straně) A5, linkovaný, 80 listů 70g/m ²	200	9,79	1 958,00
52	Blok se spirálou (na straně) A5, čtverečkový, 80 listů 70g/m ²	200	9,79	1 958,00
53	Blok se spirálou (na straně) A5, čistý, 80 listů 70g/m ²	200	9,79	1 958,00
54	Blok se spirálou (na straně) A4, linkovaný, 80 listů 70g/m ²	200	16,21	3 242,00
55	Blok se spirálou (na straně) A4, čtverečkový, 80 listů 70g/m ²	200	14,78	2 956,30
56	Blok se spirálou (na straně) A4, čistý, 80 listů 70g/m ²	200	15,70	3 139,90
57	Blok se spirálou A6 (nahoře), linkovaný, 70 listů, 60g/m ²	100	4,96	496,00
58	Blok se spirálou A6 (nahoře), čtverečkový, 70 listů, 60g/m ²	100	4,96	496,00
59	Blok se spirálou A6 (nahoře), čistý, 70 listů, 60g/m ²	100	4,96	496,00
60	Blok se spirálou A5 (nahoře), linkovaný, 70 listů, 60g/m ²	100	8,05	805,00
61	Blok se spirálou A5 (nahoře), čtverečkový, 70 listů, 60g/m ²	100	8,05	805,00
62	Blok se spirálou A5 (nahoře), čistý, 70 listů, 60g/m ²	100	8,05	805,00
63	Blok se spirálou A4 (nahoře), linkovaný, 70 listů, 60g/m ²	100	14,75	1 475,00
64	Blok se spirálou A4 (nahoře), čtverečkový, 70 listů, 60g/m ²	100	14,75	1 475,00
65	Blok se spirálou A4 (nahoře), čistý, 70 listů, 60g/m ²	100	14,75	1 475,00
66	Bloky pro flipcharty čisté, 20 listů, 70x100cm (bal. 5 ks)	200	121,81	24 362,00
67	Rozřazovače papírové, 10,5 x 24,0 cm (š x v), karton 190 g/m ² (bal. 100 ks)	50	17,66	883,00
68	Desky spisové A5, 200 mikronů, různé barvy, uzavírání s drukem (bal. 5 ks)	30	13,24	397,20
69	Desky spisové A4, 200 mikronů, různé barvy, uzavírání s drukem (bal. 5 ks)	30	20,08	602,40
70	Desky manažerské A4, s rychlovazečem, kapsy, vizitník	100	47,85	4 785,00
71	Desky spisové A4, uzavírání s drukem, 200 mikronů (bal. 5 ks)	15	20,89	313,35
72	Desky spisové A5, uzavírání s drukem, 200 mikronů (bal. 5 ks)	15	13,83	207,45
73	Desky spisové s kapsou na vizitku A4; 200 mikronů (bal. 5 ks)	50	23,79	1 189,50
74	Desky A4 přešpán s chlopní – různé barvy, 240 g/m ² (bal. 20 ks)	20	107,32	2 146,42
75	Desky spisové s tkanicí A4, 1 000 g/m ² (bal. 25 ks)	50	136,43	6 821,25
76	Desky se třemi chlopněmi A4 - různé barvy kapacita 250 listů (z kartonu 240 g/m ²) (bal. 50 ks)	150	125,75	18 862,50
77	Dvojdeska s klipem A4, PVC pro 10 listů	400	37,17	14 868,00
78	Děrovačka, 9,1 x 5,5 x 11,2 cm (š x v x h) Výkon 20 listů	50	25,91	1 295,50
79	Nůžky kancelářské 21 cm	100	7,75	775,00
80	Mikrotužka s pryží, 0,5 mm	50	3,07	153,50
81	Tuhy 0,5mm HB (bal. 30 ks)	100	2,92	292,00
82	Pero kuličkové 0,27 mm různé barvy	300	8,90	2 670,00
83	Pero kuličkové 0,35 mm různé barvy	300	3,82	1 146,00
84	Pero kuličkové 0,50 mm různé barvy	300	2,57	771,00
85	Náplň náhradní do propisovací tužky různé barvy, 0,27 mm	100	6,90	690,00
86	Náplň náhradní do propisovací tužky různé barvy, 0,35 mm	100	0,85	85,00
87	Náplň náhradní do propisovací tužky různé barvy, 0,50 mm	100	0,71	71,00

