

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

## **Dodávky oděvů, obuvi a osobních ochranných pracovních prostředků**

*zadávané dle ust. § 22 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách*

*v jednacím řízení s uveřejněním*

(dále jen „**Veřejná zakázka**“)

*Zadavatel Veřejné zakázky:*

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí Plzeň, PSČ: 301 00

(dále jen „**Zadavatel**“)

## 1. Základní údaje o Zadavateli

### 1.1 Identifikace Zadavatele

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, Plzeň, PSČ 301 00
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	<a href="mailto:pmdp@pmdp.cz">pmdp@pmdp.cz</a>
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s. Plzeň
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Zdeněk Karhan, vedoucí oddělení obchodu a MTZ tel. / fax: +420 724 602 795 / +420 378 038 501 e-mail: karhan@pmdp.cz

### 1.2 Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým Zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavec 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále též jen „ZVZ“), vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území Města Plzně a jeho příměstských oblastí.

Jednací řízení s uveřejněním je zadavatelem zvoleno v souladu s ust. § 22 odst. 4 ZVZ.

## 2. Údaje o Veřejné zakázce

### 2.1. Předmět Veřejné zakázky

2.1.1. Předmětem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky na dodávky:

- a) oděvů (pracovní oděvy, stejnokroje, výstrojní součástky),
- b) obuvi, a dále
- c) osobních ochranných pracovních prostředků (dále též jen „OOPP“).
- d) čištění

*(Souhrnně dále též jen „zboží“)*

2.1.2. Uchazeč bude povinen v požadovaném množství, kvalitě, čase, místě a v požadovaných velikostech dodávat zadavateli zboží, toto sjednaným způsobem skladovat a vydávat zaměstnancům zadavatele, v případě potřeby na zboží provádět drobné úpravy a opravy, zajišťovat za fixní úplatu jeho odborné čištění, apod., to vše v souladu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací.

### 2.2. Specifikace zboží

2.2.1. Specifikace požadovaného sortimentu zboží je stanovena v:

**Příloze č. 1 - Oděvy.** Tato příloha specifikuje návrhy oděvů a doplňků, typy oděvů, barevná řešení požadovaná zadavatelem, závazné druhy materiálů, požadavky na kvalitu, jakož i další požadavky na toto zboží.

**Příloze č. 2 - Obuv.** Tato příloha obsahuje stručný popis vyžadované obuvi, typy obuvi, požadavky na materiál a strukturu obuvi, barevné řešení obuvi. Současně též obsahuje fotodokumentaci některých typů obuvi. Zadavatel nepředkládá fotodokumentaci jako závazný návrh/požadavek na dodávku konkrétní obuvi co do značky, výrobce či distributora, ale jako závazný návrh/požadavek na typ, tvar, barvu a charakter obuvi (drobné odchylky se tolerují).

**Příloze č. 3 - OOPP.** Tato příloha obsahuje seznam a stručný popis typů a charakteru OOPP, které zadavatel vyžaduje dodávat. Současně i tato příloha obsahuje fotodokumentaci některých typů OOPP za účelem dodržení shodného barevného řešení (nášivky, reflexní pásy, barva apod.) některých typů OOPP a za účelem dodržení stejného či obdobného typu OOPP (shoda či obdoba se vyžaduje co do tvaru, materiálu, způsobu zpracování, kvality apod., nikoliv co do značky výrobku, jeho výrobce či distributora).

Common Procurement Vocabulary:

18000000-9 - Oděvy, obuv, brašnářské výrobky a doplňky

18100000-0 - Zaměstnanecské oděvy, speciální pracovní oděvy a oděvní doplňky

18800000-7 – Obuv

18830000-6 - Ochranná obuv



35000000-4 - Bezpečnostní, hasičské, policejní a ochranné vybavení  
35110000-8 - Hasičské, záchranářské a bezpečnostní vybavení  
35113400-3 - Ochranné a bezpečnostní oděvy

