

Určeno všem dodavatelům

Vyřizuje / linka: Zdeňka Kodýtková/+420 378 037 535

Č.j. 70/ÚGRŽ/ZKO/PMDP/2026

Poptávkové řízení: PŘ/6/2026/PMDP

Vážení obchodní partneři,

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se na Vás obrací jako na možného dodavatele předmětu poptávkového řízení s názvem

„Komplexní zajištění údržby zelených střech vozovny Slovany Plzeň, Slovanská alej 35“

a vyzývají Vás k podání nabídky dle níže uvedeného zadání (dále jen „zadávací dokumentace“). Jedná se o Poptávkové řízení dle vnitřní směrnice Zadavatele pro zakázku, která není zadávána dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále též „ZZVZ“).

1. Zadavatel Poptávkového řízení

název Zadavatele:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále jen „PMDP, a.s.“)
sídlo:	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO/DIČ:	25220683/CZ25220683
právní forma:	akciová společnost
osoba oprávněná jednat:	Ing. Jiří Ptáček, MBA, generální ředitel
kontaktní osoba ve věcech	
technických:	Eva Vracovská, e-mail: vracovska@pmdp.cz , tel: 724 926 430
administrátor PŘ:	Zdeňka Kodýtková, e-mail: kodytkova@pmdp.cz , tel: 378 037 535
bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu:	117433803/0300
společnost zapsána:	v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, den zápisu 01. 05. 1998.

2. Předmět Poptávkového řízení**„Komplexní zajištění údržby zelených střech vozovny Slovany Plzeň, Slovanská alej 35“**

Předmětem plnění Poptávkového řízení je zajištění pravidelného servisu a údržby zelených střech na objektech tramvajové vozovny Slovany Plzeň, Slovanská alej 35. Bližší požadavky Zadavatele na předmět plnění tohoto Poptávkového řízení jsou stanoveny níže a v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 1 – Pokyny pro údržbu, v Příloze č. 2 – Kniha

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.czW www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen instagram.com/pmdp_oficialni_stranka [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)

údržby - vzor, v Přílohách č. 3 – Výkresová dokumentace střech a v Příloze č. 4 – Skladba konstrukcí a vrstev zelené střechy.

Požadavky na rozsah poskytovaných služeb

Veškeré služby budou prováděny odborným způsobem, v souladu s platnými technickými normami, technologickými postupy výrobců použitých materiálů a s ohledem na dlouhodobou životnost střešního pláště. Použitý materiál musí být vhodný pro daný typ zelené střechy.

V rámci předmětu plnění tohoto Poptávkového řízení Zadavatel vyžaduje zejména tyto činnosti:

I. Servisní údržba střech

1. Vizuální kontrola střech

- Kontrola povlakové krytiny, zejména jejího neporušeného povrchu, funkční UV ochrany, stavu spojů a detailů na všech viditelných a přístupných místech (vodorovné i svislé plochy).
- Identifikace mechanického poškození, degradace materiálu, změn barevnosti, puchýřů, trhlin, netěsností a dalších závad.
- Pořizování fotodokumentace všech kontrolovaných částí včetně protokolu se stručným popisem stavu kontrolovaných částí, případných závad a rizikových míst při každém servisu do 5 pracovních dnů po provedení kontroly.

2. Kontrola tmelených konstrukcí

- Pravidelná kontrola soudržnosti, pružnosti a celistvosti tmelů včetně detailů napojení.
- Vyhodnocení potřeby doplnění nebo výměny tmelů.
- Pořízení zápisu stavu tmelených konstrukcí a doporučení dalšího postupu.

3. Kontrola a čištění vtoků a bezpečnostních přepadů

- Kontrola funkčnosti, průchodnosti a technického stavu.
- Odstranění nečistot, listí, kalů a dalších usazenin.

4. Odstraňování nečistot v kontrolních šachtách, vtokových místech a žlabech

- Vyčištění všech přístupných částí od usazenin, sedimentů a organických nečistot.
- Kontrola volného odtoku vody.

5. Kontrola stability obrubníků a okrajových prvků

- Kontrola mechanického upevnění, rovinnosti a případných posunů.
- Kontrola zpevněných povrchů a dalších konstrukčních prvků.



