

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v objektech PMDP, a.s.

zadávaná v souladu s ust. § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), formou zjednodušeného režimu

(dále jen „Veřejná zakázka“)

Zadavatel Veřejné zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

Obsah

1. Základní údaje o Zadavateli a Veřejné zakázce	4
1.1. Zadavatel	4
1.2. Druh a režim Veřejné zakázky	4
1.3. Uveřejnění Veřejné zakázky, obecné informace	5
1.4. Odpovědné veřejné zadávání	5
1.5. Definice a výklad pojmů	6
2. Předmět Veřejné zakázky	7
2.1. Předmět Veřejné zakázky	7
2.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	10
2.3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	10
2.4. Obecné požadavky na pracovníky ostražky:	10
2.5. Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků:	11
2.6. Doba a místo plnění předmětu Veřejné zakázky	11
2.7. Místo plnění Veřejné zakázky	11
2.8. Prohlídka místa plnění	11
2.9. Obchodní podmínky	12
2.10. Vyhrazená práva Zadavatele podle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ	12
2.11. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace	14
3. Požadavky na kvalifikaci	14
3.1. Základní způsobilost	14
3.2. Profesní způsobilost	15
3.3. Technická kvalifikace	16
3.4. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace ve Veřejné zakázce	18
3.4.1 Forma dokladů prokazujících splnění kvalifikace	18
3.4.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	19
3.4.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	19
3.4.4 Předložení certifikátu.....	19
3.4.5 Prokazování kvalifikace zahraničních osob.....	19
3.4.6 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob	20
3.4.7 Společné prokazování kvalifikace, společné podání nabídky	20
3.4.8 Změna kvalifikace dodavatele	20
4. Poddodavatelé	20
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	21
6. Způsob hodnocení nabídek	21
7. Podání nabídek	25
7.1 Elektronické nabídky	25

7.2	Způsob zpracování a forma nabídky	27
7.3	Lhůta pro podání nabídek.....	27
7.4	Místo podání nabídek	27
7.5	Otevírání nabídek	28
8.	Ostatní informace a podmínky	28
8.1	Jistota	28
8.2	Další podmínky Zadavatele.....	29
8.3	Ostatní podmínky zadávacího řízení, výhrady Zadavatele.....	29
8.4	Zákaz zadání veřejné zakázky subjektům s kvalifikovanou vazbou na Ruskou federaci.....	30
8.5	Zadávací lhůta	31
9.	Komunikace ve věci veřejné zakázky	31
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	31
10.	Ochrana osobních údajů	31
11.	Přílohy.....	32

1. Základní údaje o Zadavateli a Veřejné zakázce

1.1. Zadavatel

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo:	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO:	25220683
DIČ:	CZ25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s. Plzeň
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký, předseda představenstva
Kontaktní osoba Zadavatele: podle ust. § 43 ZZVZ	Zdeňka Kodýtková administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz
ID datové schránky Zadavatele	ed5fpw5

1.2. Druh a režim Veřejné zakázky

Veřejná zakázka je v souladu s ustanoveními § 14 odst. 2 ZZVZ nadlimitní veřejnou zakázkou na služby, přičemž **je zadávána ve zjednodušeném režimu dle ust. § 129 ZZVZ**. Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování a podání nabídek.

Přestože Zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ platná pro nadlimitní režim, nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou v některém z druhů zadávacích řízení uvedených v ust. § 55 ZZVZ. Zadavatel odkazy na příslušná ustanovení ZZVZ uvádí z důvodu použití některých právních institutů zavedených ZZVZ pro jiný režim či jiný druh řízení, nebo v případech kdy jejich použití vyplývá z příslušných ustanovení ZZVZ pro zjednodušený režim.

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ust. § 35 ZZVZ. V případě, že by zakázka byla zadávána různým dodavatelům po částech, neúměrně by rostly náklady na koordinaci prací i zvýšené riziko vzniku škod a možných problémů při realizaci služeb. Zároveň by došlo k nejasně stanoveným hranicím odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody nebo sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně v rámci jednoho zadávacího řízení.

1.3. Uveřejnění Veřejné zakázky, obecné informace

Tato zadávací dokumentace je jako celek uveřejněna na profilu Zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>, a to v souladu se ZZVZ, vyjma však následujících příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 2 - Objektová instrukce pro budovu ředitelství společnosti (Hydro), Denisovo nábřeží 920/12,

Příloha č. 3 - Objektová instrukce pro vozovnu Slovany, Slovanská alej 2137/35, Objektová instrukce pro areál Světovar

Příloha č. 4 – Objektová instrukce pro střežení tramvají

S ohledem na skutečnost, že tyto přílohy obsahují důvěrné informace, zejména o objektech Zadavatele, bude tato součást zadávací dokumentace v souladu s § 36 odst. 8 ZZVZ poskytnuta pouze na žádost dodavatele doplněnou o Prohlášení o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích.

Vzor tohoto prohlášení tvoří **Přílohu č. 12** této zadávací dokumentace, přičemž prohlášení je společně s textovou částí zadávací dokumentace Veřejné zakázky uveřejněno na profilu Zadavatele. Neveřejné části této zadávací dokumentace obsahující informace o objektech, tzv. objektové instrukce, budou poskytnuty pouze dodavatelům, kteří doručí prostřednictvím profilu Zadavatele písemnou žádost o zaslání předmětných příloh doplněnou o prohlášení o mlčenlivosti podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Zadavatel nejpozději následující pracovní den po obdržení řádné a úplné žádosti ze strany dodavatele o zaslání neveřejných částí zadávací dokumentace, dodavateli zašle dokumenty, které tvoří neveřejnou část této zadávací dokumentace. Pro tyto účely musí být dodavatel registrován jako „Dodavatel“ v elektronickém nástroji profilu Zadavatele – viz. čl. 7 této zadávací dokumentace. Veškerá komunikace ve věci žádosti a odesílání neveřejných částí této zadávací dokumentace bude probíhat prostřednictvím profilu zadavatele.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a právním řádem České republiky.

V případě odkazuje-li Zadavatel v rámci zadávacích podmínek na konkrétní technické normy, certifikáty či potvrzení, platí, že Zadavatel připouští možnost použít rovnocenné řešení.

1.4. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané Veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ.

V rámci sociálně odpovědného zadávání Zadavatel nestanovil v zadávacích podmínkách požadavek na ekonomickou kvalifikaci pro podporu účasti co nejširšího okruhu možných dodavatelů, resp. i malých a středních podniků, poddodavatelů. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, konsolidované čestné prohlášení za účelem vyplnění technické kvalifikace, vzorový seznam poddodavatelů, které jsou přílohou této zadávací dokumentace k Veřejné zakázce.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění předmětu plnění Veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních

podmínkách (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace - návrh Smlouvy) a podrobně v čestném prohlášení – **Příloha č. 5** této zadávací dokumentace.

Zadavatel tedy požaduje od všech dodavatelů již v rámci nabídky doložení čestného prohlášení, kde se dodavatelé zavazují zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel prováděl služby prostřednictvím min. jedné osoby, která má znevýhodněné postavení: tj. a) zdravotně postižené osoby nebo b) osoby nad 55 let nebo c) osoby evidované na úřadu práce – čl. III odst. 7 Smlouvy o zajištění ostraha a ochrany majetku a osob v objektech PMDP, a.s. a povinnost provádění pravidelného reportingu o splnění této podmínky vybraným dodavatelem.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci environmentálně odpovědného zadávání Zadavatel stanovil, že Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty Zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. V dalším Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět Veřejné zakázky nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět Veřejné zakázky nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

1.5. Definice a výklad pojmů

ZZVZ	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek;
Zadávací dokumentace (ZD)	soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky;
Smlouva	Smlouva o zajištění ostraha a ochrany majetku a osob v objektech PMDP, a.s.;
Člověkohodina (MH)	poskytování služeb 1 pracovníkem v rozsahu 1 hodiny;
Nepřetržitě	a) v případě označení „Dny výkonu práce“ znamená 365 dní v kalendářním roce, resp. 366 dní v přestupném kalendářním roce; b) v případě označení „Pracovní doba“ znamená 24 hodin v průběhu dne, kdy je vykonávána práce;
Dny pracovního klidu	dny, které nejsou pracovními dny (soboty, neděle a státem uznané svátky);
Objekt	konkrétní budova nebo areál včetně pozemků a oplocení, nadzemní a podzemní části budov, jejichž ostraha je předmětem

této Veřejné zakázky a Smlouvy, vč. pozemků, jejichž jsou součástí, a pozemků přilehlých tvořících s budovou funkční celek;