- 2.2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu trvání smlouvy vyžadovat (a to i opakovaně) změny (úpravy) na dodávaném zboží co do kvality, složení materiálu, barevného provedení, střihu, apod. V případě, že by vyžádané změny měly vliv na cenu zakázky, bude cena upravena dle pravidel obvyklosti v daném místě a čase. Tím nejsou dotčena příslušná ustanovení ZVZ o jednacím řízení bez uveřejnění nebo ustanovení o zákazu podstatné změny zadávacích podmínek dle § 82 odst. 7 ZVZ.
- 2.2.3. Zboží bude dodáváno ve standardních velikostech č. 36 až 66 na výšku postavy 158cm až 198cm, u pánské obuvi č. 39 až 46, u dámské obuvi 36 až 42. V případě nestandardních velikostí bude zboží dodáno Uchazečem dle individuálních potřeb zaměstnanců (tzv. měřenka).
- 2.2.4. Uchazeč je povinen dodávat po celou dobu trvání smlouvy zboží v kvalitě, materiálovém složení, barevném provedení a střihu (tvaru) v jakém jej Zadavatel nabídl v rámci tohoto zadávacího řízení (s přihlédnutím k zadavatelem vyžádaným změnám zboží), nejméně však dle požadavků zadavatelem stanovených v přílohách 1 až 3 této Zadávací dokumentace.
- 2.2.5. Uchazeči budou povinni v rámci své nabídky - u vybraného zboží označeného k tomu účelu výslovně v **Příloze č. 4** - předložit spolu s písemnou částí nabídky též vzorky látek (materiálu), z nichž bude zboží zhotoveno. Tyto vzorky budou velikosti cca 30 x 50 cm. Povinnou součástí nabídky pak budou rovněž certifikáty (osvědčení) vydané obecně uznávanou autoritou sídlící v EU (např. TZÚ, CQS, aj.), jimiž bude prokázáno, že tyto předložené vzorky látek (materiálů) mají zadavatelem vyžadované složení a kvalitu. Tyto vzorky budou uloženy po celou dobu trvání smlouvy u zadavatele pro účely možného srovnání dodržení sjednané kvality.
- 2.2.6. V případě požadavků na barevná řešení zboží bude v příloze č. 1 vždy uveden odkaz na barevný vzorkovník RAL. Zadavatel bude akceptovat nepatrné odchylky v barevném složení od vzorkovníku RAL, vyhrazuje si však právo dožadovat se úpravy barevného složení, pokud by usoudil, že nabízené barevné řešení a barevné kombinace neodpovídají jeho požadavkům; Zadavatel si vyhrazuje právo podmínit uzavření smlouvy s Uchazečem, který by neupravil barevné řešení zboží dle požadavků Zadavatele. Úprava barevného řešení nebude mít vliv na cenu zboží. Barevné řešení zboží schválené Zadavatelem před uzavřením smlouvy bude Uchazeč povinen beze změn dodržovat po celou dobu trvání smlouvy, nedohodnou-li se strany výslovně jinak. Uchazeč bude povinen nabídnout a dodávat zboží, u něhož bude zaručena dostatečná trvanlivost látek co do zachování barevného řešení.
- 2.2.7. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si u vítězného uchazeče předložení až 4 sad kontrolních vzorů různého zboží k tomu účelu výslovně uvedeného v **Příloze č. 9**, a to pro účely otestování vhodnosti a kvality zboží a pro účely kontroly dodržení požadavků zadavatele na zboží. Tyto vzory budou zadavatelí poskytnuty bezúplatně a nejméně jeden kus od každého takto poskytnutého typu zboží bude uložen po celou dobu trvání smlouvy u zadavatele pro účely možného srovnávání dodržování sjednané kvality. Tyto vzory budou opatřeny certifikátem (osvědčením) vydaným obecně

