

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Dodávka trakčních stožárů

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a zároveň budou vytipovaní dodavatelé vyzváni k podání nabídky.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je zajištění dodávek trakčních stožárů dle specifikace trakčních stožárů, která je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace (dále také jen „Zboží“ nebo „Materiál“).
- 2.2. Dodávka Zboží bude realizována na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“) a dílčích kupních smluv (Objednávek), které budou uzavírány na základě konkrétních potřeb Zadavatele. Rámcová kupní smlouva tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 2.3. Rámcová kupní smlouva (Příloha č. 2) je smlouvou rámcovou ve smyslu občanského zákoníku (nejedná se tedy o rámcovou smlouvu dle zákona o zadávání veřejných zakázek), na jejímž základě budou následně uzavírány dílčí kupní smlouvy. Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. budou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou následně upravovat pouze počet kusů stožárů, jejich konkrétní specifikaci a termín dodání dle ustanovení č. 4 Rámcové kupní smlouvy. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na písemnou výzvu (Objednávku) Zadavatele dle jeho aktuálních potřeb.
- 2.4. Zadavatel má právo objednat a odebrat trakční stožáry dle své potřeby. Zadavatel je oprávněn neobjednat a neodebrat od Dodavatele žádný trakční stožár, a to bez jakéhokoliv nároku Dodavatele na náhradu škody, ušlý zisk či jakékoliv sankce a bez práva Dodavatele odstoupit od Rámcové kupní smlouvy. Trakční stožáry, které Zadavatel dle smlouvy objedná (a které budou předmětem Dílčí kupní smlouvy), bude Zadavatel povinen odebrat a zaplatit a vybraný dodavatel bude povinen takto objednané Zboží Zadavateli dodat.
- 2.5. Dodavatelé berou na vědomí, že specifikace trakčních stožárů, stanovená v Příloze č.1 této zadávací dokumentace, není specifikací celkovou či neměnnou. Příloha č. 1 určuje pouze základní část specifikace, a to pro účely zadání této Interní zakázky, tj. uzavření Rámcové kupní smlouvy.
- 2.6. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 5 000 000,- Kč bez DPH** a byla stanovena dle odborného odhadu Zadavatele, na základě dosavadních zkušeností zadavatele, se zohledněním možných budoucích potřeb.

- 2.7. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že Rámcová kupní smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. Pokud dodavatel považuje jednotkové nabídkové ceny za své obchodní tajemství, je povinen toto výslovně ve své nabídce uvést.

3. Doba plnění Interní zakázky

Interní zakázka bude plněna na základě Rámcové kupní smlouvy uzavřené **na dobu určitou** na dva (2) roky s opcí na další 2 roky, s účinností ode dne 23. 11. 2022. Plnění bude probíhat průběžně na základě dílčích požadavků (objednávek) Zadavatele, dle jeho aktuálních provozních potřeb.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem dodání je Plzeň, adresa: Slovanská alej 35, 326 00 Plzeň – areál tramvajové vozovny (dále též jen „**místo plnění**“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje analogicky základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo

na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením **seznamu alespoň 3 dodávek zboží obdobného charakteru** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž obdobnou dodávkou se rozumí dodávka trakčních stožárů o celkovém finančním objemu alespoň 500.000,- Kč bez DPH celkem za poslední tři roky.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění s uvedením počtu kusů a typů dodaného zboží),
- c) finanční objem dodávky v Kč bez DPH,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Pro zamezení jakýchkoliv pochybností se uvádí, že za referenční zakázku se považuje i plnění pro Zadavatele této zakázky (PMDP, a.s.) za požadované období.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po vybraném dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Takový dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Nabídková cena (za jeden trakční stožár – jednotlivá položka) bude stanovena celkovou částkou v českých korunách bez DPH, a to za celé plnění předmětu Interní zakázky, jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky a dopravy, spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 6.2. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena na základě součtu ocenění jednotlivých položek uvedených ve „Specifikaci trakčních stožárů“ – viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- 6.3. Oceněná „Specifikace trakčních stožárů“ bude součástí nabídky a po podpisu Rámcové kupní smlouvy bude její přílohou a nedílnou součástí, definující kupní cenu jednotlivých stožárů.
- 6.4. Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená jako Celková nabídková cena v Kč bez DPH v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení Nabídek

- 7.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace a v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace (Krycí list). Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu nabídky a v Příloze č. 1 musí být totožná, v případě jakéhokoliv rozporu platí cena uvedená v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 7.2. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

8. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy, která je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve Smlouvě doplní dodavatel následující texty, kde je uvedeno: *{Doplní Dodavatel}*.

9. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem – viz e-mailová adresa kontaktní osoby Zadavatele.**
- 9.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s dodavateli ve věci této Interní zakázky:
- Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek
tel. +420 378 037 535
email: kodytkova@pmdp.cz
- 9.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

10. Podání nabídek

Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace.

Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Návod pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.

11. Způsob zpracování a forma Nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:

- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 5).
- 2) Cenová nabídka – vyplněná Specifikace trakčních stožárů (Příloha č. 1).
- 3) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 3).
- 4) Vyplněný návrh Rámcové kupní smlouvy v souladu se závazným vzorem, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace (jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu smlouvy jsou nepřijatelné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení); návrh

- smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán;
5) Případné další doklady (plné moci)

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele dle výpisu z veřejného rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc.

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 03. 11. 2022 do 10:00 hodin.**

11.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu Veřejné zakázky: <https://zakazky.pmdp.cz/vz00000316>
Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím změny této zadávací dokumentace.

11.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.

14. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává Interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu interní zakázky podílet.
- c) Inovace je vzhledem k charakteru interní zakázky irelevantní.
- d) Aspekty environmentální odpovědného zadávání, sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu zadávací dokumentace a v textu obchodních podmínek a požadované technické specifikaci předmětu plnění, když Zadavatel klade důraz na ochranu životního prostředí.

15. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1	Specifikace trakčních stožárů – cenová nabídka
Příloha č. 2	Rámcová kupní smlouva
Příloha č. 3	Vzory čestných prohlášení
Příloha č. 4	Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
Příloha č. 5	Krycí list
Příloha č. 6	Podání elektronických nabídek

V Plzni dne:

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Roman Zarzycký
předseda představenstva