Ostraha	předmět Smlouvy, tj. komplexní fyzická ostraha Objektu za využití jednotlivých prostředků (strážní služby, recepční služba, obsluha dohledového centra atd.), jejíž bližší specifikace je uvedena ve Smlouvě a jejích přílohách a která je prováděná za podmínek stanovených Smlouvou; ostraha a ochrana osob a majetku;
Strážní služba/Strážný	osoba provádějící strážní službu a fyzickou kontrolu Objektu, jejíž bližší specifikace je uvedena v této zadávací dokumentaci a Smlouvě a jejích přílohách a která je prováděná za podmínek stanovených Smlouvou;
Doprava pracovníka ostrahy	doprava pracovníka ostrahy (strážného) na stanoviště vozidlem dodavatele při operativním řešení potřeb ostrahy objektů mimo stálá stanoviště. Nejedná se o zásahové vozidlo ; doprava pracovníků ostrahy i náklady na dopravní přepravu na místo plnění musí být kalkulovány dodavatelem v ceně služeb, resp. v případě služeb „na vyžádání“ v rámci hodinové sazby.
Recepční služba	recepční služba v recepci Objektu, jejíž bližší specifikace je uvedena v čl. 2.1.11 této zadávací dokumentace, dále ve Smlouvě a jejích přílohách a která je prováděná za podmínek stanovených Smlouvou;
Manažer zakázky	osoba zajišťující kontrolu zaměstnanců dodavatele, nastavení strážních a recepčních služeb, kontaktní osoba pro Zadavatele vč. vedení písemné a telefonické komunikace.

2. Předmět Veřejné zakázky

2.1. Předmět Veřejné zakázky

- 2.1.1 Předmětem plnění Veřejné zakázky je uzavření Smlouvy a řádné a včasné poskytování služeb s účinností od **2. 1. 2023** po celou dobu trvání Smlouvy, která bude uzavřena na dobu neurčitou. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout počátek plnění Veřejné zakázky na pozdější termín, a to zejména z důvodu možných průtahů v zadávacím řízení a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 2.1.2 Služby ostrahy budou poskytovány vybraným dodavatelem v objektech Zadavatele (PMDP, a.s.), konkrétně v administrativní budově na adrese Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň (dále též „**budova Hydro**“) a v administrativní budově a vjezdové vrátnici v areálu vozovny tramvají na adrese Slovanská alej 2137/35, Plzeň (dále též „**vozovna Slovany**“) vč. pochůzkové činnosti v areálu Světovar, popř. v dalších objektech v majetku nebo ve správě Zadavatele, popř. na tratích a konečných MHD na území města Plzně při zvláštních odstavech vozidel, nebo v jiných lokacích na území města Plzně. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zajištění ostrahy může být využito rovněž např. na sřežení vánočního stromku při instalaci slavnostního osvětlení nebo v rámci jiných akcí, které bude Zadavatel zajišťovat. **Tyto služby budou Zadavatelem hrazeny v režimu „ostraha na vyžádání“ dle dílčích objednávek – viz. čl. 2.10 této zadávací dokumentace.**
- 2.1.3 Podrobná specifikace předmětu Veřejné zakázky je uvedena v **Příloze č. 1** ve Smlouvě a dále v neveřejných částech této zadávací dokumentace, tj. Objektová instrukce pro budovu ředitelství

společnosti (Hydro), Denisovo nábřeží 920/12, která je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace a Objektová instrukce pro vozovnu Slovany, Slovanská alej 2137/35, Objektová instrukce areálu Světovar, která je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace a Objektová instrukce pro střežení tramvají – **Příloha č. 4** této zadávací dokumentace.

2.1.4 Ostraha bude vybraným dodavatelem prováděna nepřetržitě. Bližší specifikace ostrahy je definována níže:

- Fyzická ostraha objektů a ochrana movitého a nemovitého majetku ve vlastnictví nebo užívání Zadavatele, před odcizením, zničením či poškozením.
- Zajištění ochrany života a zdraví zaměstnanců, zákazníků a dalších osob v prostorách střežených objektů.
- Zajišťování stanovených bezpečnostních a režimových opatření na vstupech a vjezdech do objektů, uvnitř objektů a jejich perimetrů.
- Řešení rizikových incidentů nebo mimořádných událostí na základě výzvy pracovníků Zadavatele nebo vlastní aktivitou.
- Provádění nepravidelné kontrolní obchůzkové činnosti.
- Zajištění **firemní recepční služby** v administrativní budově na Denisově nábřeží 12 v pracovní dny od **06:00 do 18:00 hod.**
- Zajištění **firemní recepční služby** v administrativní budově vozovny Slovany v pracovní dny od **06:00 do 18:00 hod.**
- Zajištění **vrátné služby** v recepci/vrátnici administrativní budovy na Denisově nábřeží 12 v době od **18:00 do 06:00** hod v pracovní dny a od **00:00 do 24:00** hod ve dnech pracovního klidu.
- Zajištění **vrátné služby** v recepci administrativní budovy Slovany v době od **18:00 do 06:00 hod.** v pracovní dny a od **00:00 do 24:00 hod.** ve dnech pracovního klidu, s výkonem pracovníka dohledového centra.
- Zajištění vrátné služby ve vjezdové vrátnici vozovny Slovany od **00:00 do 24:00 hod.** (tj. 24 hodin denně) vč. pochůzkové činnosti a kontroly objektu Světovar.
- Aktivní prevence a ochrana před krádežemi, spočívající v pochůzkové činnosti v rámci objektů, namátkové kontroly vozidel vjíždějících do areálu, kontrola podezřelých osob vstupujících do objektů.
- Zabezpečení režimu vstupu a pohybu osob, kontrola oprávnění pro vstup osob do objektů, zamezení vstupu nepovolaných osob.
- Základní obsluha přístupového systému, výdej návštěvnických karet.
- Evidence návštěv, poskytování informací, zapůjčování návštěvnických karet, instruktáž osobám vstupujícím do objektů.
- Evidence a kontrola dopravních prostředků a mechanismů vč. vozidel MHD (dále také jen vozidel), zabezpečení vjezdu a výjezdu vozidel
- Kontrola parkujících vozidel – uzamčení apod.
- Obsluhování technických bezpečnostních systémů s orientací na přijímací zařízení a vyhodnocování signálů z bezpečnostních systémů, havarijní a stavové signalizace.
- Kontrola uzamčení vstupů a budov v objektech Zadavatele.
- Ovládání a obsluha zábran vjezdu (vrata, závory apod.).

- Zadržení podezřelých osob v objektech Zadavatele (v případě zjištění vniknutí nepovolaných osob do objektů Zadavatele nebo zjištění zcizování majetku zajistit přivolání Policie ČR nebo Městské policie).
- Dohled a zabezpečení požární ochrany ve smyslu požárních a poplachových směrnic.
- Výkon ohlašovny požáru.
- Zajištění součinnosti s Policií ČR, Městskou policií a ostatními složkami integrovaného záchranného systému (IZS).
- Znalost umístění hlavních uzávěrů vody a plynu, hlavních vypínačů elektrického proudu a jiných důležitých technologií.
- Zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, elektrického proudu, zejména mimo hlavní provozní dobu Zadavatele, tj. informování příslušných vnitropodnikových útvarů (zaměstnanců) Zadavatele a zajištění uzavření hlavních uzávěrů.
- Obsluha pobočkových telefonních ústředí.
- Zajištění okamžité informovanosti odpovědných pracovníků zadavatele.
- Kontrola a evidence klíčů, výdej klíčů oprávněným osobám.
- Instalace vlastního elektronického systému obchůzkové kontroly, včetně předávání výpisu odpovědné osobě Zadavatele v cyklu minimálně jedenkrát měsíčně, počet a dislokace kontrolních bodů v jednotlivých objektech podléhá schválení Zadavatele.
- Vedení stanovených záznamů, tj. vedení písemných a elektronických záznamů spojených s výkonem činnosti (předání a převzetí služby, závady, záznamy o mimořádných událostech apod.).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že Objektové instrukce (neveřejné části zadávací dokumentace), Příloha č. 2, Příloha č. 3 a Příloha č. 4 této zadávací dokumentace obsahují mj. minimální požadavky Zadavatele na provádění služeb a nenahrazují Směrnice objektů dle článku VII. Smlouvy. Povinností vybraného dodavatele bude vytvořit pro řádné zajištění služeb své vnitřní instrukce (směrnice), které musí být vybraným dodavatelem předloženy a Zadavatelem odsouhlaseny. Pro objekt budovy ředitelství (Hydro) předloží vybraný dodavatel návrh této směrnice Zadavateli nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy; v případě areálu vozovny Slovany včetně Světovaru, jakož i pro směrnici pro odstavy vozidel, jsou podmínky Směrnic uvedeny v bodě 2.1.8 tohoto článku zadávací dokumentace.