uznávanou autoritou sídlící v EU (např. TZÚ, CQS, aj.), jimiž bude prokázáno, že tyto předložené vzory zboží odpovídají složením vzorkům látek, jaké prezentoval Uchazeč v rámci své nabídky dle bodu 2.2.5. Vítězný uchazeč bude povinen předložit zadavateli tyto vzory zboží bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy, nejpozději však do 2 měsíců ode dne uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo testovat zboží po dobu 2 měsíců ode dne jejich předložení. V případě, že zboží nebude zadavatelem shledáno jako vyhovující jeho požadavkům, nebo v případě, že vítězný uchazeč nepředloží zboží ve stanovené lhůtě, má zadavatel právo od již uzavřené rámcové kupní smlouvy odstoupit. V případě, že bude v rámci testování zboží zjištěn odstranitelný nedostatek nebo zadavateli nebude z jiného objektivního důvodu zboží vyhovovat (např. ve stříhu, barevném provedení, způsobu zpracování apod.), sepiší o tom strany písemný protokol, v němž uvedou specifikaci nedostatků a způsob jejich odstranění, nebo způsob úpravy zboží určeného následně pro hromadný prodej.

### **2.3. Dodávky a výdej zboží**

- 2.3.1. Zboží bude zadavateli (jeho zaměstnancům) vydáváno na adrese: Borská 2964, 301 00 Plzeň (tzv. „výdejní místo“). Uchazeč bude povinen prostřednictvím vlastních zaměstnanců zajistit svoji přítomnost ve výdejním místě v pracovních dnech v době od 6:00 hod. do 14:00 hod.
- 2.3.2. Nebytové prostory, v nichž bude zboží vydáváno (viz předchozí odstavec 2.3.1.), včetně jejich základního vybavení, budou zadavatelem přenechány dodavateli do bezúplatného užívání po dobu trvání rámcové kupní smlouvy. O předání prostor a vybavení sepiší strany předávací protokol a dohodu o výpůjčce dle § 1193 a násl. OZ. Uchazeč bude povinen zajistit na svůj náklad pojištění nebytových prostor, jakož i další běžné výdaje (spotřeba elektřiny, plynu, vodné a stočné, svoz odpadu, telekomunikační služby apod.). Běžnou údržbu bude hradit Uchazeč, mimořádné náklady nese zadavatel, vyjma případů, kdy za vznik mimořádných nákladů nese dodavatel. Smlouva o výpůjčce bude uzavřena společně s Rámcovou kupní smlouvou.
- 2.3.3. Kupující poskytne, počínaje rokem 2016, vždy do 31.1. (oděvy a obuv) a do 31.3. (OOPP) daného kalendářního roku pro účely průběžného dodávání zboží prodávajícímu objednávku zboží na daný kalendářní rok, která bude obsahovat jména osob (i se zařazením do středisek), druh a množství zboží, které bude jmenovitě uvedeným zaměstnancům v daném kalendářním roce dodáno. Proávající je povinen toto objednané zboží zajistit (vyrobit) a dodávat dotčeným zaměstnancům ve lhůtě od 1.3. daného kalendářního roku do 30.11. daného kalendářního roku. Dodávky zboží zaměstnanců budou realizovány v součinnosti s vedoucími jednotlivých středisek a se zaměstnanci pověřenými kupujícím k dohledu nad realizací této smlouvy. Odpovědnosti za včasné dodání zboží u průběžných dodávek se prodávající zproští pouze tehdy, pokud si dotčený zaměstnanec i přes výzvu prodávajícího zboží neodebere ve výdejním místě.
- 2.3.4. Zadavatel umožní na žádost Uchazeče (před podáním nabídky) prohlídku výdejního místa o výměře 128 m<sup>2</sup>.



## 2.4. Čištění, opravy a úpravy oděvů

- 2.4.1. Uchazeč bude povinen na vlastní nebezpečí zajistit u zboží vyznačeného v **příloze č. 8** odborné čištění. Tento závazek dodavatele je blíže vymezen v článku III., odst. 3.2. Rámcové kupní smlouvy. Uchazeč bude povinen v cenové nabídce uvedené v Příloze č. 6, část D, nabídnout zadavateli cenu za čištění jednotlivých vybraných typů zboží.
- 2.4.2. Uchazeč bude povinen, nejen v rámci reklamace (z titulu odpovědnosti za vady) zajistit na základě objednávky Zadavatele opravy zboží, které je předmětem dodávek. K opravě bude zboží přijímáno ve výdejním místě. Uchazeč bude rovněž povinen na základě objednávky Zadavatele provést vlastním nákladem a na vlastní nebezpečí drobné (např. krejčovské, ševcovské apod.) úpravy zboží – cena za tuto službu bude zahrnuta v kupní ceně zboží.