6. Kontrola pochozích částí střechy

- Ověření funkčnosti, stability a bezpečnosti pochozích tras, lávek a náslapných prvků.

7. Odstraňování usazenin ve štěrkových páslech

- Odstranění usazenin v okrajových a koncových štěrkových páslech a v obsypech střešních vtoků a technických zařízení v rámci provádění servisu.

8. Likvidace a odvoz odpadu

- Odvoz a likvidace odpadu v souladu s platnými právními předpisy.
- Úklid pracoviště po dokončení servisu/údržby.

II. Údržba vegetace zelených střech

1. Provádění údržby a servisu vegetace zelených střech musí být zajišťováno v souladu s Přílohou č. 1 POKYNY PRO ÚDRŽBU EXTENZIVNÍ STŘECHY TRAMVAJOVÉ VOZOVNY – SLOVANY PLZEŇ pro extenzivní vegetační střechy a zahrnuje zejména:

- Odstranění náletových rostlin a nežádoucí vegetace z povrchu hydroizolace, ozeleněných ploch, kačírků, cestíček, přilehlých teras a okolí technických zařízení.
- Odstranění listů a zarůstající vegetace z okolí technických zařízení a konstrukčních detailů.
- Plošný sestřih vegetace za účelem prosvětlení a zachování rovnoměrného růstu.
- Doplnkové přihnojení dle potřeby (plně v kompetenci odborné firmy) speciálními hnojivy pro zelené střechy vyvinuté přímo pro rozchodníky; dlouhodobými hnojivy s řízeným uvolňováním apod.
- Dosadba pomocí řízků při zachování druhové skladby min. 80 % plochy zelené střechy.
- Dosadba a dosev v místech větších výpadků vegetace.
- Doplnování substrátu v místech eroze nebo nerovností (hřebeny střech apod.)
- Odstraňování listů a jiného biologického materiálu z vegetačních ploch a kačírku.
- Zapravení spár vegetačních rohoží.
- Likvidace škůdců (např. svilušky, mšice, mravenci) pomocí schválených přípravků (např. Mospilan, Inporo).

2. **Zajištění závlahy** při dlouhotrvajícím suchu přesahujícím 50 dní nebo dle aktuálních klimatických podmínek.

- Za účelem zjištění potřeby závlahy je povinností Dodavatele sledovat stav Meteostanice Plzeň - Mikulka (Plzeňský kraj, 360 m n. m.) ČHMÚ
- Poznámka: *e-mailem lze na vyžádání poskytnout orientační data z Meteostanice ME13 umístěné přímo ve vozovně Slovany*
- Zadavatel upozorňuje, že **závlahu střech je možno provádět pouze při vypnutí trolejí** z důvodu bezpečnosti, a to mimo výpravu tramvají

Obvyklé časy pro možné vypnutí trolejového vedení:

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdplzen
@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
@ [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/PMDPas)



- PO-PÁ v době od 01:00-03:00 hod. (po příjezdu poslední tramvaje v 0:50 h), dále v době od 10:00- 12:00 hod.
- Víkendy – v době od 8:00-12:00 hod. a 14:00- 18:00)
Nad ráme uvedených časů je nutno počítat s určitým omezením o sobotách, kdy probíhá mytí tramvají a je nutná další koordinace předem s výpravnou tramvají;
V neděli mytí neprobíhá

Zadavatel upozorňuje, že i přes výše uvedené obvyklé časy platí, a to bez výjimky, nutná koordinace a dohodnutí požadavku na vypnutí trolejí s výpravnou tramvají.

- Pro zajištění závlahy střech Zadavatel požaduje zajištění samostatného zařízení (např. nádrž o objemu cca 500 l) pro období sucha, a to včetně výkonného čerpadla, kterým bude zajištěn výtlač vody na střechy vozovny (výška střech objektů OUT, ODT a VST je cca 8m; pro PAB je nutno využít připojení na vodovodní řád v budově). Zdroj vody je poskytován Zadavatelem (ze zkušenosti Zadavatele je doporučení uvedeno s ohledem na nízký tlak vody v řadu, který nemusí být pro případnou zálivku dostačující)
- Součástí zajištění závlahy musí být také zavlažovací hadice nebo jiný vhodný způsob, který je ponechán na odborné volbě dodavatele.