- 2.1.5 Vybraný dodavatel je při plnění zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Vybraný dodavatel je povinen zaměstnat minimálně jednu (1) znevýhodněnou osobu dle čl. 1.4 této zadávací dokumentace.
- 2.1.6 Službou fyzické ostrahy se rozumí ochrana majetku (věcí movitých a nemovitých) ve vlastnictví nebo správě Zadavatele a ochrana zdraví a života pracovníků Zadavatele a ostatních osob přítomných v objektech ve vlastnictví/užívání Zadavatele. Dále se službou fyzické ostrahy rozumí dozor nad instalovanými bezpečnostními prvky technické a režimové ochrany ve 24 hodinovém režimu.
- 2.1.7 Firemní recepční službou se rozumí zajištění chodu recepce společnosti a jednoduché administrativy pro management společnosti i pro ostatní zaměstnance, včetně dohledu nad instalovanými bezpečnostními prvky v recepci objektu.
- 2.1.8 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že areál vozovny Slovany je po rozsáhlé rekonstrukci, přičemž v době vypsání této Veřejné zakázky a uzavření smlouvy s novým dodavatelem služeb, bude probíhat dokončování stavebních prací v areálu (min. v 1. Q/2023). Zadavatel stanovil podmínky ostrahy v rámci Objektové instrukce pro vozovnu Slovany, Slovanská alej 2137/35 vč. areálu

Světovar, která je neveřejnou **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace. S ohledem na rozsáhlou rekonstrukci tohoto areálu má Zadavatel požadavek, aby vybraný dodavatel navrhl efektivnější zajištění ostrahy tohoto areálu, než má Zadavatel dosud stanoveno. Zadavatel za tímto účelem požaduje zpracování interní směrnice ze strany vybraného dodavatele nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy se Zadavatelem a předložení konceptu směrnice k připomínkám Zadavatele a následné zpracování případných připomínek Zadavatele do této interní směrnice. Uvedená podmínka a lhůta pro přípravu směrnice platí i pro směrnici na odstavy tramvají.

- 2.1.9 Pro vyloučení jakýchkoli pochybností platí, že efektivnější fungování ostrahy bude vybraným dodavatelem navrhováno a realizováno průběžně při plnění Smlouvy. Efektivnější fungování může spočívat v efektivnějším rozmístění pracovníků ostrahy, nastavení efektivnějších procesů ze strany vybraného dodavatele, používání modernějších technologií a zařízení při realizaci služby apod. Vybraný dodavatel v souvislosti se zajištěním efektivnějšího fungování realizace služby není oprávněn po Zadavateli požadovat jakékoli zvýšené náklady, kompenzace či další platby apod.
- 2.1.10 Nabytí účinnosti Směrnic, které zpracuje vybraný dodavatel, podléhá předchozímu schválení ze strany Zadavatele.

2.2. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Klasifikace předmětu Veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společností:

Popis	Kód CPV (Common Procurement Vocabulary)
Bezpečnostní služby	79710000-4
Strážní služby	79713000-5
Recepční služby	79992000-4

2.3. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **21.000.000,-Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 ZZVZ a § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění předmětu této Veřejné zakázky.

2.4. Obecné požadavky na pracovníky ostrahy:

- splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace;
- odpovídající komunikační schopnost - znalost českého jazyka slovem i písmem, na úrovni rodného mluvčího;
- bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob;
- zdravotní způsobilost;
- všichni zaměstnanci dodavatele musí být fyzicky způsobilí (zdatní) k předmětné činnosti;
- vystupování a chování na odpovídající úrovni;
- psychické vlastnosti umožňující bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností a bezproblémové zvládnání mimořádných událostí;
- spolehlivost ve výkonu fyzické ostrahy, při obsluze systému technické ochrany či ovládnání dalších technických zařízení;

- i) znalost dokumentace PO objektu v potřebném rozsahu, místa pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím, umístění a znalost obsluhy zařízení k vyhlášení požárního poplachu, rozmístění a obsluhy věcných prostředků PO;
- j) absolvují proškolení v rozsahu stanoveném zadavatelem;
- k) v případě využívání zahraničních zaměstnanců je dodavatel/poskytovatel povinen doložit všechna potřebná povolení k práci, která jsou vyžadována pro jejich pracovní činnost na území ČR v termínu, od začátku výkonu zaměstnání v objektech objednatele až do jeho konce;
- l) v případě využívání zahraničních zaměstnanců je dodavatel/poskytovatel povinen doložit zdravotní pojištění v termínu, od začátku výkonu zaměstnání v objektech objednatele až do jeho konce.

2.5. Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků:

- a) Pracovníci ostrahy (vč. recepční služby) jsou povinni při výkonu ostrahy nosit čistý a neponičený stejnokroj (uniformu) odpovídající povaze vykonávané činnosti a ročnímu období. Stejnokroj bude opatřen logem poskytovatele služeb fyzické ostrahy. Pracovníci ostrahy vykonávající službu v objektu vozovny Slovany, popř. provádějících ostrahu odstavených vozů mimo areál vozovny Slovany, budou mít stejnokroj opatřen reflexními prvky nebo budou mít oblečenou reflexní vestu.
- b) Pracovníci ostrahy musí být viditelně označení osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií, jménem a příjmením a osobním identifikačním číslem).
- c) Pracovníci ostrahy jsou povinni být vybaveni přenosnou elektrickou svítilnou.
- d) Dodavatel zajistí v přiměřeném rozsahu a podle povahy výkonu ostrahy vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu - distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek.
- e) K zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti budou pracovníci ostrahy na jednotlivých stanovištích vybaveni mobilním telefonem.

2.6. Doba a místo plnění předmětu Veřejné zakázky

Doba plnění je stanovena **od 2. 1. 2023 od 18:00 hod (nástup výkonu služby - ostrahy).**

Skutečný termín zahájení plnění je závislý na skutečné době skončení tohoto zadávacího řízení.

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou, s možností výpovědi s výpovědní lhůtou 6 (šest) měsíců- platí pro dodavatele. Bližší specifikace je uvedena ve Smlouvě.

2.7. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky jsou tyto objekty Zadavatele a jejich přilehlé okolí:

- Objekt budovy ředitelství PMDP, a.s. (budova Hydro) na adrese: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, Plzeň.
- Objekty v areálu vozovny tramvají (vozovna Slovany) vč. areálu Světovar na adrese: Slovanská alej 2137/35, Plzeň 2 Slovany
- Další objekty a místa na území města Plzně dle požadavku Zadavatele – zejména poskytování služby při „ad hoc“ akcích, střežení odstavených tramvají atd. (bližší specifikace v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace).

2.8. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění Veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění bude umožněna pouze dodavatelům, kteří podepsali prohlášení o mlčenlivosti, které tvoří **Přílohu č. 12** této

zadávací dokumentace, a to z důvodu, že předmětem prohlídky místa plnění jsou objekty, které nejsou veřejnosti běžně přístupné, v nichž se nachází kamerové systémy apod.

Prohlášení o mlčenlivosti musí být zasláno dodavatelem Zadavateli nejpozději před prohlídkou místa plnění prostřednictvím profilu zadavatele. Osoba účastnící se prohlídky místa plnění se musí prokázat platným průkazem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), jakož i pověřením/plnou mocí, pokud se nejedná přímo o dodavatele.

Prohlídky místa plnění se mohou účastnit maximálně 2 osoby za každého dodavatele.

Sraz účastníků dne 27. 10. 2022.