88	Spojovače do sešívaček 10/5 (bal. 1000 ks)	20	1,46	29,20
89	Spojovače do sešívaček 24/8 (bal. 1000 ks)	20	8,41	168,20
90	Spojovače do sešívaček 24/6 (bal. 1000 ks)	20	2,32	46,40
91	Spojovače do sešívaček 23/10 (bal. 1000 ks)	10	5,20	52,02
92	Spojovače do sešívaček 23/12 (bal. 1000 ks)	20	19,55	391,00
93	Spojovače do sešívaček 23/13 (bal. 1000 ks)	10	30,14	301,41
94	Klipy kovové - 19 mm (bal. 12 ks)	250	3,62	905,00
95	Klipy kovové - 25 mm (bal. 12 ks)	200	5,28	1 056,00
96	Klipy kovové - 32 mm (bal. 12 ks)	200	6,37	1 274,00
97	Klipy kovové - 41 mm (bal. 12. ks)	150	10,55	1 582,50
98	Pravítko průhledné provedení, 15 cm	10	3,34	33,41
99	Pravítko, průhledné provedení, 20 cm	20	1,21	24,20
100	Pravítko průhledné provedení, 30 cm	50	1,69	84,50
101	Pravítko průhledné provedení 40 cm	20	6,84	136,80
102	Pravítko průhledné provedení, 50 cm	20	9,66	193,20
103	Sešívačka pro typ sponky 24/6	20	18,80	376,00
104	Sešívačka pro typ sponky 24/8	20	209,30	4 186,00
105	Barva razítková 25ml (různé barvy)	30	10,49	314,70
106	Rozešívač drátků	30	3,84	115,20
107	Sponky kancelářské velikost 28 mm (bal. 100 ks)	100	2,11	211,00
108	Sponky kancelářské barevné, 30 mm (bal. 100 ks)	200	2,62	524,00
109	Sponky kancelářské 33mm (bal.100 ks)	300	2,24	672,00
110	Sponky kancelářské 50mm (bal.100 ks)	20	5,86	117,20
111	Sponky kancelářské 78 mm (bal. 50 ks)	20	10,33	206,60
112	Pásky montážní 19 mmx 5m	20	144,00	2 880,00
113	Páska lepicí čirá 15 mmx10m	10	0,97	9,72
114	Páska lepicí čirá 19 mmx10m	100	3,10	310,00
115	Páska lepicí čirá 25 mmx66m,	20	5,62	112,40
116	Páska lepicí čirá 38 mmx66m	20	12,84	256,80
117	Páska balící čirá 50 mm x66m	30	7,65	229,50
118	Páska balící čirá 48 mmx66m	30	7,65	229,50
119	Páska lepicí oboustranná 50 mmx25 m	20	121,26	2 425,20
120	Páska barevná do kalkulačky, černo-červená,13mmx6m	20	27,66	553,20
121	Bločky samolepící 76 x 127 mm, 100 lístků v bločku	12	3,58	42,94
122	Bločky samolepící 76x76 mm, 400 lístků v kostce	100	11,98	1 198,00
123	Bločky samolepící 76x76 mm, 400 lístků v kostce, barevné	100	16,62	1 662,00
124	Bločky samolepící 15x50 mm, 5x100 lístků v každém bločku	40	45,37	1 814,80
125	Bločky barevné samolepící 38x50 mm, 100 lístků v bločku, (bal.12 ks)	20	16,39	327,80
126	Etikety samolepící 70x37 mm (bal.2400 ks)	20	76,60	1 532,04
127	Etikety samolepící A4, 210x297 mm (bal. 100ks)	20	90,12	1 802,40
128	Etikety samolepící 210x148 mm (bal.200 ks)	20	76,60	1 532,04
129	Fólie bublinková v roli 0,5x10m	10	21,66	216,60
130	Fólie laminovací A4 216x303 125mic/100ks	100	155,00	15 500,00
131	Fólie laminovací A3 303x426 125mic/100ks	100	266,50	26 650,00
132	Fólie pro přední stranu, lesklé, 200 mic, A4 (100 ks)	20	94,39	1 887,80
133	Fólie pro přední stranu, A4, lesklé, 150 mic. (100 ks)	20	70,77	1 415,40
134	Kapsy laminovací OD A5 (154x216 mm), 2x75 mic, lesk, (bal. 100 ks)	10	35,93	359,30
135	Popisovače na CD/DVD, 1,0 mm , samostatně, různé barvy	60	6,69	401,40
136	Popisovače na CD/DVD, 1,3 mm, samostatně , různé barvy,	60	6,69	401,40

