

Určeno všem dodavatelům

Vyřizuje / linka: Zdeňka Kodýtková/+420 378 037 535

Spis. značka: 182/ÚGŘ/ZKO/PMDP/2026

Poptávkové řízení: PŘ/10/2026/PMDP

Vážení obchodní partneři,

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se na Vás obrací jako na možného dodavatele předmětu poptávkového řízení s názvem

„Úklid tramvajových tratí vč. označnicků“

a vyzývají Vás k podání nabídky dle níže uvedeného zadání (dále jen „zadávací dokumentace“). Jedná se o Poptávkové řízení dle vnitřní směrnice Zadavatele pro zakázku, která není zadávána dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále též „ZZVZ“).

1. Zadavatel Poptávkového řízení

název Zadavatele:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále jen „PMDP, a.s.“)
sídlo:	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	25220683/CZ25220683
právní forma:	akciová společnost
osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Ptáček, MBA, generální ředitel
kontaktní osoba ve věcech	
technických:	Václav Kojzar, e-mail: kojzar@pmdp.cz , tel: 724 602 797
administrátor PŘ:	Zdeňka Kodýtková, e-mail: kodytkova@pmdp.cz , tel: 378 037 535
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	117433803/0300
společnost zapsána:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 01. 05. 1998.

2. Předmět Poptávkového řízení

„Úklid tramvajových tratí vč. označnicků“

Předmětem Poptávkového řízení je udržování čistoty – úklid tramvajových tratí, tramvajových zastávek, označnicků a přilehlých ploch, dle Přílohy č. 1 – Harmonogram úklidu – specifikace předmětu plnění, kde je specifikován rozsah a časový harmonogram požadovaných úklidových prací. Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace pak tvoří seznam zastávek vč. grafického znázornění jednotlivých toček tramvajových tratí s vyznačením ploch určených k úklidu (viz přílohy č. 2A až 2J). Seznam označnicků určených k čištění tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň – Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/03000

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

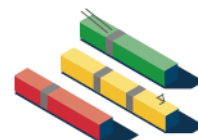
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



Zadavatel požaduje, aby realizaci předmětu plnění tohoto poptávkového řízení prováděli v jeden okamžik vždy minimálně 2 osoby, aby byla zajištěna kontrola bezpečnosti v rámci tramvajového provozu.

Závazné požadavky Zadavatele na předmět tohoto Poptávkového řízení a podmínky jeho plnění jsou uvedeny v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace – Smlouva o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) a Uchazeč je povinen jej bezpodmínečně akceptovat. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany Uchazeče jsou označeny **[ÚDAJ DOPLNÍ UCHAZEČ]** nebo **(doplň Dodavatel)**). Součástí Smlouvy budou i Všeobecné obchodní podmínky PMDP, a.s., které jsou uvedeny v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace. Návrh Smlouvy nemusí být v nabídce Uchazečem nebo osobou zastupující Uchazeče podepsán, nicméně Zadavatel toto preferuje. Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

V případě, že dodavatel podávající nabídku (dále jen „Uchazeč“) nabídne plnění, které nebude odpovídat výše uvedeným podmínkám nebo nebude obsahovat všechny tímto Poptávkovým řízením požadované součásti, může být z Poptávkového řízení vyloučen na základě nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem.

Předpokládaná hodnota činí 2 500 000,- Kč bez DPH.

3. Místo plnění předmětu Poptávkového řízení

Místem plnění je území města Plzně, specifikováno v Příloze č. 1 a č. 2 této zadávací dokumentace.

S ohledem na to, že všechna místa plnění předmětu poptávkového řízení jsou veřejně dostupná, zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

4. Požadovaný termín plnění:

Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena **na dobu určitou dva roky, s účinností od 1. 6. 2026 do 31. 5. 2028.**

5. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč prokáže splnění základní a profesní způsobilosti předložením:

- a) podepsaného čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců;
- c) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu tohoto Poptávkového řízení, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenské oprávnění v rozsahu Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň – Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

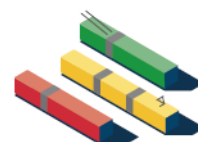
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



Prokázání technické kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující alespoň jednu (1) zakázku obdobného charakteru a rozsahu. Obdobným rozsahem a charakterem se rozumí úklid tramvajových tratí nebo veřejných prostranství či jiných venkovních ploch, přičemž tyto služby byly vykonávány kontinuálně po dobu alespoň jednoho roku (nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích). Objem těchto významných služeb musí činit za období 12 po sobě jdoucích měsíců v součtu minimálně 1 milion Kč bez DPH.

Významnou službou se rozumí jeden obchodní případ, tj. plnění poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem, které věcně a rozsahem naplňuje definici významné služby výše.

Zadavatel pro odstranění možných pochybností stanoví, že dokládané významné služby nemusí být ke dni podání nabídky zcela dokončeny, musí však být realizován alespoň rozsah služeb odpovídající shora uvedeným požadavkům na prokázání technické kvalifikace.