- objekt budovy ředitelství PMDP od 10:00 hodin
sraz účastníků na adrese: Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, vrátnice v budově ředitelství

- objekt vozovny Slovany od 12:00 hodin;
sraz účastníků na adrese: Slovanská alej 2137/35, Plzeň 2 Slovany, před vjezdovou vrátnicí objektu (objekt je v době zadávacího řízení v rekonstrukci, některé objekty jsou stále ve výstavbě)

Další prohlídka místa plnění nezačne dříve, než zájemci ukončí prohlídku předchozího místa plnění a nepřesunou se na místo.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění nemohou zástupci dodavatelů vznášet žádné dotazy a připomínky vztahující se k předmětu plnění či obsahu této zadávací dokumentace. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku 9. této zadávací dokumentace.

2.9. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy, která je **Přílohou č. 1** této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy bezvýhradně akceptovat. Dodavatel tedy není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo návrh Smlouvy předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany dodavatele jsou označeny: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**).

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že v návrhu Smlouvy nelze provádět žádné změny a navržené obchodní podmínky měnit bez předchozího souhlasu Zadavatele. Jakékoliv případné připomínky či návrhy na úpravu Smlouvy musí být řešeny postupem dle čl. 9 této ZD, v rámci žádosti o vysvětlení či úpravu zadávacích podmínek.

2.10. Vyhrazená práva Zadavatele podle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ

2.10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v případě písemné nebo telefonické výzvy Zadavatele na vybraného dodavatele, zejména při mimořádných událostech (blackout, mimořádná havárie v prostorách Zadavatele apod.) a rovněž při dalších mimořádných událostech (např. střežení vánočního stromku, účast na akcích, kdy je povinností Zadavatele zajistit ostrahu) operativní posílení výkonu fyzické ostrahy (navýšení počtu pracovníků, „**tzv. na vyžádání**“) v prostorách Zadavatele a to v následujících lhůtách a počtů pracovníků:

- a) o 1 až 2 osoby do 8 hodin od zaslání písemného (e-mail Manažerovi zakázky) požadavku na posílení strážní služby ze strany Zadavatele, kteří mohou být jednorázově vyžádáni pro účely posílení fyzické ostrahy; v tomto případě je Zadavatel povinen požadavek na posílení ostrahy učinit i telefonicky;
- b) o 3 až 5 osob do 24 hodin od zaslání písemného (e-mail Manažerovi zakázky) požadavku na posílení strážní služby ze strany Zadavatele;

- c) o 6 až 10 osob do 48 hodin od zaslání od zaslání písemného (e-mail Manažerovi zakázky) požadavku na posílení strážní služby ze strany Zadavatele;
- d) o 11 až 15 osob do 7 dnů od zaslání od zaslání písemného (e-mail Manažerovi zakázky) požadavku na posílení strážní služby ze strany Zadavatele požadavku.

Posílení výkonu ostrahy na vyžádání bude realizováno dle dílčích objednávek. Blíže je upraveno ve Smlouvě – **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace.

2.10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranné změny rozsahu služeb ostrahy. Zadavatel si dále vyhrazuje právo změny rozsahu zejména poskytování recepční služby v objektu - vozovna Slovany, Slovanská alej 2137/35, Plzeň, dle této ZD, a to kdykoli v průběhu trvání Smlouvy. Zadavatel však předpokládá, že výkon recepční služby v tomto objektu bude po podpisu Smlouvy zajišťováno vybraným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo v některém z následujících období ukončit výkon recepční služby v tomto objektu vybraným dodavatelem a zajišťovat si recepční službu prostřednictvím svých zaměstnanců v tomto objektu. Zadavatel zároveň nevylučuje, že kdykoli v průběhu plnění Veřejné zakázky bude na vyžádání opětovně požadovat výkon recepční služby u tohoto objektu vybraným dodavatelem. Obdobným způsobem je zadavatel oprávněn postupovat výkonu recepční služby i u dalších objektů.

2.10.3 Zadavatel si dále vyhrazuje změnu v osobě dodavatele. Pro účely tohoto ustanovení zadávacích podmínek se dodavatelem rozumí subjekt či subjekty, s nimiž zadavatel uzavřel Smlouvu na plnění veřejné zakázky.

- a) Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z dále uvedených způsobů:
 - (i) odstoupením Zadavatele od smlouvy či její výpovědi pro porušení či porušování práv a povinností druhé smluvní strany z důvodu vymezených ve smlouvě či v právních předpisech,
 - (ii) odstoupením od smlouvy nebo její výpovědi z důvodů dle § 223 ZZVZ,
 - (iii) zánikem dodavatele bez právního nástupce,
 - (iv) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ, pokud zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.

V případě ukončení Smlouvy s dodavatelem je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena jako druhá v pořadí. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 ZZVZ a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým v pořadí“). Za tím účelem Zadavatel může takového účastníka vyzvat k doložení požadovaných dokumentů. Ust. § 46 ZZVZ se použije obdobně.

Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, případně by druhý v pořadí Smlouvu odmítl uzavřít, může Zadavatel oslovit dalšího účastníka, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí. Tento postup může být opakován až k účastníkovi, který se umístil jako poslední v pořadí.

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ je Zadavatel oprávněn nejdříve vyzvat zbývající dodavatele tvořící společnou účast dodavatelů, aby převzali práva a povinnosti ze Smlouvy v plném rozsahu. Za tím účelem však Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti původního zadávacího řízení a povinných důvodů pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ ve vztahu ke zbývajícím dodavatelům

a případně je vyzve k prokázání splnění podmínek účasti skrze jiné osoby ve smyslu ust. § 83 ZZVZ. Ust. § 46 ZZVZ se použije obdobně.

V případě změny dodavatele výše uvedenými postupy může dojít k tzv. povoleným změnám Smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna složení poddodavatelů, změna údajů vztahujících se k osobě nového dodavatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo přiměřené změny a úpravy podmínek plnění Smlouvy novým dodavatelem, zejména s ohledem na:

- 1) úpravu termínu plnění s ohledem na obtíže spojené s převzetím plnění Smlouvy novým dodavatelem, a to o dobu, po kterou tyto potíže brání v plnění Smlouvy,
- 2) úpravu rozsahu předmětu plnění s ohledem na ty části plnění, které již byly realizovány původním dodavatelem,
- 3) úpravu ceny plnění, a to navýšením na hodnotu původní nabídky nového dodavatele,
- 4) další úpravy ceny plnění, zejména s ohledem na nutnost převzít a dokončit rozpracované plnění, nutnost převzetí záruk atd., a to o cenu v takových případech obvyklou,
- 5) uplatnění inflační doložky sjednané ve smlouvě s původním dodavatelem i na podmínky nového dodavatele, a to za totožných podmínek, jaké platily pro původního dodavatele,
- 6) další nezbytné úpravy práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy s ohledem na převzetí předmětu plnění.

2.10.4 Zadavatel si dále dle ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy (čl. IX odst. 6 a 7 Smlouvy) na Veřejnou zakázku, která spočívá v inflační doložce, přičemž podmínky předmětné změny závazku jsou blíže konkretizovány v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Další vyhrazené změny závazku jsou stanoveny v čl. XI Smlouvy, která je **Přílohou č. 1** této zadávací dokumentace.

2.11. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování zadávací dokumentace k Veřejné zakázce se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

3. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů ve Veřejné zakázce.

3.1. Základní způsobilost

3.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ke spotřební dani,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále

- na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (ust. § 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1, odst. 3.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.1, odst. 3.1.1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) **zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle čl. 3.1 odst. 3.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) **české právnické osoby**, musí podmínku podle čl. 3.1 odst. 3.1.1 písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 3.1 odst. 3.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů, ve vztahu k 3.1.1 písm. a) [§ 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, ve vztahu k 3.1.1 písm. b) [§ 75 odst. 1 písm. b) ZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení, ve vztahu k 3.1.1 písm. c) [§ 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ];
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, ve vztahu k 3.1.1 písm. d) [§ 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ],
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 3.1.1 písm. e) [§ 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ].

Dodavatel je oprávněn pro prokázání základní způsobilosti dle písm. c) a d) tohoto článku využít formulář čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

3.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz ust. § 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro koncesované živnosti „**Ostraha majetku a osob**“ a „**Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob**“;
- c) potvrzení o členství v Asociaci soukromých bezpečnostních služeb České republiky.