137	Popisovače na fólie různé barva, šíře 1,00 mm Inkoust na alkoholové bázi, odolný proti vodě, samostatně	500	7,42	3 710,00
138	Popisovače permanentní různé barva, 1,0 - 3,0 mm, kulatý hrot rychleschnoucí	150	3,45	517,50
139	Popisovače na flipchart různé barvy, 1,5 - 3,0 mm , samostatně	50	3,05	152,58
140	Popisovače na flipchart sada 4 barev, 1,5 - 3,0 mm (4ks)	50	24,45	1 222,50
141	Popisovače na bílé tabule, kulatý hrot, šíře stopy 1,0 - 5,0 mm, sada (4ks)	20	15,31	306,20
142	Popisovače na bílé tabule, kulatý hrot, šíře stopy 1,0 - 5,0 mm, různé barvy, samostatně	50	3,07	153,43
143	Motouz umělý- tloušťka vlákna 2mm, návin 100m, 250g	10	24,65	246,50
144	Motouz přírodní, tloušťka 1,5 mm, návin 100m	20	15,67	313,40
145	Čistící sprej na bílé tabule 250 ml	20	25,36	507,20
146	Gumičky, mix velikostí a barev	20	18,91	378,20
147	Gumičky kancelářské stahovací, 50x1,5mm (bal.100g)	20	16,91	338,20
148	Gumičky 80x1,5mm	20	72,77	1 455,40
149	Datumovka, výška data 3,8 mm	20	53,08	1 061,60
150	Guma lepicí, 50 g, 84 čtverečků v balení	20	24,73	494,60
151	Box na spisy A4, plastový ,tloušťka materiálu: 0,8 mm; šíře hřbetu: 3,0 cm různé barvy	100	25,82	2 582,30
152	Zápisník kroužkový A5 – čtyřkroužkové bloky s pevnými plastovými deskami formátu A5, vyměnitelné linkované listy	20	44,43	888,60
153	Náplň náhradní A5 do kroužkového zápisníku, linkovaná, 100 listů	20	11,34	226,80
154	Bombičky inkoustové modré (bal. 10 ks)	30	5,63	168,90
155	Stěrka magnetická na bílé tabule 15,5 x 3,5 x 5,4 cm (vyměnitelné filcy)	10	71,71	717,10
156	Ořezávátko 46,0 x 30,0 x 51,5 mm	20	5,24	104,80
157	Špendlíky s kulatou barevnou hlavičkou, (bal. 100 ks)	20	11,87	237,40
158	Připínáčky na korkové tabule, barevné, (bal. 100 ks)	20	6,37	127,40
159	Taška obchodní B4, křížové dno, textilní výztuž 25,0 x 35,0 cm, šíře dna 4,0 cm, 120 g/m ² (bal. 10 ks)	20	58,30	1 166,00
160	Lišty spínací hřbetní 1 - 30 listů, A4	100	2,91	291,00
161	Lišty spínací hřbetní 1 - 60 listů, A4	100	2,40	240,00
162	Karton na zadní stranu, imitace kůže, gramáž 250 g/m ² , A4 (bal.100 ks)	40	55,83	2 233,12
163	Etikety 70 x 36mm, bílé (bal. 2400 ks)	30	90,12	2 703,60
164	Etikety samolepící (štítky) - 70 x 42,3 mm (bal.2100 ks)	20	90,12	1 802,40
165	Etikety na pákové pořadače pro šanon 7,5 cm, (25ks bal.)	50	31,19	1 559,50
166	Termokotoučky, průměr dutinky 12mm, šíře role 57 mm, průměr 50 mm, (bal. 25 ks)	60	121,50	7 290,00
167	Obálky bez okénka 11x16cm, 80 g/m ² , samolepící,(50 ks)	50	9,39	469,50
168	Obálky bez okénka 11x22 cm 80 g/m ² , samolepící, (50 ks)	50	11,82	591,18
169	Obálky bez okénka 16x23 cm, 80 g/m ² , samolepící, (50 ks)	50	20,17	1 008,50
170	Obálky s okénkem 11x16 cm, 80 g/m ² , samolepící, (50 ks)	50	13,81	690,63
171	Obálky s okénkem 11x22 cm 80 g/m ² , samolepící, (50 ks)	50	13,01	650,25
172	Obálky s okénkem 16x23 cm, 80 g/m ² , samolepící, (50 ks)	50	18,33	916,30
173	Obálky pro kroužkovou perfovazbu, transparentní folie 150 mic. A4 (100ks)	100	70,77	7 077,00
174	Obálky bublinková A6, (bal. 100 ks), samolepící s odtrhávacím proužkem	20	95,16	1 903,15
175	Obálky bublinková A4 (bal. 100 ks), samolepící s odtrhávacím proužkem	20	215,15	4 303,04
176	Obálky bublinková A5, (bal. 100 ks), samolepící s odtrhávacím proužkem	20	140,08	2 801,60
177	Rejstřík A4 A-Z barevný zesílený	10	28,25	282,50
178	Hřbet plastový pro kroužkovou vazbu A4 Ø 8 mm, různé barvy (100ks)	150	32,94	4 941,00
179	Hřbet plastový pro kroužkovou vazbu A4 Ø 10 mm, různé barvy (100ks)	150	43,90	6 585,00
180	Hřbet plastov pro kroužkovou vazbu A4 Ø 12 mm, různé barvy (100ks)	150	49,80	7 470,23

181	Diář univerzální A5, na listu jeden den a čas	15	43,78	656,70
182	Tužky grafitové s pryží, HB (bal.12 ks)	50	9,31	465,50
183	Tužky grafitové bez pryže, HB (bal.12 ks)	10	8,59	85,90
184	Tužky propisovací 0,5 mm	100	1,84	184,00
185	Zvýrazňovač , plochý , 2,0 - 5,0 mm,různé barvy - samostatně	10	2,89	28,90
186	Zvýrazňovač , plochý , 2,0 - 5,0 mm,různé barvy sada	10	12,24	122,40
187	Zvýrazňovač sada 4 barev,zkosený hrot šíře, 1,0 - 3,0 mm	200	20,90	4 180,00
188	Paragon (obchodní) , číslované, A6, 7,5×15-cm, 2 x 50 listů, samopropisovací	20	17,37	347,31
189	Paragon obchodní , nečíslovaný, 7,5 x 14,8 cm, 50 listů, samopropisovací	20	6,00	120,00
190	Knih pokladní A4 , samopropisovací, 2x25 listů	20	37,84	756,80
191	Krabice kartonová 3vrstvé - s víkem,30x19,8x8,9 cm (bal.10 ks)	30	128,26	3 847,80
192	Lepidlo tekuté na papír 100g	10	22,45	224,50
193	Tyčinka lepicí 20g	300	4,83	1 449,00
194	Rychlovazače nezávěsné A4 - různé barvy, z kartonu 240 g/m2 (100 ks)	100	179,34	17 934,00
195	Rychlovazače závěsné A4 s plnou přední stranou - různé barvy, z kartonu 240 g/m2 , (50ks)	200	130,52	26 104,00
196	Rychlovazače plastové, nezávěsné A4 - různé barvy (25ks)	50	42,69	2 134,50
197	Roller gelový 0,50 mm - různé barvy	30	3,40	102,08
198	Roller gelový šíře 0,40 mm s vyměnitelnými náplněmi, různé barvy	50	5,00	250,00
199	Roller gelový G2 (různé barvy) 0,30 mm	50	2,90	145,00
200	Náplň pro roller gelový šíře 0,50 mm, různé barvy	20	12,72	254,40
201	Náplň pro roller gelový šíře 0,40 mm, různé barvy (bal.3ks)	50	38,22	1 911,21
202	Náplň pro roller gelový 0,30 G2 (různé barvy)	50	15,05	752,50
203	Navlhčovač 20g	10	13,50	135,00
Celková cena v Kč bez DPH - hodnotící kritérium				579 999,97