## 2.5. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

- 2.5.1. **Rámcová kupní smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.** Smlouvu bude možno písemně vypovědět bez uvedení důvodu nejdříve v roce 2019. Smlouvu lze vypovědět vždy pouze k poslednímu kalendářnímu dni v roce (tj. k 31.12.) s tím, že písemné vyhotovení výpovědi je nutno doručit druhé smluvní straně nejméně 8 měsíců předem (tj. do 30.4. daného kalendářního roku). Bude-li výpověď doručena po 30.4. daného roku, má se za to, že výpovědní lhůta končí 31.12. následujícího kalendářního roku.
- 2.5.2. Místem plnění je výdejní místo Zadavatele, tj. Borská 2964, 301 00 Plzeň.

## 2.6. Rámcová kupní smlouva

- 2.6.1. Předmět Veřejné zakázky bude realizován na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány faktickým vydáním zboží Uchazečem ve výdejním místě.
- 2.6.2. Uchazeč bude povinen návrh rámcové kupní smlouvy bez výhrad akceptovat, doplnit chybějící informace dle pokynů obsažených přímo v rámcové kupní smlouvě a podepsat oprávněnou osobou. Řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy bude nedílnou součástí nabídky Uchazečů. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyloučení Uchazeče ze zadávacího řízení.
- 2.6.3. Zadavatel umožní Uchazeči navrhnout vhodnější (efektivnější) způsob vydávání a objednávání zboží. Takový návrh musí být učiněn zcela samostatně (navrhované úpravy není Uchazeč oprávněn doplnit do závazného návrhu Rámcové kupní smlouvy). Bude-li taková změna Zadavatelem schválena a nebude-li změna podstatně měnit zadávací podmínky a nebude-li mít vliv na hodnocená kritéria, lze takovou změnu přijmout dodatkem k rámcové kupní smlouvě.
- 2.6.4. Zadavatel upozorňuje, že se nejedná o rámcovou smlouvu ve smyslu zákona o veřejných zakázkách, ale o rámcovou smlouvu ve smyslu občanského zákoníku.

## **2.7. Předpokládaná hodnota zakázky**

- 2.7.1. Zadavatel předpokládá, že výše předmětu plnění dle rámcové kupní smlouvy uvedené v příloze této zadávací dokumentace (tj. hodnota veřejné zakázky) bude činit za dobu 4 let cca 15.000.000,- Kč bez DPH.
- 2.7.2. Zadavatel předpokládá, že v prvním roce trvání smlouvy bude objem odebraného zboží o 50% vyšší, než v letech následujících, a to v důsledku počátečního kompletního přestrojení.

## **3. Požadavky na kvalifikaci**

Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí Žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním. Uchazeč je povinen tyto doklady (doklady prokazující kvalifikační požadavky Zadavatele) přiložit ke své Žádosti o účast. Nebudou-li tyto doklady k Žádosti o účast přiloženy, resp. nebude-li kvalifikace Uchazeče prokázána, Uchazeč nebude následně vyzván k jednání o nabídce.

### **3.1. Základní kvalifikační předpoklady**

- 3.1.1 Uchazeči jsou povinni prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 ZVZ, a to doklady uvedenými v § 53 odst. 3 ZVZ.

### **3.2. Profesní kvalifikační předpoklady**

- 3.2.1 Uchazeči jsou povinni prokázat splnění všech Profesních kvalifikačních předpokladů způsobem a doklady dle § 54 ZVZ.

### **3.3. Technické kvalifikační předpoklady**

- 3.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží:

- a) seznam významných dodávek shodného či obdobného charakteru realizovaných Uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být
1. alespoň 1 osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za významnou zakázku považuje Zadavatel zakázku v hodnotě nejméně 2 mil Kč bez DPH.