3.3. Technická kvalifikace

3.3.1. Technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách předložili **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že **dodavatel za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení** poskytoval služby, které svým charakterem a rozsahem odpovídají předmětu této Veřejné zakázky včetně doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele; rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně:

- **dvě (2) zakázky/služby** mající charakter „ostraha objektů“ v rámci které byly poskytovány služby obdobné předmětu této Veřejné zakázky (tj. zajištění hlídacích a zabezpečovacích služeb v objektech objednatele a případně jejich přílehlého okolí) **s nepřetržitým režimem (24 hodin denně) zahrnující objekt, který má minimálně 35.000 m² a který je pracovištěm minimálně pro 100 pracovníků/zaměstnanců.**

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- i. identifikaci objednatele, vč. kontaktní osoby (telefonického nebo emailového kontaktu za účelem ověření realizované služby dodavatelem),
- ii. druh významné služby (stručný popis, z něhož bude zřejmé, že významná služba splňuje uvedené požadavky Zadavatele, tj. rozsah služby, specifikace objektu dodavatele, počet zaměstnanců),
- iii. dobu realizace významné služby (termín plnění) alespoň ve formátu měsíc/rok,

Dodavatel může pro prokázání této části technické kvalifikace využít formulář, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

3.3.2. Technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách předložili **Seznam členů týmu** - pracovníků ostrahy, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; dodavatel předloží seznam členů týmu pro zajištění kontroly kvality a z předloženého seznamu musí vyplývat, že **dodavatel má k dispozici alespoň:**

- a) **osobu odpovědnou za řízení pracovníků ostrahy – Manažera zakázky – splňující následující požadavky Zadavatele**
 - min. SŠ vzdělání ukončené maturitou
 - trestní bezúhonnost
 - praxe v oboru bezpečnostních služeb (ostraha majetku a/nebo osob a/nebo služba v rámci Policie České republiky a/nebo Armády České republiky a/nebo Vězeňské služby České republiky a/nebo zpravodajské služby) v délce min. 5 let
 - aktivní znalost českého či slovenského jazyka
 - účast na poskytování min. 1 služby spočívající v zabezpečení fyzické ostrahy objektu pro jednoho objednatele s tím, že se muselo jednat o služby ostrahy s nepřetržitým režimem (24 hodin denně) zahrnující objekt, který má minimálně 35.000 m² a který je pracovištěm minimálně pro 100 pracovníků/zaměstnanců.
 - zkušenost s vedením min. 5-členného týmu zaměstnanců v souladu s platnou legislativou.

- b) alespoň 4 osoby na pozici strážný, kteří se budou podílet na realizaci předmětu Veřejné zakázky, přičemž každý splňuje minimální standardy dané pozice a požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:
- trestní bezúhonnost
 - praxe v oboru bezpečnostních služeb (ostraha majetku a/nebo osob a/nebo služba v rámci Policie České republiky a/nebo Armády České republiky a/nebo Vězeňské služby České republiky a/nebo zpravodajské služby) v délce min. 2 let
 - autorizace k výkonu profese „strážný“, kvalifikační kód: 68-008-E, dle národní soustavy kvalifikací dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;
 - autorizace k výkonu profese „pracovník dohledového centra“, kvalifikační kód: 68-003-H, dle národní soustavy kvalifikací dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; tuto autorizaci musí splňovat minimálně 2 osoby na pozici strážného.
- c) alespoň 2 osoby na pozici firemní recepční, která se bude podílet na realizaci předmětu Veřejné zakázky, splňující následující požadavky Zadavatele:
- trestní bezúhonnost
 - praxe na pozici recepční v délce min. 2 roky
 - autorizace k výkonu profese „firemní recepční“ (kód: 63-016-M) dle národní soustavy kvalifikací dle zákona č. 179/2006 Sb., o uznávání výsledků dalšího vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - aktivní znalost českého jazyka slovem i písmem

Prostřednictvím jedné osoby nelze prokázat splnění požadavků na více než jednoho člena realizačního týmu.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Ad a) Manažer zakázky

V rámci nabídky dodavatel doloží strukturovaný profesní životopis, doklad o vzdělání a výpis z Rejstříku trestů, přičemž z těchto dokladů bude vyplývat, že Manažer zakázky splňuje požadavky Zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci a že se bude podílet na realizaci Veřejné zakázky, dle vymezené úrovně.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu Veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této Veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dostupnost Manažera zakázky na místě plnění, tzn. v Objektech Zadavatele na území města Plzně, byla maximálně do 40 minut od vyžádání (minimálně prostřednictvím telefonu). Zadavatel odůvodňuje tento požadavek významností této pozice a nutností komunikace se Zadavatelem, jakož i nutností okamžitého řízení pracovníků na ostatních pozicích ze strany této osoby.

Ad b) a c) Realizační tým – strážný a recepční

V rámci nabídky dodavatel doloží čestné prohlášení, doklady o odborné způsobilosti osob a výpis z Rejstříku trestů osob, které se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, přičemž z těchto dokladů bude vyplývat, že členové realizačního týmu splňují požadavky Zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci a že se budou podílet na realizaci Veřejné zakázky, dle vymezené úrovně.

Čestné prohlášení musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu Veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této Veřejné zakázky.

Dodavatel může pro prokázání této části technické kvalifikace využít formulář, který tvoří Přílohu 6 této zadávací dokumentace.

3.3.3. Technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

K prokázání splnění technické kvalifikace dále Zadavatel požaduje, aby dodavatel dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ předložil přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Zadavatel vymezuje minimální úroveň tohoto kritéria následovně (dodavatel musí disponovat následujícím):

- (i) vlastní elektronický kontrolní systém, který slouží k dokumentování provedení kontrolních obchůzek za účelem ochrany objektu a využívání výkonu služby, za předpokladu, že se stane vybraným dodavatelem. Povinností dodavatele je uvést specifikaci systému, popis jeho fungování;
- (ii) telekomunikační prostředky, jejichž prostřednictvím bude dodavatel komunikovat se Zadavatelem, manažerem zakázky, složkami IZS apod., za předpokladu, že se stane vybraným dodavatelem. Povinností dodavatele je doložit specifikaci prostředků, typ, rok pořízení a počet, které má dodavatel aktuálně k dispozici;
- (iii) specifikaci stejnokroje (uniforma) s viditelně umístěnou jmenovkou. Povinností dodavatele je doložit fotografie či katalogový list stejnokroje v letní i zimní modifikaci, který by dodavatel využíval při plnění služby pro Zadavatele, pokud by se stal vybraným dodavatelem v této Veřejné zakázce.

Účastník zadávacího řízení doloží v souvislosti s technickým vybavením do nabídky: specifikaci vybavení formou např. katalogových listů, fotografií, případně čestného prohlášení. Povinností dodavatele je doložit takové dokumenty, aby Zadavateli bylo bez jakýchkoli pochybností zřejmé, jaké zařízení, prostředky a vybavení bude mít dodavatel k dispozici v případě plnění veřejné zakázky.

3.4. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace ve Veřejné zakázce

Společná ustanovení k prokazování kvalifikace

3.4.1 Forma dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady k prokázání splnění kvalifikace v nabídce předkládají **v prosté kopii**. Zadavatel může na základě výzvy k vysvětlení či doplnění kvalifikace dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V souladu s ust. § 86 odst. 3 ZZVZ si Zadavatel před uzavřením Smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace (tedy vlastních dokladů, nikoliv čestného prohlášení), pokud již tyto nebyly účastníkem v zadávacím řízení předloženy.