*) uvedený počet kusů je pouze orientační a PMDP, a.s. se nezavazuje odebrat tento počet nebo odebrat větší počet

Definice - specifikace papíru
Minimální požadované parametry kopírovacího papíru:
Specifikace A
Gramáž 80 g/m2
Hrúbost 160 ml/min dle Bendtsena
Opacita (neprůhlednost) 94,5%
Bělost dle CIE 171
Požadujeme ISO 9706 pro archivaci
Specifikace B
Gramáž 80 g/m2
Hrúbost 225 ml/min dle Bendtsena
Opacita (neprůhlednost) 90%
Bělost dle CIE 153
Požadujeme ISO 9706 pro archivaci

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP ZBOŽÍ A ODBĚR SLUŽEB Příloha č.2

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále VOP) jsou nedílnou součástí objednávky vystavené společností Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se sídlem v Plzni-Východní Předměstí, Denisovo nábřeží č.p. 920/12, PSČ 301 00, IČ 25220683, zapsané 01. 05. 1998 v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, spis B710 (dále PMDP, a.s.), jako Objednatel nebo kupujícím (dále jen Objednatel) a zaslané zhotoviteli nebo prodávajícím (dále jen Dodavatel). Dále společně označovaní jako smluvní strany. Odchytky od těchto VOP mají platnost jen tehdy, pokud jsou Dodavatelem a Objednatelům výslovně sjednány.

1. VZNIK SMLOUVY

Dodavatelem potvrzená objednávka a tyto VOP představují úplnou dohodu smluvních stran o podmínkách dodávky zboží nebo poskytnuté služby a touto akceptací je uzavřena mezi Objednatel a Dodavatelem kupní smlouva nebo smlouva o dílo podle povahy předmětu smlouvy. Změny a doplňky smlouvy jsou přípustné pouze písemnou formou.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je v objednávce uvedený druh a množství objednaného zboží nebo služby.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Dodavatel dodá zboží nebo poskytne službu ve lhůtě uvedených v potvrzené objednávce. Termín uvedený v potvrzené objednávce je závazný. Místo plnění předmětu smlouvy: PMDP, a.s., Plzeň, Borská 2964, PSČ 301 00, nebude-li v objednávce stanoveno jinak. Objednatel je povinen zajistit přítomnost osoby oprávněné k převzetí zboží nebo služby.

4. PRODLENÍ DODAVATELE

Nebude-li Dodavatel schopen dostát závazku včas, neprodleně o tom písemně informuje Objednatel; současně sdělí i dodatečnou lhůtu plnění předmětu smlouvy. Objednatel není takovou lhůtou vázán a má právo od smlouvy odstoupit, aniž tím budou dotčena ostatní práva a nároky Objednatel včetně nároku na náhradu škody a ušlý zisk.

5. SPLNĚNÍ SMLOUVY

Pokud není dohodnuto jinak, Dodavatel je povinen plnit předmět smlouvy na adrese: PMDP, a.s., Plzeň, Borská 2964, PSČ 301 00. Splnění předmětu smlouvy bude potvrzeno podpisem dokladu o předání a převzetí předmětu smlouvy (předávacího protokolu, dodacího listu) zástupci obou smluvních stran (dále jen doklad o převzetí). Součástí dodávky jsou i další doklady, vztahující se k předmětu smlouvy, jež jsou nutné k jeho převzetí a užívání a dále doklady prokazující původ zboží, sloužící pro účely celní, reexportu apod. V případě, že předmětem smlouvy jsou výrobky stanovené prováděcími předpisy k zák. č. 22/1997 Sb., ve znění jeho novel, je Dodavatel povinen zároveň předat Objednateli Prohlášení o shodě respekt. písemné Ujistění o vydání prohlášení o shodě, a to nejpozději k dohodnutému termínu plnění předmětu smlouvy. Vyžaduje-li to charakter zboží nebo poskytnuté služby bude předmět smlouvy dodán spolu s osvědčením o kvalitě.

6. CENA

Cena je stanovena dohodou a je pevná a nelze ji bez písemného souhlasu obou smluvních stran měnit. Pokud není dohodnuto jinak, cena se rozumí včetně balení, dopravy do místa plnění a pojištění. K ceně bude připočtena zákonem stanovená daň z přidané hodnoty platná v době zdanitelného plnění. Cena předmětu smlouvy se považuje za uhrazenou dnem odesání peněžních prostředků z účtu Objednatel.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena předmětu smlouvy je splatná na základě daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, číslo objednávky Objednatel a podrobný rozpis dodávaného zboží nebo služeb s uvedením identifikačního čísla zboží a ceny za měrnou jednotku, v případě služeb náklady, rozlišené zvlášť na mzdu a materiál. Přílohou daňového dokladu bude originál oboustranně potvrzeného dokladu o převzetí předmětu smlouvy. Doba splatnosti daňového dokladu je 30 dnů od data jeho doručení Objednateli. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu dokladu o převzetí předmětu smlouvy Objednatel. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatel postoupit třetí straně pohledávku za Objednatel, a to celou nebo jakoukoliv její část.

8. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA

Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, poskytuje Dodavatel na předmět smlouvy záruku v délce 36 měsíců, pokud se nedohodnou smluvní strany jinak, která začíná plynout ode dne splnění předmětu smlouvy. Při vzniku vad je Dodavatel povinen do 3 pracovních dnů po obdržení písemného oznámení vad Objednatel sdělit Objednateli své písemné stanovisko k oznámené vadě a vadu začít řešit v termínu s Objednatel písemně dohodnutém. Volbu práva z vadného plnění provádí Objednatel. V případě, že Dodavatel oznámenou vadu neodstraní v termínu stanoveném Objednatel, nebo v naléhavých případech, kdy hrozí nebezpečí prodloužení a vzniku škody, má Objednatel právo vadu odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby, to vše na náklady Dodavatele, aniž by tím byla dotčena jeho další práva ze smlouvy, zejména práva z Dodavatelem poskytnuté záruky. Objednatel vyúčtuje Dodavateli náklady, které mu s odstraněním vady vznikly a Dodavatel je povinen tyto náklady Objednateli uhradit v plné výši do 15 dnů od předložení vyúčtování (faktury). Objednatel podaná zpráva Dodavatel o vadách služeb/zboží, tzv. reklamace, je považována za včasnou, je-li odeslána Objednatel ve lhůtě 1 měsíce poté, co tyto závady zjistil. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit část plnění odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.

9. PRÁVNÍ VADY

Dodavatel odpovídá za to, že provedením předmětu smlouvy a použitím materiálů a postupů při jeho provádění nejsou porušena práva třetích osob. V případě, že Dodavatel způsobí třetím stranám škodu v souvislosti s dodávkami nebo službami (plněním smlouvy), nese Dodavatel za takovou škodu

třetích osob plnou odpovědnost a je povinen ji uhradit.

10. PŘEPRAVNÍ DISPOZICE, BALENÍ

Dodavatel je oprávněn předat zboží Objednateli v místě plnění v pracovní době Objednatel od 6:00 hodin do 14:00 hodin v pracovní dny, pokud se nedohodnou smluvní strany jinak. Pokud dochází k odeslání zboží Dodavatelem je Dodavatel povinen odeslat předmět smlouvy v takovém obalu, který zaručí dostatečnou ochranu před poškozením po dobu přepravy a při případném skladování v odpovídajících prostorách Objednatel. Přepravní dispozice sdělí Dodavatel Objednateli 10 dnů před termínem splnění předmětu smlouvy. Materiál, který bude Dodavatel dovážet do místa, které Objednatel určí jako místo k plnění předmětu smlouvy, musí potvrdit pracovníci Objednatel; stejně tak i odvážený materiál, nářadí, stavební stroje, které Dodavatel použil k plnění předmětu smlouvy v areálu Objednatel, musí být uvedeny na seznamu a potvrzeny příslušným zaměstnancem Objednatel. Tyto potvrzené doklady jsou nedílnou součástí faktury. Dodavatel je povinen si vyžádat u Objednatel povolení pro vjezd svých vozidel do areálu Objednatel.

11. VLASTNICKÉ PRÁVO A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

Na Objednatel přechází vlastnické právo k předmětu smlouvy dnem podpisu dokladu o převzetí předmětu smlouvy, ke stejnému okamžiku na něj přechází i nebezpečí škody na něm.

12. SMLUVNÍ POKUTY

Je-li Dodavatel v prodlení s termínem plnění peněžitého závazku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatel na náhradu škody a ušlý zisk. Je-li Dodavatel v prodlení s termínem plnění nepeněžitého závazku, včetně prodlení s odstraněním vad a nedostatků předmětu plnění, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatel na náhradu škody a ušlý zisk. Je-li Objednatel v prodlení s termínem plnění peněžitého závazku, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlý zisk. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po obdržení jejich vyúčtování.

13. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům.

14. Odstoupení od smlouvy

Objednatel může kdykoli zcela nebo částečně od smlouvy odstoupit, jestliže na majetek Dodavatel bylo zahájeno mimosoudní nebo soudní řízení a v případě, že Dodavatel poruší některou z povinností vyplývajících mu ze smlouvy, případně z těchto VOP.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP ZBOŽÍ A ODBĚR SLUŽEB Příloha č.2

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Tím není dotčen jeho nárok na náhradu škody, případně ušlý zisk.

15. VYŠŠÍ MOC

V případě výskytu události vyšší moci, za které se především považují události jako je zemětřesení, povodeň, rozsáhlý požár, změny zákonů a nebo válka, se o dobu, po kterou trvá událost vyšší moci, prodlužují lhůty pro plnění povinností smluvních stran vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu. Strana, které je tímto znemožněno plnění povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou stranu a předloží jí o tom doklady, příp. informace, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dnů, jsou obě strany povinny jednat o změně smlouvy. Za událost vyšší moci nejsou považovány takové události jako výluka, zpoždění dodávek subdodavatelů (pokud nejsou způsobeny vyšší moci), platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálu.

