

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

**Dodávka 3 ks osobních vozidel a 3 ks užitkových vozidel s hmotností
do 3,5 t**

*zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábreží 920/12, PSČ: 301 00

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží č. p. 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je dodávka 3 ks osobních vozidel a 3 ks užitkových vozidel do 3,5 t (dále také jen „vozidla“) dle technických specifikací, které jsou uvedeny v **Příloze č. 1a), 1b), 1c), 1d) a 1e)** této Zadávací dokumentace (dále jen „Technická specifikace“).

Interní zakázka je rozdělena na části:

1. část – Dodávka 3 ks osobních vozidel
2. část – Dodávka 3 ks užitkových vozidel

Nabídky mohou být předkládány na celou zakázku (na obě části) nebo na její jednotlivé části (jen na jednu část).

Bez ohledu na to, zda se dodavatel účastní jedné nebo obou částí této Interní zakázky, podává vždy pouze jednu nabídku, a vždy výslovně uvede, do jaké části Interní zakázky nabídku podává (část 1 / část 2).

- 2.2. Dodavatel je povinen v rámci nabídky podrobně specifikovat předmět jím nabízené dodávky přesně, vyplněním **Přílohy č. 2a), 2b), 2c), 2d) a 2e)** této Zadávací dokumentace a může ji doplnit vlastní specifikací zařízení a funkcí, které nejsou v Technické specifikaci předepsané. Specifikace předmětu dodávky bude přílohou Kupní smlouvy. Příloha musí být podepsána oprávněným zástupcem dodavatele s čitelným uvedením jeho jména, funkce, místa a data podpisu. Není-li příloha podepisována statutárním orgánem dodavatele, požaduje Zadavatel předložení plné moci osvědčující oprávnění příslušné osoby.
- 2.3. Dodávka vozidel bude realizována na základě písemné Kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“). Kupní smlouva tvoří **Přílohu č. 3** této Zadávací dokumentace.
- 2.4. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 2 900 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota Interní zakázky pro 1. část činí 1.300.000,- Kč bez DPH, pro 2. část 1.600.000,- Kč bez DPH.**

3. Doba plnění Interní zakázky

Termín dodání je nejpozději do **31. 8. 2018** pro obě části Interní zakázky.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je areál vozovny tramvají Zadavatele v Plzni, Slovanská alej 35 (dále též jen „*místo plnění*“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky Dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady

č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a. **seznamu dodávek** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující obdobnou dodávku vozidel dle požadované technické specifikace zadávací dokumentace, a to alespoň dodávku jednoho (1) osobního vozidla pro 1. část Interní zakázky a alespoň dodávku jednoho (1) užitkového vozidla pro 2. část Interní zakázky.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadávateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

b. Popis výrobku (dodávky) určeného k dodání:

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením následujících dokumentů:

- (i) podrobného popisu vozidel včetně katalogových fotografií

Dodávka předmětu smlouvy musí být uskutečněna dodavatelem vozidel provozujícím zároveň jejich autorizovaný servis. O této skutečnosti dodavatel v rámci své nabídky předloží čestné prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadávatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový

Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v návrhu Smlouvy, přičemž hodnoty uvedené v těchto dokumentech pro konkrétní typy vozidel musí být shodné.
- 6.2. **Každá část Interní zakázky bude hodnocena samostatně.** Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za dodávku 3 ks osobních vozidel a celková nabídková cena za dodávku 3 ks užitkových vozů (tedy vždy součet nabízených dílčích kupních cen jednotlivých typů vozidel).
- 6.3. Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky, resp. její části, jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky předmětu Interní zakázky, resp. její části, do místa plnění a jeho pojištění pro transport do místa plnění.
- 6.4. Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena **nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za dodávku 3 ks osobních vozidel – platí pro 1. část Interní zakázky a nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za dodávku 3 ks užitkových vozidel do 3,5 t - platí pro 2. část Interní zakázky.**

7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Kupní smlouvy, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. V Kupní smlouvě doplní Dodavatel následující texty: *{Doplň Dodavatel}*

Dodavatel je povinen vedle Kupní smlouvy v rámci své nabídky předložit též podepsanou přílohu č. 5 Kupní smlouvy, tj. souhlas s dodatečnou montáží GPS tak, jak je

specifikováno v čl. VI. Kupní smlouvy. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to emailem nebo poštou na adresu sídla Zadavatele.
- 8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavatelem ve věci této Interní zakázky:
- Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek
tel. +420 378 037 535
email: kodytkova@pmdp.cz
- 8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy Dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

9. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 9.1. Dodavatel zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace.
- 9.2. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na tzv. USB flash disku.
- 9.3. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem.
- 9.4. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky doporučuje Zadavatel ve spodním okraji listiny očíslovat nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

- 9.5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Pokud za Dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za Dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.6. Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:
- 9.7.

[Poštovní adresa Dodavatele]

„Dodávka 3 ks osobních vozidel a 3 ks užitkových vozidel s hmotností do 3,5 t“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží č. p. 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí

Pokud účastník podává nabídku pouze do jedné části Interní zakázky, uvede to výslovně v Krycím listu nabídky. Pokud nabídku podává do obou částí Interní zakázky, uvede to výslovně v Krycím listu nabídky, přičemž v nabídce musí být obsaženy veškeré dokumenty vztahující se pro obě části zakázky. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Zadavatel připouští, že doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele mohou být v nabídce předloženy pouze jednou, přičemž Zadavatel tyto doklady posoudí tak, že jsou předloženy pro obě části Interní zakázky.

- 9.8. Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list obsahující údaje:
název Interní zakázky, označení části, do které Dodavatel podává nabídku, základní identifikační údaje Zadavatele a Dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za Dodavatele jednat (viz příloha č. 7). V Krycím listu budou naceněny ty části, na které Dodavatel podává nabídku. U části, na které Dodavatel nabídku nepodává, uvede „**Nepodávám nabídku**“.
- 2) Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje příloha č. 4).

- 3) Řádně podepsaný návrh Kupní smlouvy včetně všech příloh (příloha č. 3).
- 4) Podrobnou technickou specifikaci vozidel dle čl. 2.2. Zadávací dokumentace (viz příloha č. 2) a podepsané čestné prohlášení o možnosti autorizovaného servisu (viz příloha č. 5).

10. Ostatní informace

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v kanceláři právního oddělení - veřejné zakázky č. dv. 44, ve 4. patře, v Po – Pá, od 8:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **27. 3. 2018 do 11:00 hodin** (Lhůta).

10.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **27. 3. 2018 od 11:30** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů.

12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky Dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Dodavatelům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nenaplnňuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.

13. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1a,b,c, d, e	Technické specifikace vozidel
Příloha č. 2a,b,c, d, e	Potvrzená technická specifikace – vyplní dodavatel do nabídky
Příloha č. 3	Kupní smlouva
Příloha č. 4	Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace
Příloha č. 5	Čestné prohlášení dodavatele o autorizovaném servisu
Příloha č. 6	Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
Příloha č. 7	Krycí list
Příloha č. 8	Souhlas s dodatečnou montáží GPS

V Plzni dne 6. 3. 2018

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Mgr. Michal Kraus, MSc
předseda představenstva