- b) dle bodu 2.2.5 u vybraného zboží uvedeného v Příloze č. 4 (Seznam a specifikace vzorků) vzorky látek (materiálu) velikosti cca 30 x 50, z nichž bude zboží zhotoveno, spolu s certifikáty (osvědčeními) vydanými obecně uznávanou autoritou sídlící v EU (např. TZÚ, CQS, aj.), jimiž bude prokázáno, že tyto předložené vzorky látek (materiálů) mají zadavatelem vyžadované složení a kvalitu. V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje vlastním nákladem nechat předložené vzorky přezkoumat nezávislým kontrolním orgánem. V případě prokázání neodpovídajícího složení nebo kvality materiálu Uchazeč uhradí Zadavatelem prokazatelně vynaložené náklady na přezkoumání těchto vzorků.

### 3.4. Pravost a stáří dokladů

- 3.4.1. Pravost a stáří dokladů specifikuje ust. § 57 ZVZ.

## 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny Hodnotící kritéria Způsob hodnocení Nabídek

### 4.1. Nabídková cena

- 4.1.1. V příloze č. 6 této zadávací dokumentace, nazvané **Cenová nabídka**, jsou zadavatelem zpracovány tabulky A – oděvy, B – obuv, C – OOPP, D- čištění, vyplněné zadavatelem co do typu zboží a služeb, a co do předpokládaného průměrného ročního objemu odběrů zboží a služeb. Předpokládaný průměrný roční objem odběru zboží a služeb byl zadavatelem zpracován na základě znalosti výsledků o odběrech v letech 2013 a 2014 s přihlédnutím k počátečnímu kompletnímu přestrojení.
- 4.1.2. Uchazeči jsou povinni do tabulek A až D uvedených v Příloze č. 6 (viz předchozí odstavec) doplnit
- jednotkové ceny zboží a čištění bez DPH zaokrouhlené na celé koruny,
  - cenovou nabídku na celý předpokládaný odběr zboží tak, že vynásobí jimi nabízené jednotkové ceny zboží (bez DPH) počtem kusů předpokládaného odběru. Součet všech celkových cen zboží a služeb bez DPH dle předpokládaného odběru, uvedený v tabulkách A až D, bude tvořit celkovou cenovou nabídku a bude předmětem hodnocení nabídek.
- 4.1.3. Uchazečem oceněný seznam zboží dle odst. 4.1.1. a 4.1.2. této zadávací dokumentace (tj. cenová nabídka) bude nedílnou přílohou Rámcové kupní smlouvy.
- 4.1.4. Základním hodnotícím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Dle přílohy č. 6 (součet celkových nabídkových cen dle příloh 6A, 6B, 6C a 6D).
- 4.2. Cena zboží a služeb bude po celou dobu trvání smlouvy neměnná. Cenu zboží lze navýšit dohodou smluvních stran jedenkrát ročně vždy k 1. 3. běžného kalendářního



roku, a to o míru inflace, vyhlášené ČSÚ za předchozí kalendářní rok, pokud míra inflace vzroste v součtu o více než 2%. Tímto způsobem může být cena zboží navýšena nejdříve s účinností od 1. 3. 2017.

## 5. Obchodní podmínky

Uchazeč je povinen akceptovat návrh Rámcové kupní smlouvy, který je **přílohou č. 5** této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen doplnit návrh Rámcové kupní smlouvy pouze o údaje označené tímto způsobem: *(údaj doplní Uchazeč)*. Nerespektování této podmínky je důvodem pro vyloučení Uchazeče ze zadávacího řízení.

## 6. Informace k průběhu řízení

### 6.1. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

6.1.1. Dodatečné dotazy k zadávacím podmínkám upravuje ust. § 49 ZVZ. Uchazeči se pro tyto informace mohou obracet na zadavatelem pověřenou osobu:

**Ing. Zdeněk Karhan**, vedoucí oddělení obchodu a MTZ

Adresa: Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň- Východní Předměstí

Telefon: 724 602 795

Fax: 378 038 501

E-mail: [karhan@pmdp.cz](mailto:karhan@pmdp.cz)

6.1.2. Zadavatel odešle písemně, formou dopisu dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení příslušného dotazu (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, odešle písemně, formou dopisu Zadavatel i všem ostatním Uchazečům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.