16. PODMÍNKY PLNĚNÍ

Má se za to, že Dodavatel prozkoumal všechny podmínky, právní požadavky, nezbytné harmonogramy, výkresy a plány a získal na vlastní odpovědnost všechny dodatečné informace a detaily, které potřebuje pro předmět smlouvy jako např. podmínky na staveništi a jeho přístupnost, skladování a zvedací zařízení, ubytování a předpisy nezbytné pro řádné splnění předmětu smlouvy. Objednatel nenese odpovědnost za náklady spojené s chybami nebo za ztráty způsobené tím, že si Dodavatel tyto informace nezjistil.

17. BEZPEČNOST

Pokud Dodavatel plní smlouvu v areálu Objednatele nebo v místě jím určeném, je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s právními předpisy z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, protipožární ochrany a příslušnými normami. Objednatel informuje Dodavatele o interních bezpečnostních předpisech v místě plnění předmětu smlouvy, přičemž Dodavatel zabezpečí dodržování těchto předpisů vlastními pracovníky. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni pohybovat se pouze ve vymezeném prostoru. Tento prostor opatří Dodavatel výstražnými značkami (jménem své firmy a jménem pracovníka odpovědného za označené prostory). Dodavatel zajistí viditelné označení svých zaměstnanců svojí obchodní firmou. Po splnění předmětu smlouvy jsou zaměstnanci Dodavatele povinni okamžitě vrátit přidělené průkazky ke vstupu do areálu Objednatele. V případě porušení výše uvedených povinností kterýmkoliv zaměstnancem Dodavatele je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Právo na náhradu škody a ušlý zisk Objednatele tím není dotčeno.

18. EKOLOGIE

Pokud Dodavatel plní smlouvu v areálu Objednatele nebo v místě Objednatelem určeném, je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Dodavatel vyhotoví program likvidace odpadu, který při jeho činnosti vznikne, odpad zlikviduje na vlastní náklad, bude věst o něm příslušnou

evidenci a při předání předmětu smlouvy předloží doklady o likvidaci odpadu. Dodavatel je povinen dodržovat právní normy o manipulaci se závadnými látkami škodlivými vodám. V průběhu plnění předmětu smlouvy bude prostor k tomu určený udržován v čistotě. Dodavatel je odpovědný za případné vzniklé škody způsobené plněním předmětu smlouvy na úseku ochrany životního prostředí. V případě, že při provádění předmětu smlouvy Dodavatel poruší zatravněné plochy nebo dřevní porosty, je povinen provést opatření k jejich obnovení. Problematiku odpadů souvisejících s plněním předmětu smlouvy je třeba konsultovat se zaměstnanci Objednatele (útvary ekologie) a dodržovat jejich pokyny.

19. SKLADOVACÍ A MANIPULAČNÍ PLOCHY

Pokud Dodavatel provádí předmět smlouvy v areálu Objednatele nebo v místě Objednatelem určeném, je povinen se za tímto účelem pohybovat pouze v prostorách nebo manipulačních plochách vymezených mu Objednatelem. Předměty, prostředky, eventuel. věci, které buď slouží k plnění předmětu smlouvy nebo se stanou jeho součástí, je Dodavatel povinen řádně skladovat v prostorách vymezených mu k tomu Objednatelem a řádně je zabezpečit před odcizením a udržovat je v řádném, uklizeném stavu. Po splnění předmětu smlouvy je Dodavatel povinen tyto prostory uvést do původního, případně dohodnutého stavu a předat je Objednateli formou písemného protokolu v dohodnutém termínu.

20. SUBDODÁVKY

Pokud se strany nedohodnou jinak, předloží Dodavatel před podpisem smlouvy Objednateli seznam svých subdodavatelů ke schválení. V případě, že po podpisu smlouvy vznikne potřeba změny nebo doplnění tohoto seznamu, je tato změna nebo doplnění účinná pouze po předchozím písemném odsouhlasení Objednatelem.

21. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Případné změny v označení či určení smluvních stran je povinna smluvní strana, u které změna nastala, písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně. Každá smluvní strana je rovněž povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně změnu kontaktních údajů, změnu bankovního spojení, či změnu jiných rozhodných údajů pro plnění, pokud ke změně takovýchto údajů dojde či má dojít. Pokud smluvní strana nesplní oznamovací povinnost stanovenou v tomto článku, odpovídá druhé smluvní straně za škodu tímto způsobenou. Vzájemné vztahy neupravené těmito VOP se řídí ustanoveními právního řádu České republiky, Místně příslušným soudem si strany sjednávají ve smyslu ust. §89a občanského soudního řádu v platném znění věcně příslušný soud 1. stupně se sídlem v Plzni.

22. RUČENÍ ZA DPH, NESPOLEHLIVÝ PLÁTCE

1. V případě, že úplata za zdanitelné plnění překračuje částku 700 000 Kč bez DPH musí být nejpozději do data zdanitelného plnění správcem daně Dodavatele zveřejněn Bankovní účet, na který má být placeno. Zveřejnění účtu se rozumí zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup

ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Spolehlivý účet“). Není-li účet, na který má být placeno, Spolehlivým účtem, jsou PMDP, a.s. oprávněny bez zbytečného odkladu po tomto zjištění, nejpozději však do splatnosti příslušné faktury, vrátit tuto fakturu Dodavateli za účelem změny účtu na Spolehlivý účet s tím, že není v prodlení s placením za příslušné zdanitelné plnění. Doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti. V případě, že Dodavatel odmítne přes výzvu PMDP, a.s. nahradit bankovní účet, na který má být placeno a který není Spolehlivým účtem, Spolehlivým účtem nebo Dodavatel Spolehlivý účet nemá, jsou PMDP, a.s. oprávněny zaplatit cenu zdanitelného plnění ve výši bez DPH Dodavateli na jím uvedený účet a příslušnou výši DPH příslušnému správci daně Dodavatele. V takovém případě je zaplacení ceny zdanitelného plnění ve výši bez DPH a tomu odpovídající DPH správcem daně Dodavatele řádným splněním závazku PMDP, a.s.. Dodavatel nevzniká právo domáhat se vůči PMDP, a.s. doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou.