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provádění zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

V případech, kdy je zadávací dokumentací vyžadováno k prokázání kvalifikace čestné prohlášení dodavatele, musí být toto podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; prostá kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

Není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak, není dodavatel oprávněn nahradit předložení dokladů požadovaných v této zadávací dokumentaci čestným prohlášením. Tím není vyloučeno, aby dodavatel nahradil požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 ZZVZ.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. V takovém případě dodavatel uvede internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

3.4.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

3.4.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 228 odst. 2 ZZVZ uzná výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů jako způsob prokázání splnění kvalifikace za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky jím stanovené na prokázání splnění kvalifikace, popřípadě jejich část. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 232 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.4 Předložení certifikátu

Zadavatel uzná v souladu s ustanovením § 234 odst. 1 ZZVZ platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) jako způsob prokázání kvalifikace v příslušném rozsahu za předpokladu, že údaje v certifikátu uvedené pokrývají požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem, popřípadě jejich část. Certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky. Stejně jako certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.4.5 Prokazování kvalifikace zahraničních osob

Zahraníční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

3.4.6 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kvalifikace dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, požadované Zadavatelem, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli podle ustanovení § 83 odst. 1 ZZVZ předložit:

- a) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou (Zadavatel potvrzuje, že v nabídce lze doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou nahradit čestným prohlášením podepsaným jinou osobou – vzor doporučeného čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace – přičemž před podpisem Smlouvy bude vybraný dodavatel povinen doložit originály či ověřené kopie vlastních dokladů k prokázání způsobilosti a kvalifikace jiné osoby v rozsahu dle § 83 ZZVZ),
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění předmětu Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Podle ustanovení § 83 odst. 2 ZZVZ přitom platí, že prokazují-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat závazek, že tato jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a

3.4.7 Společné prokazování kvalifikace, společné podání nabídky

Má-li být předmět plnění Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilosti v rozsahu dle této Zadávací dokumentace samostatně. Ostatní kvalifikaci mohou všichni dodavatelé prokázat společně.

V případě společné nabídky účastníků Veřejné zakázky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků zadávacího řízení podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní v případě závazků vůči zadavateli i v případě závazků vůči třetím osobám v souvislosti se zakázkou, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje b) zastupování účastníků zadávacího řízení podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky zadávacího řízení podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi zadávacího řízení podávajícímu společnou nabídku samostatně.

3.4.8 Změna kvalifikace dodavatele

Změny v kvalifikaci dodavatele se řídí ustanovením § 88 ZZVZ.

4. **Poddodavatelé**

Plnění předmětu Veřejné zakázky preferuje Zadavatel zajistit výhradně prostřednictvím dodavatele, nicméně pokud dodavatel hodlá pro plnění této Veřejné zakázky využít poddodavatele, je povinen tyto

specifikovat v rámci své nabídky, a to v seznamu poddodavatelů, který je součástí **Přílohy č. 6** této zadávací dokumentace – Konsolidované čestné prohlášení. Pokud dodavatel ve své nabídce neidentifikuje své poddodavatele, platí, že předmět Veřejné zakázky bude zajišťovat sám, bez využití poddodavatelů.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu způsobem, že ocení kompletní plnění Veřejné zakázky v souladu s **Přílohou č. 7** této zadávací dokumentace, a to absolutními částkami v korunách českých (Kč). Dodavatel je povinen ocenit příslušné položky této **Přílohy č. 7**, tj.

- a) **poskytování služeb ostrahy za jeden kalendářní měsíc – měsíční paušál (tzn. budova Hydro a areál Slovany, včetně výkonu ostrahy v areálu Světovar)**, bez ohledu na počet dnů v daném měsíci, dle rozsahu uvedeného v této zadávací dokumentaci, platných právních předpisech a v objektových instrukcích (Příloha č. 2, Příloha č. 3 a Příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a dále
- b) **jednu (1) hodinu práce střežení jednoho pracovníka (člověkohodinu) dodavatele jako „ostrahy na vyžádání“.**

Uvedené ceny v **českých korunách bez DPH** budou předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena dle čl. 6 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena dodavatele bude koncipována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně (paušální i ceně za 1 hodinu střežení na jednoho pracovníka) musí být obsaženy a dodavatelem kalkulovány veškeré náklady potřebné pro řádné plnění Veřejné zakázky, tj. zejména, nikoli však výlučně, náklady na mzdy, pojištění, dopravu pracovníků/pracovníka na místo plnění, náklady na stejnokroj, pomůcky a zařízení při výkonu služby apod.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1 Kritérium pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno členy hodnotící komise jmenované Zadavatelem.

Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti následující kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
I.	Nabídková cena	70 %
II.	Zkušenosti Manažera zakázky (pohovor)	20 %
III.	Stabilita pracovního týmu	10%

I. „Nabídková cena“ – váha 70%

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace. Pro hodnocení kritérium „Nabídková cena“ jsou rozhodné údaje, které předkládá dodavatel formou tabulky v rámci **Přílohy č. 7** této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude hodnotit každé dílčí subkritérium zvlášť, přičemž každá dílčí nabídková cena bude mít váhu uvedenou níže:

Dílčí Subkritérium	Název dílčího kritéria - pracovní pozice	Váha dílčího subkritéria v procentech (%)
A1	Cena za 1 kalendářní měsíc výkonu služby - měsíční paušál za všechny objekty vč. recepčních služeb	80
A2	Strážní služba na vyžádání (člověkohodina) – hodinová sazba střežení jednoho pracovníka	20

Jedná se o číselně vyjádřitelná dílčí subkritéria, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu dílčího kritéria (nabídkové ceny), a tudíž hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru číselného vyjádření váhy dílčího subkritéria v procentech a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce v tomto kritériu. Hodnocení nabídek bude v tomto hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = \text{číselné vyjádření váhy v procentech} \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Následně budou u každého dodavatele sečteny body získané u jednotlivých dílčích subkritérií a zohledněna váha tohoto subkritéria celkově podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria "Nabídková cena"} = \text{součet bodů dílčích kritérií}$$

Při hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

Následně bude počet bodů získaných v rámci hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ vynásoben koeficientem **0,70** (váha dílčího hodnotícího kritéria).

II. „Zkušenosti Manažera zakázky - pohovor“ – váha 20%

Účelem dílčího hodnotícího kritéria „Zkušenosti Manažera zakázky - pohovor“ je identifikace přístupu tohoto člena realizačního týmu k plnění předmětu Veřejné zakázky, k dosažení účelu Veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.

Hlavní cíle pohovoru:

- (i) Efektivní poskytování služeb pomocí stabilního týmu strážných a dalších pracovníků, tj. zejména udržení pracovníků, přidělování úkolů, motivace zaměstnanců;
- (ii) Zajištění kvality prováděných služeb, realizace recepční služby, způsob realizace služby při mimořádných událostech – krizové řízení apod.;

Popis hodnotícího kritéria:

Pohovory povede hodnotící komise, případně za přítomnosti dalších zástupců a poradců Zadavatele, a to na základě předem zpracovaného, avšak nezveřejněného (pro vyloučení zkreslení pohovorů) seznamu otázek, pro všechny dodavatele totžnými, vycházejících ze shora uvedených okruhů v rámci pohovoru.

V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení Zadavatel zajistí anonymitu jednotlivých účastníků (Manažerů zakázky) ve vztahu k členům hodnotící komise.

Účastníci zadávacího řízení se formou pohovoru krátce představí. Následně bude mezi osobami na straně Zadavatele a každým účastníkem, resp. Manažerem zakázky za dodavatele veden pohovor, který se bude týkat shora uvedených témat, přičemž osoba by měla odpovědět na otázky připravené Zadavatelem. Zadavatel předpokládá cca 5 – 10 dotazů (totožné pro všechny dodavatele, totožnost dotazů i jejich počet) ke shora uvedeným tématům.

Zadavatel požaduje jasnost, srozumitelnost a kvalifikovanost odpovědí na straně dodavatele, jakož i znalost problematiky, nastavení procesů a postupů řízení, z nichž bude zřejmé, že příslušná osoba se v problematice řádně a věcně orientuje.

O pohovorech se pořídí audio záznam a vyhotoví se písemný protokol zachycující otázky a odpovědi každého účastníka, resp. Manažera zakázky.

Místem konání pohovoru bude sídlo Zadavatele¹.

Termín pohovoru bude stanoven s předstihem minimálně pět (5) pracovních dnů, prostřednictvím profilu zadavatele.

V případě nemožnosti účasti na pohovoru z objektivních důvodů (např. nemoc, karanténa) určí Zadavatel s přihlédnutím k návrhu účastníka náhradní termín pohovoru.

Záměna či zastoupení hodnoceného člena realizačního týmu - Manažera zakázky (pozice člena realizačního týmu, která je dle výše uvedeného takto hodnocena) není přípustná.

Neúčast na pohovoru bez objektivních důvodů, případně ani v druhém náhradním termínu (z jakýchkoliv důvodů), znamená udělení 0 bodů za toto dílčí kritérium hodnocení.