Ze seznamu významných služeb (**čestného prohlášení dodavatele Příloha č. 6**) musí vyplývat zejména:

- a) identifikace objednatele,
- b) identifikace zakázky (specifikaci předmětu plnění),
- c) celkový finanční objem služby v Kč bez DPH,
- d) doba plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

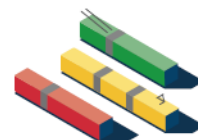
Dodavatel může jako referenci doložit i služby pro Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Čestné prohlášení (Příloha č. 6) dodavatele musí být datováno a podepsáno dodavatelem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu v členění dle Přílohy č. 7 – Krycího listu. Uchazeč je povinen zahrnout do nabídkové ceny veškeré své náklady související s předmětem plnění (např. náklady za dopravu, pracovní vybavení apod.), tak aby výsledná celková výše nabídkové ceny byla cenou konečnou, nejvýše přípustnou.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu tak, že zohlední veškeré skutečnosti související s předmětem plnění, které může dodavatel jako profesionál v oboru rozumně předvídat, při vynaložení veškeré péče.



7. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH za kalendářní rok (12 měsíců po sobě jdoucích), uvedená v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v návrhu Smlouvy.

Nabídková cena za kalendářní rok (12 měsíců po sobě jdoucích), která bude předmětem hodnocení, bude složena z těchto položek (prostý součet):

- a) náklady dodavatele na pravidelně prováděné úklidové práce dle Přílohy č. 1, bodu 1), této zadávací dokumentace, které budou **placeny paušální měsíční odměnou** (bez ohledu na počet dnů v daném kalendářním měsíci a počet osob provádějících úklidové služby – vždy však musí být současně přítomny alespoň 2 osoby) – **měsíční platba bude vynásobena 12x**;
- b) roční náklady dodavatele na úklid označnicků, který se provádí 2x ročně.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude Zadavatelem hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní rok.

V případě rovnosti nabídkových cen více dodavatelů bude platit, že se vybraným dodavatelem stane ten dodavatel s nejnížší nabídkovou cenou, jehož nabídka byla podána dříve.

8. Poskytování dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace, resp. vysvětlení této zadávací dokumentace musí být písemná (zaslaná e-mailem, datovou schránkou nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) do 3 pracovních dní od doručení dotazu, včetně přesného znění žádosti, bez identifikace tazatele.

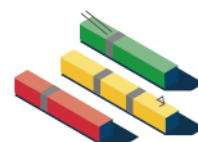
Kontaktní osoby:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek, tel. +420 378 037 535, e-mail: kodytkova@pmdp.cz

Zadavatel preferuje komunikaci přes profil Zadavatele, el. nástroj E-ZAK.

9. Podání nabídky

Dodavatel zpracuje Nabídku v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace a je povinen **podat nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** – viz návod, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace, nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek, a to do **19. 3. 2026 do 10:00 hodin**.



Nabídka Uchazeče musí obsahovat zejména:

- a) Krycí list nabídky – viz Příloha č. 7;
- b) Vyplněný návrh Smlouvy o poskytování služeb včetně všech požadovaných příloh
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele včetně podepsaného čestného prohlášení dle Přílohy č. 6;
- d) Další doklady dle této Zadávací dokumentace, např. plné moci atd.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek Zadavatel obdržené nabídky, bez přítomnosti Uchazečů, otevře, posoudí a vyhodnotí. Zadavatel je oprávněn nabídky nejprve vyhodnotit a posoudit pouze nabídku Uchazeče s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Výsledek posouzení a hodnocení nabídek oznámí Zadavatel všem účastníkům Poptávkového řízení na profilu Zadavatele a vybraný dodavatel bude vyzván k uzavření Smlouvy (v případě, že v nabídce vybraného dodavatele bude vyplněný návrh Smlouvy již podepsán, bude vybranému dodavateli spolu s rozhodnutím o výběru odeslána i podepsaná Smlouva ze strany Zadavatele).

10. Vyhrazená a další práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit Poptávkové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv před uzavřením Smlouvy s vybraným dodavatelem
- změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadání Poptávkového řízení
- nehradit žádné náklady Uchazeče spojené se zpracováním nabídky a účastí na Poptávkovém řízení
- vyloučit ze zadávacího řízení Uchazeče, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná

Uchazeč je nabídkou vázán po dobu 120 dní ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že Smlouva o poskytování služeb bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. **Pokud dodavatel považuje některé ujednání smlouvy za své obchodní tajemství, je povinen toto výslovně ve své nabídce uvést.**

11. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává toto Poptávkové řízení v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Enviromentální aspekt odpovědného veřejného zadávání je dán požadavek na zadávání a zpracovávání dat v elektronické podobě.
- c) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Poptávkového řízení zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Poptávkového řízení podílet.
- d) Zadavatel nezpracoval zásadu inovací, protože předmět Poptávkového řízení nezahrnuje inovační aspekty.

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň – Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

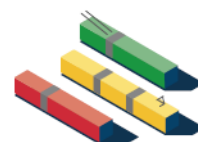
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



12. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace k Poptávkovému řízení jsou:

- Příloha č. 1 – Harmonogram úklidu – specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2 - Seznam zastávek vč. grafického znázornění místa plnění (přílohy č. 2A až 2J)
- Příloha č. 3 – Seznam označníků
- Příloha č. 4 – Smlouva o poskytování služeb
- Příloha č. 5 – Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace
- Příloha č. 7 – Krycí list
- Příloha č. 8 - Postup pro podání elektronických nabídek

V Plzni dne dle elektronického podpisu

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdplzen

@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

y youtube.com @PMDPas