2. V případě, že Dodavatel je registrovaným plátcem DPH v tuzemsku a určí k přijetí platby za zdanitelné plnění účet, který vede poskytovatel platebních služeb mimo tuzemsko, jsou PMDP, a.s. oprávněny bez zbytečného odkladu po tomto zjištění, nejpozději však do splatnosti příslušné faktury, vrátit tuto fakturu Dodavateli za účelem změny účtu na Spolehlivý účet vedený v tuzemsku. Dále bude postupováno jako v bodě 1.

3. Potvrzením objednávky či uzavřením kupní smlouvy Dodavatel potvrzuje, že k datu přijetí objednávky či uzavření kupní smlouvy není Nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátec“). Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem následně, je povinen oznámit PMDP, a.s. do 3 pracovních dnů od uveřejnění této informace v registru plátců DPH na e-mailovou adresu: faktury@pmdp.cz. V případě, že Dodavatel nesplní výše uvedenou oznamovací povinnost ani v dodatečně lhůtě 10-ti dnů, je povinen zaplatit PMDP, a.s. smluvní pokutu ve výši trojnásobku DPH, která je již splatná nebo bude splatná v nejbližší době. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je o Dodavateli zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je Nespolehlivým plátcem, jsou PMDP, a.s. oprávněny zaplatit cenu zdanitelného plnění ve výši bez DPH Dodavateli a tomu příslušnou DPH příslušnému správci daně Dodavatele. V takovém případě je zaplacení ceny zdanitelného plnění ve výši bez DPH a tomu odpovídající DPH správcem daně Dodavatele řádným splněním závazku PMDP, a.s. zaplatit cenu zdanitelného plnění včetně DPH a Dodavatel nevzniká právo domáhat se vůči PMDP, a.s. doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou. Zveřejnění Dodavatele jako Nespolehlivého plátce je důvod pro odstoupení od smlouvy ze strany PMDP, a.s.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

týkající se
Poptávkového řízení 2014/MTZ/PŘ/5
„Nákup kancelářských potřeb“
realizované formou e-aukce

Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Ing. Miroslav Kočica, MSc ekonomický ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Zdeněk Karhan vedoucí oddělení obchodu a MTZ tel. č.: 724 602 795 email: karhan@pmdp.cz

Zadavatel tímto oznamuje svůj úmysl zadat prostřednictvím Poptávkového řízení 2014/MTZ/PŘ/5 zakázku s názvem „Nákup kancelářských potřeb“.

Poptávkové řízení: 2014/MTZ/PŘ/5

Jedná se o Poptávkové řízení dle vnitřní směrnice Zadavatele, které není realizováno dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

1. Předmět Poptávkového řízení

„Nákup kancelářských potřeb“

- dle seznamu kancelářských potřeb uvedených v Příloze č.1 - „Seznam kancelářských potřeb Pro Poptávkové řízení“, který je součástí těchto podmínek Poptávkového řízení. Množství uvedené v Příloze č. 1 je pouze informativní. Zadavatel odběr těchto položek a množství negarantuje. Vyhrazuje si právo objednat i jiné položky kancelářských potřeb dle průběžných požadavků Zadavatele.

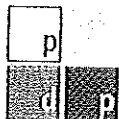
2. Závazné podmínky pro Uchazeče

- výběr Uchazeče bude probíhat formou elektronické aukce dle Přílohy č. 3 těchto podmínek Poptávkového řízení.

Součástí předmětu plnění, resp. v nabídkové ceně Uchazeče musí být zahrnuty následující úkony/plnění:

- Zadavatel požaduje objednávání kancelářských potřeb prostřednictvím internetového e-shopu (dále jen e-shop),
- možnost Zadavatele objednávat podle jednotlivých středisek přímo na e-shopu, kde Zadavatel určí příslušné objednatele (30-35 objednacích míst),
- za Zadavatele bude určen správce, který bude aktualizovat objednací místa včetně objednatelů a schvalovat objednávky na e-shopu,
- Uchazeč je povinen všem těmto objednatelům vystavit přístupová hesla do e-shopu, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od zaslání seznamu objednatelů správcem,
- rozvoz kancelářských potřeb podle jednotlivých objednatelů na příslušná objednací místa určená Zadavatelem,
- dodací lhůta maximálně do třech pracovních dnů od schválení objednávky na e-shopu,
- objednávání bude Zadavatelem zpravidla prováděno 1x za dva měsíce, fakturace bude následovat k poslednímu dni daného objednacího měsíce s rozpisem odebraných položek dle jednotlivých objednacích míst,
- Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat objednání a dodání i mimo pravidelné termíny,
- možnost objednání občerstvení prostřednictvím e-shopu
- akceptace Všeobecných obchodních podmínek Zadavatele (Příloha č. 2 Smlouvy),
- akceptace návrhu Kupní smlouvy Zadavatele (Příloha č. 2 těchto podmínek Poptávkového řízení). Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany Uchazeče jsou označeny **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**). Návrh Smlouvy musí být podepsán Uchazečem nebo osobou zastupující Uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude Uchazečem řádně podepsán, bude nabídka Uchazeče vyřazena a Uchazeč bude vyloučen z účasti v Poptávkovém řízení. Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.