Pohovory budou hodnoceny následujícím způsobem:

Specifikace hodnocení	Počet bodů
Vysoká míra schopnosti Manažera zakázky zajistit efektivní poskytování služeb Veřejné zakázky a kvalitu poskytovaných služeb;	10 bodů
Míra schopnosti Manažera zakázky přispět k naplnění cílů, resp. zajistit efektivní poskytování služeb a jejich kvalitu, Zadavatele je vyšší než průměrná, avšak nedosahuje té úrovně, aby ji bylo možno označit za vysokou;	8 bodů
Míra schopnosti Manažera zakázky přispět k naplnění záměru, resp. uvedených cílů, Zadavatele je průměrná	5 bodů
Míra schopnosti Manažera zakázky přispět k naplnění záměru, resp. uvedených cílů, Zadavatele je nízká, podprůměrná	2 body

Celkový bodový zisk činí max. 10 bodů za toto dílčí hodnotící kritérium. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = \text{číselné vyjádření váhy v procentech} \times \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}$$

Při hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

¹ Zadavatel si vyhrazuje právo změnit pohovory na distanční formu v případě, že například z důvodu pandemie nebude za přiměřených podmínek umožněno prezenční vedení pohovoru. Zadavatel nepřipouští distanční formu pohovoru jen pro některé dodavatele, pohovor bude vždy veden stejnou formou pro všechny osoby na totožné pozici všech dodavatelů.

III. Dílčí hodnotící kritérium „Stabilita pracovního týmu“ – 10%

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude lépe hodnocen účastník, který má mezi pracovníky ostrahy, prostřednictvím kterých v roce 2021 realizoval služby ostrahy (a to bez ohledu na to, zda se jednalo o jeho zaměstnance, poddodavatele):

- A. **vyšší míru retence (udržitelnosti) pracovníků ostrahy** (dokládá schopnost účastníka získat, rozvíjet, motivovat a udržet kompetentní a loajální zaměstnance, jakož i stabilitu pracovního zázemí pro pracovníky ostrahy);
- B. **vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru** (zadavatel preferuje, aby dodavatel v souladu s ust. § 74 odst. 1 zákoníku práce zajišťoval plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru);
- C. **vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou** (smlouva na dobu neurčitou představuje pro zaměstnance větší sociální jistotu).

Pro vyloučení všech pochybností se zdůrazňuje, že pracovníky ostrahy se rozumí osoby přímo vykonávající bezpečnostní službu, tj. strážní (nikoliv další personál účastníka, např. kancelářský personál, administrativa apod.).

Hodnoceny budou údaje za rok 2021, neboť tyto nejlépe vypovídají o současném přístupu účastníka k pracovníkům ostrahy, resp. o jeho současné firemní kultuře v otázce stability pracovního zázemí.

Do formuláře hodnotících kritérií účastník uvede tyto údaje za rok 2021:

1. průměrný počet pracovníků ostrahy, prostřednictvím kterých v roce 2021 realizoval služby ostrahy (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance, poddodavatele či zaměstnance poddodavatele);
2. průměrný počet ukončených spoluprací s pracovníkem ostrahy, prostřednictvím kterého v roce 2021 realizoval služby ostrahy (tj. ukončený zaměstnanecký poměr – ať už u vlastního zaměstnance účastníka, nebo zaměstnance poddodavatele – či ukončená smlouva s pracovníkem ostrahy, který je sám poddodavatelem, tj. OSVČ);
3. průměrný počet pracovníků ostrahy, prostřednictvím kterých v roce 2021 realizoval služby ostrahy, v pracovním poměru (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance účastníka, či zaměstnance jeho poddodavatele);
4. z toho průměrný počet pracovníků ostrahy v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance účastníka, či zaměstnance jeho poddodavatele).

Výše uvedené údaje budou uvedeny ve formě tzv. ²FTE, tj. **ekvivalentu jednoho pracovníka na plný úvazek** zaměstnaného po celý rok 2021, tj. kratší úvazky a pracovní poměry a smlouvy, které netrvaly po celý rok 2021, se vyjádří poměrně ke standardní zákonné pracovní době a k počtu pracovních dní roku 2021.

Z výše uvedených údajů budou zadavatelem vypočteny tyto hodnoty (do uvedených zlomků budou dosazeny hodnoty uvedené dodavatelem ve vztahu k jednotlivým informacím č. 1–4):

$$A. \text{ míra retence bezpečnostních pracovníků} = \frac{(1-2)}{1}$$

$$B. \text{ podíl zaměstnanců v pracovním poměru} = \frac{3}{1}$$

$$C. \text{ podíl zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou} = \frac{4}{3}$$

² FTE se rozumí ekvivalen plného pracovního úvazku a týká se celkového počtu hodin plného pracovního úvazku absolvovaných zaměstnancem, který je buď v rolích společnosti na plný nebo částečný úvazek, nebo na základě smlouvy. Počítá se jako počet odpracovaných hodin v nějaké oblasti či organizaci za určité období vydělený počtem hodin, které by za stejné období odpracoval jeden pracovník na plný pracovní úvazek.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností o správnosti a pravdivosti sdělených údajů požadovat po dodavateli, aby skutečnosti uvedené ve formuláři hodnoticích kritérií doložil (např. dokumenty personálního oddělení či mzdové účtárny). Pokud účastník uvedené údaje nedoloží, pak mu za ten bod (A, B, C) jehož hodnotu neprokázal, bude náležet hodnota nula.

Celkové skóre stability pracovního zázemí bude vypočteno jako součet hodnot bodů A, B a C.

Počet bodů dílčího kritéria = číselné vyjádření váhy v procentech x $\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}$

Při hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

Celkové hodnocení

Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných dle vyhodnocení dílčích hodnoticích kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou hodnotící komisí seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s ustanovení § 113 odst. 2 ZZVZ stanovuje, že za mimořádně nízkou nabídkou cenu bude považovat cenu, u níž cena za „člověkohodinu“ u strážného nebude dosahovat alespoň **110,-Kč bez DPH**. V takovém případě bude zadavatel postupovat analogicky v souladu s ustanovením §113 odst. 4 a násl. ZZVZ.

7. Podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu (1) nabídku, a to pouze písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Pokud dodavatel podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.

Podává-li nabídku více osob společně, doloží Zadavateli, že všichni takoví dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných vztahů vyplývajících z veřejné zakázky, ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ. Dodavatel tento požadavek doloží v nabídce smlouvou či jiným dokumentem v kopii, ze kterého bude takový závazek vyplývat.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž kontaktní emailovou adresu. Odeslání a doručení písemnosti na tuto emailovou adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.

7.1 Elektronické nabídky

Účastníci zadávacího řízení podávají nabídku v tomto zadávacím řízení spolu s doklady prokazujícími kvalifikaci dle kapitoly č. 3 této zadávací dokumentace Zadavateli **elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – detail zakázky na adrese:**

https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_322.html.

Informace o registraci v E-ZAK a podání elektronické nabídky:

a) Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi Zadavatelem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://zakazky.pmdp.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://zakazky.pmdp.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.pmdp.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této veřejné zakázky již „předregistrován“ Zadavatelem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat podpora@ezak.cz pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

b) Testy

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.pmdp.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavatelům umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

c) Podání elektronické nabídky

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu Veřejné zakázky. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR.

Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy Zadavatelem požadovány; vyjma speciální úpravy o poskytnutí

jistoty (bankovní záruky za nabídku nebo pojištění záruky za nabídku), která je uvedena v této zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.

7.2 Způsob zpracování a forma nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:

- a) **Krycí list** nabídky – dle **přílohy č. 9** této zadávací dokumentace – dodavatel vyplní identifikaci dodavatele ucházející se o Veřejnou zakázku;
- b) **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele včetně seznamu poddodavatelů** – zejména **příloha č. 6** této zadávací dokumentace a dále nutno doložit doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace dle této zadávací dokumentace a ZZVZ;
- c) **Vyplněný návrh Smlouvy** v souladu se závazným vzorem dle **přílohy č. 1** této zadávací dokumentace, který je přílohou této zadávací dokumentace (jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu Smlouvy jsou nepřipustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení); Návrh Smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán;
- d) **Čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání** – **příloha č. 5** této zadávací dokumentace;
- e) **Cenová nabídka a Formulář hodnotících kritérií** – **příloha č. 7** a **příloha č. 8** této zadávací dokumentace; Cenová nabídka je závazným dokumentem, na jehož základě je stanovena cena služeb vybraného dodavatele (ceník – **Příloha č. 5** smlouvy);
- f) Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce (v rámci krycího listu - **příloha č. 9** této zadávací dokumentace) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/E viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>;
- g) **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím** – **příloha č. 11** této zadávací dokumentace (podepsané dodavatelem).