## 7. Výzva k podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace

7.1.1. V oznámení jednacím řízení s uveřejněním oznamuje zadavatel svůj úmysl zadat veřejnou zakázku v tomto zadávacím řízení; oznámení jednacím řízení s uveřejněním je výzvou k podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním a k prokázání splnění kvalifikace.

7.1.2. Žádost o účast v tomto zadávacím řízení **spolu s doklady prokazujícími kvalifikační požadavky Uchazeče** je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání žádostí o účast, což je dne **26. 5. 2015 do 8.30 hodin** (Lhůta).

- 7.1.3. Zadavatel nebude omezovat počet Uchazečů pro podání nabídky na základě předložené kvalifikace. Zadavatel písemně vyzve k následnému předložení nabídky všechny Uchazeče, kteří prokáží kvalifikační předpoklady.
- 7.1.4. Uchazeč zpracuje Žádost o účast v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace. Žádost o účast včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v 1 originálu, 1 kopii a v 1 elektronickém vyhotovení na CD nosiči. Originál Žádosti o účast musí být na titulní straně v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Žádosti o účast musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie Žádosti o účast bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování bezproblémově obracet. Všechny listy Originálu i kopie budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Žádost o účast podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.

[Poštovní adresa Uchazeče]

**"Dodávka oděvů, obuvi a OOPP"**  
**Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

7.1.5. Žádost o účast musí obsahovat:

- a) žádost o účast v tomto Zadávacím řízení podepsanou osobou oprávněnou za Uchazeče jednat, která musí obsahovat přesnou specifikaci Uchazeče a osoby jednající za Uchazeče, a není – li touto osobou statutární orgán, pak i plnou moc udělenou této osobě;
- b) doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, včetně vyžadovaných vzorků materiálu (látek) spolu s vyžádanými certifikáty;
- c) doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ;
- d) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, dle § 50 odst. 1, písm. sc) ZVZ.

7.1.6. Otevírání obálek se uskuteční dne **26. 5. 2015 od 9.30** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.



## 8. Podání nabídky

- 8.1.1 Zadavatel posoudí splnění kvalifikace Uchazečů. Následně Zadavatel písemně vyzve k předložení nabídek všechny Uchazeče, kteří splní kvalifikační požadavky Zadavatele. Nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek. **Tato lhůta bude Zadavatelem stanovena v písemné výzvě k předložení nabídek. Tato lhůta nebude kratší 24 dnů.** Nabídky budou podávány v českém jazyce.
- 8.1.2. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v 1 originálu, 1 kopii a v 1 elektronickém vyhotovení na CD nosiči. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“. Originál i kopie Nabídky (Svazek č. 1 i Svazek č. 2) bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky (Svazek č. 1 i Svazek č. 2) budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru.

[Poštovní adresa Uchazeče]

**" Dodávka oděvů, obuvi a OOPP "**

**Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

8.1.3. Nabídka musí obsahovat:

- a) „Krycí list“ nabídky – dle **přílohy č. 7**,
- b) doklad o poskytnutí jistoty,
- c) návrh Rámcové kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem Uchazeče. Uchazeč je povinen respektovat obchodní podmínky stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách,
- d) cenovou nabídku.

## 9. Předběžné hodnocení nabídek

9.1.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy. Tato lhůta bude Zadavatelem stanovena v písemné výzvě k předložení nabídek.