V případě, že Uchazeč nabídne plnění, které nebude odpovídat výše uvedeným podmínkám nebo nebude obsahovat všechny tímto Poptávkovým řízením požadované součásti, bude z Poptávkového řízení vyloučen na základě nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem.

3. Místo plnění předmětu Poptávkového řízení

Objednací místa Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. (dále jen PMDP, a.s.), Plzeň

- Denisovo nábreží 920/12
- Borská 2964,
- Slovanská alej 35,
- Divadelní ul.3.

4. Platební podmínky

Platební a fakturační podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu Smlouvy, který je Přílohou č. 2 těchto podmínek Poptávkového řízení,

- ceny, které Uchazeč uvede v Příloze č. 1, musí zahrnovat veškeré náklady spojené s dodávkou včetně dopravy do místa plnění a bude se jednat o ceny konečné a nepřekročitelné po celou dobu účinnosti smlouvy.

5. Podání nabídek

Nabídku spolu s požadovanými doklady vloží Uchazeč do elektronického nástroje Softender nejpozději do:

Datum: 20 .01 2015

Hodina: 12:00 hod.

Nabídku předloží Uchazeč pouze v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje Softender Zadavatele. Nabídku nelze podat jiným způsobem (např. osobně nebo poštou na adresu Zadavatele).

6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Profesní kvalifikační předpoklady

splněním profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží:

- 1) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- 2) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Poptávkového řízení, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží Uchazeči v prosté kopii. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu 1 výše (výpis z obchodního rejstříku) nesmějí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů. **Doklady musí Uchazeč vložit do elektronického nástroje Softender.**



6.2. Technické kvalifikační předpoklady

splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží formou čestného prohlášení:

- minimálně 2 reference o zakázce s obdobným předmětem plnění v období posledních 3 let.

Doklady musí Uchazeč vložit do elektronického nástroje Softender.

7. Termín konání elektronické aukce

Termín konání e-aukce bude uveden v e-mailové pozvánce k účasti v e-aukci, která bude rozeslána těm Uchazečům, kteří podají svou nabídku ve stanoveném termínu a splní všechny požadované akceptační předpoklady. Tato pozvánka bude současně obsahovat pokyny pro další postup.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu na nákup kancelářských potřeb je Uchazeč povinen uvést tak, aby mohla být hodnocena celková nabídková cena dle technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude pak Uchazečem stanovena v Kč bez DPH. Tato cena musí být Uchazečem vložena do elektronického nástroje Softender Zadavatele pro účel elektronické aukce. ***Přístup do aplikace nalezne Uchazeč na: <http://www.softender.cz/pmdp/>. Nabídková cena může být dále upravena pouze snížením hodnoty v e-aukci.***

9. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší **celková nabídková cena** za dodávku kancelářských potřeb **Kč bez DPH** dle Přílohy č. 1 (součet všech položek). Tato cena musí být Uchazečem vložena do elektronického nástroje Softender pro účel elektronické aukce.

10. Vyhrazená a další práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nevybrat žádnou nabídku nebo Poptávkové řízení zrušit bez uvedení důvodu,
- všichni Uchazeči předkládají své nabídky bezplatně,
- z předání nabídky nevznikají Uchazeči vůči PMDP, a.s. žádné nároky,
- nabídky jednotlivých Uchazečů nebudou vráceny, ale pouze archivovány,
- PMDP, a.s. nehradí náklady Uchazečů spojené se zpracováním nabídky a účastí na zakázce.

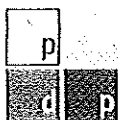
Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu 90 dní ode dne podání nabídek, přičemž tímto ustanovením nejsou dotčena pravidla realizace e-aukce.

11. Opční právo

Zadavatel si vyhrazuje možnost po uplynutí doby účinnosti smlouvy využít opčního práva, tj. práva požadovat od vybraného Uchazeče dodávání dalšího zboží odpovídajícího zboží uvedenému v Příloze č. 2 Smlouvy, a to po dobu nejdéle 2 let od okamžiku skončení účinnosti Smlouvy.

Podmínky uplatnění a realizace opčního práva jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.





12. Požadovaný termín plnění

V pravidelných termínech, zpravidla 1x za dva měsíce po dobu platnosti uzavřené smlouvy nebo dle dohody i mimo uvedené termíny.

13. Poskytování dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace musí být zaslaná pouze e-mailem kontaktní osobě Zadavatele nejpozději 2 pracovní dny před podáním nabídky.

14. Přílohy

Nedílnou součástí tohoto Poptávkového řízení jsou Přílohy:

- č. 1 Seznam kancelářských potřeb pro Poptávkové řízení
- č. 2 Návrh Kupní smlouvy Zadavatele včetně příloh
- č. 3 Podmínky a průběh e-aukce

V Plzni 16. 12. 2014

Ing. Zdeněk Karhan
vedoucí oddělení obchodu a MTZ

Ing. Miroslav Kočica, MSc
ekonomický ředitel

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12 ①
301 00 Plzeň - Východní předměstí