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

7.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 18. 11. 2022 do 10:00 hodin.**

7.4 Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu veřejné zakázky: https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_322.html.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení této zadávací dokumentace.

7.5 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k tomu, že jsou přijímány pouze elektronické nabídky, bude otevírání nabídek neveřejné.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, Zadavatel, nebo jím určená komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyzoomí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8. Ostatní informace a podmínky

8.1 Jistota

Zadavatel požaduje v této Veřejné zakázce v souladu s ust. § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši **500.000,- Kč** k zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení pro Veřejnou zakázku.

Dodavatel může poskytnout jistotu:

- a) složením příslušné **peněžní částky na účet Zadavatele**; Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jistota ve formě složení peněžní částky na účet Zadavatele musí být připsána na účet Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek – účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě.

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., Plzeň, č. účtu: 117433803/0300

SWIFT: CEKOCZPP

IBAN: CZ87 0300 0000 0001 1743 3803 BIC: CEKOCZPP

variabilní symbol 324300

ve zprávě pro příjemce lze uvést poznámku "jistota za nabídku"

nebo

formou neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku) nebo pojištění záruky dle ust. § 2868 občanského zákoníku, tzn. originálu listiny vystavené bankou nebo pojišťovnou znějící na částku stanovenou Zadavatelem v tomto zadávacím řízení. V nabídce dodavatele musí být v tomto případě předložen (i) originál záruční listiny nebo (ii) písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. **Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být součástí nabídky jako samostatný dokument, tj. v elektronické podobě podepsaný uznávaným elektronickým podpisem zástupce banky (pojišťovny). Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud bankovní záruka nebude v nabídce účastníka zadávacího řízení předložena v elektronickém originále, bude účastník zadávacího řízení

vyločen ve smyslu ust. § 48 odst. 3 ZZVZ. Neprokázání složení jistoty v nabídce dodavatele požadovaným způsobem nelze zhojit.

8.2 Další podmínky Zadavatele

Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu předložit následující doklady a dokumenty. Předložení těchto dokladů je podmínkou pro uzavření Smlouvy, pokud tak vybraný dodavatel neučiní, Zadavatel si vyhrazuje právo jej v souladu s § 124 odst. 2 ZZVZ vyloučit:

- Předložení pojistné smlouvy v rozsahu uvedeném ve Smlouvě. Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu dodavatele, z nichž bude vyplývat, že dodavatel má uzavřenou pojistnou smlouvu ve věci pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele s pojistným plněním ve výši minimálně **20 milionů Kč**.
- Písemné čestné prohlášení dodavatele, že zajistí reakční dobu v případě incidentu, a dosah Manažera zakázky do **40 minut od nahlášení incidentu**.
- **Zadavatel bude u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, v souladu s ust. § 122 odst. 4 ZZVZ zjišťovat, jako podmínku uzavření smlouvy, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu** (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli zde uvedeným postupem, Zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo:
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Bližší podmínky součinnosti při uzavření Smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy ve smyslu ust. § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání smlouvy vybraným dodavatelem proběhne po výzvě Zadavatele. **Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět Zadavateli ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy Zadavatele a finálního vyhotovení Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.**

K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí Zadavatele o jeho výběru.

Zadavatel před zveřejněním Smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.

8.3 Ostatní podmínky zadávacího řízení, výhrady Zadavatele

- Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto Veřejnou zakázkou a účastí na ní, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

- Zadavatel si vyhrazuje provedení změn zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení, a to v souladu se ZZVZ.
- V souladu s ustanovením § 170 ZZVZ si Zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i bez naplnění důvodů podle ustanovení § 127 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní zadávací podmínky.
- Zadavatel nepřipouští varianty/variantní řešení.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil likvidaci neveřejných částí zadávací dokumentace a to nejpozději po zadání této Veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn neveřejné části zadávací dokumentace kopírovat, distribuovat za úplatu či bezúplatně či jakkoli tyto rozšiřovat.

8.4 Zákaz zadání veřejné zakázky subjektům s kvalifikovanou vazbou na Ruskou federaci

- 8.4.1 Zadavatel uvádí, že Rada Evropské unie vydala Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (dále jen „Sankční nařízení EU“), jehož obsahem dle čl. 5k odst. 1. je mj. zákaz zadání a plnění veřejné zakázky:
- (i) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku;
 - (ii) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni (i) tohoto odstavce, nebo
 - (iii) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni (i) nebo (ii) tohoto odstavce, včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- 8.4.2 Zadavatel požaduje, aby každý účastník zadávacího řízení garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni, zejména Sankčního nařízení EU.
- 8.4.3 Zadavatel s ohledem na Sankční nařízení EU požaduje, aby účastník zadávacího řízení čestně prohlásil, že není subjektem, na který se vztahuje zákaz zadání či plnění veřejné zakázky dle čl. 5k odst. 1. Sankčního nařízení EU, a že si není vědom, že by takovým subjektem byl jakýkoliv z jeho poddodavatelů. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 11** této zadávací dokumentace.
- 8.4.4 V případě, že účastník zadávacího řízení čestné prohlášení se shora vymezeným obsahem nepředloží (ani na výzvu dle § 46 ZZVZ) či se čestné prohlášení ukáže být nepravdivým, zadavatel účastníka ze zadávacího řízení vyloučí pro nesplnění zadávacích podmínek, resp. zadavatel bude moci požadovat po účastníkovi nahrazení poddodavatele. V případě, že se čestné prohlášení ukáže jako nepravdivé v průběhu plnění veřejné zakázky, je Zadavatel povinen smluvní vztah s takovým vybraným dodavatelem ukončit, resp. požadovat po vybraném dodavateli ukončení smluvního vztahu s příslušným poddodavatelem.
- 8.4.5 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

8.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **120 kalendářních dní**. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. Komunikace ve věci veřejné zakázky

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem realizována elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK, nebo ve výjimečných případech emailem na kontaktní osobu Zadavatele uvedenou v čl. 1.1 této zadávací dokumentace.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v **českém jazyce**.

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s ust. § 98 ZZVZ písemně požádat Zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. **Žádost je nutno doručit Zadavateli ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**, v opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Za předpokladu, že žádost bude Zadavateli doručena ve lhůtě podle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ, uveřejní Zadavatel v zákonné lhůtě tří (3) pracovních dnů vysvětlení zadávacích podmínek včetně znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez obdržené žádosti. Vysvětlení, včetně případně souvisejících dokumentů, uveřejní Zadavatel na svém profilu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání předběžných nabídek nebo nabídek.

Zadavatel je v souladu s ust. § 99 ZZVZ oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna/oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

10. Ochrana osobních údajů

Vybraný dodavatel je povinen a zavazuje se zajistit splnění veškerých příslušných povinností, které pro něj vyplývají z platných právních předpisů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Vybraný dodavatel se rovněž zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Bližší náležitosti jsou uvedeny ve smlouvě – **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace.

11. Přílohy

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob
- Příloha č. 2 Objektová instrukce pro budovu ředitelství společnosti (Hydro), Denisovo nábřeží 920/12 (neveřejná část ZD)
- Příloha č. 3 Objektová instrukce pro vozovnu Slovany, Slovanská alej 2137/35 a Objektová instrukce pro areál Světovar (neveřejná část ZD)
- Příloha č. 4 Objektová instrukce pro střežení tramvají (neveřejná část ZD)
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání
- Příloha č. 6 Konsolidované čestné prohlášení včetně seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 7 Cenová nabídka
- Příloha č. 8 Formulář hodnotících kritérií
- Příloha č. 9 Krycí list nabídky
- Příloha č. 10 Postup pro podávání elektronických nabídek
- Příloha č. 11 Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 12 Prohlášení o mlčenlivosti

V Plzni dne dle elektronického podpisu

.....
Mgr. Roman Zarzycký
předseda představenstva
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.