9.1.2. Po otevření obálek s nabídkami, po posouzení a hodnocení nabídek podle hlavy VII ZVZ oznámí Zadavatel písemně všem Uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek Zadavatel písemně pozve k jednání o nabídkách 3 Uchazeče s nejméně výhodnějšími nabídkami a uvede dobu, místo a jazyk jednání. **Zadavatel upozorňuje, že omezí počet Uchazečů, s nimiž zahájí jednání o nabídkách, a to na 3 Uchazeče s nejméně výhodnějšími nabídkami.**

9.1.3. Zadavatel jednáním o nabídkách pověří hodnotící komisi.

9.1.4. **O nabídkách Uchazečů se provede jediné jednání (jedno kolo) za účasti všech Uchazečů vybraných dle bodu 9.1.2. této ZD současně.** V rámci tohoto jednání bude jednáno pouze o vyšší ceny. Každý Uchazeč bude v rámci tohoto jednání oprávněn nabídnout Zadavateli před ostatními Uchazeči na výzvu předsedy komise výhodnější (nižší) cenu, než kterou učinil ve své předchozí písemné nabídce (zvyšovat jednotkovou cenu nelze). Za Vítězného Uchazeče bude označen ten, který nabídne Zadavateli v rámci tohoto jednání o nabídkách nejméně výhodnější cenu.

9.1.5. Kolo jednání o nabídkách se uskuteční v jeden den. Jednání o nabídkách jsou oprávněni se účastnit vždy až dva zástupci Uchazeče. Zadavatel bude požadovat od Uchazeče doložit oprávnění jeho zástupce za Uchazeče jednat (např. plnou mocí). Každý zástupce Uchazeče bude povinen komisi prokázat svoji totožnost platným osobním dokladem (občanský průkaz, cestovní pas).

9.1.6. S Uchazeči bude o jednání pořízen písemný protokol, ve kterém budou uvedeny jednotlivé nabídky Uchazečů, výsledek hodnocení nabídek Uchazečů a stanovení pořadí Uchazečů. Tento protokol bude doručen všem Uchazečům, se kterými bylo jednáno.



## 10. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 67 odst. 1) ZVZ poskytnutí jistoty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) k zajištění splnění povinností Uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Uchazeč může poskytnout jistotu:

- a) složením příslušné peněžní částky na účet Zadavatele vedený u Československé obchodní banky, a.s., č. ú. 117433803/0300, variabilní symbol 324 300 (kopie dokladu stvrzujícího úhradu jistoty bude součástí nabídky Uchazeče), nebo
- b) formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást nabídky nejpozději do konce lhůty k podání nabídky, platné a účinné po celou dobu zadávací lhůty.

Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii bankovní záruky a originál bankovní záruky přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál bankovní záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál bankovní záruky v souladu se zákonem vrácen. Toto opatření je přijato proto, aby v případě vrácení bankovních záruk nedocházelo k zásahu do nabídky Uchazeče. **Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky.**

## 11. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do 30. 9. 2015.

## 12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle ust. § 84 odst. 5 ZVZ. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky Uchazečem.

## 13. Přílohy

Příloha č. 1 - Specifikace návrhů oděvů a doplňků

1A - Kompletní seznam oděvů včetně specifikace

1B - Náčrty a popis návrhů oděvů a doplňků

1C - Seznam barev

1C1 – Použité barevné odstíny

1C2 – Soupis barevných variant – dámské součástky

1C3 - Soupis barevných variant – pánské součástky

1D - Požadavky na vlastnosti materiálu

1E - Seznam vlastností oděvů


1F - LOGO PMDP

1G - Ilustrační foto - LEDVINKA PRO ŘIDIČE

- Příloha č. 2 - Specifikace obuvi  
2A - Seznam obuvi, včetně specifikace  
2B - Ilustrační foto  
Příloha č. 3 - Specifikace OOPP  
3A - Seznam OOPP, včetně specifikace  
3B - Ilustrační foto OOPP  
Příloha č. 4 - Specifikace zboží pro předložení vzorků  
Příloha č. 5 - Rámcová kupní smlouva  
Příloha č. 6 – Cenová nabídka  
6A – oděvy  
6B – obuv  
6C – OOPP  
6D – seznam položek k čištění  
Příloha č. 7 – Krycí list  
Příloha č. 8 – Seznam zboží podléhající odbornému čištění  
Příloha č. 9 – Seznam sad kontrolních vzorů

V Plzni dne 10 -04- 2015

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.  
Denisovo nábřeží 920/12 ②  
301 00 Plzeň - Východní předměstí

  
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.,  
zastoupené Mgr. Michalem Krausem, MSc,  
předsedou představenstva