III. Další závazné součásti poskytování služby

Součástí poskytování služby jsou veškeré práce, dodávky a zajištění potřebných materiálů, pracovních sil, strojů, zařízení, služeb, vyložení materiálu (např. jeřábem) a jeho dopravy na místo a z místa provádění služeb, včetně veškerých ostatních činností nezbytných k provedení servisu a údržby střechy.

Dodavatel musí disponovat vybavením umožňujícím:

- bezpečný přístup na střechu,
- provádění kontrol a fotodokumentace,
- údržbu vegetace (nůžky, sekačky, zahradnické nářadí),
- drobné opravy povlakových krytin (tmely, nářadí, čisticí prostředky),
- manipulaci s materiálem (např. vozík, přepravní technika).

IV. Ostatní požadavky

1. Kniha údržby střech

Dodavatel povede veškerou evidenci o servisní údržbě v elektronické Knize údržby střech dle vzoru v Příloze č. 2

- Záznam o každé provedené údržbě, včetně popisu prací, zjištěných závad a doporučení.



- Záznam o prováděné údržbě bude vždy odsouhlasen Zadavatelem, oboustranně podepsán a je zároveň podkladem pro vystavení faktury.
- Fakturace proběhne vždy v posledním dni měsíce prováděného servisu, na základě odsouhlasení elektronické knihy údržby, předané fotodokumentaci a kontrole střech s odpovědným/i zástupcem Dodavatele a Zadavatele.

2. Požadovaný rozsah servisu vegetačních střech

Jednotlivé servisy budou prováděny **2 x ročně** (obvykle jaro a podzim). Termín zahájení bude vždy Dodavatelem v předstihu omezen min. 5 pracovních dnů předem (servis lze po domluvě vykonávat i o sobotách a nedělích).

Počet dnů pro provádění servisních zásahů v rámci jednotlivého servisu (v období jaro/podzim) není Dodavatelem omezen.

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel zajistil pravidelný odborný servis v takové frekvenci a kvalitě, která umožní průběžně reagovat na aktuální stav vegetace a klimatické podmínky v lokalitě Plzeň.

Pro provádění dosadby v extenzivním vegetačním koberci při zachování 80% pokryvu (např. z důvodu klimatických vlivů, zimního vymrzání apod.) je nutno volit takové druhy a postupy, které zohledňují místní klimatické podmínky a zajistí dlouhodobou udržitelnost vegetační vrstvy.

Dodavatel zároveň zajistí sledování vitality vegetace, identifikuje nevhodně prosperujících druhy, navrhne a realizuje vhodnou dosadbu v souladu s osazenými druhy rozchodníků.

Dodavatel může navrhnout případná doporučení pro úpravy druhové skladby tak, aby byla zajištěna stabilita a funkčnost vegetační střechy v dlouhodobém horizontu. Změnu skladby pro dosažení je nutno vzájemně odsouhlasit.

3. Skladba zelené střechy:

a) Druhy rozchodníků

- **Hispanikum** – rozchodník španělský
- **Sedum album** – rozchodník bílý
- **Sedum album 'Coral Carpet'** – kultivar rozchodníku bílého
- **Sedum reflexum 'Glaucum'** – rozchodník pravý
- **Sedum reflexum 'Angelina'** – rozchodník skalní Angelina
- **Sedum spurium** – rozchodník pochybný
- **Sedum Floriferum** – rozchodník květonosný

b) Plochy střech

Název objektu	Celková plocha m ²	Zeleň m ²	Kačírek m ²	Povlaková krytina cca m ²
PAB	940	690	250	1 295
OUT	4 302	3 023	1 279	5 879
ODT	10 063	8 700	1 363	10 937
VST	1 415	1 125	290	1 677
Celkem	16 720	13 538	3 182	19 788

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdplzen

@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

youtube.com @PMDPas



c) Skladba konstrukcí a vrstev zelené střechy

Je popsána v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

V. Součinnost Zadavatele

Poskytnutím přiměřené součinnosti ze strany Zadavatele se rozumí zejména:

- Bezplatné připojení na rozvod vody pro účely údržby vegetace.
- Umožnění vstupu na střechu bez nutnosti použití vlastního žebříku dodavatele.
- Proškolení dodavatele pro manipulace pod trolejí (manipulace materiálem/hnojiv, zeminou apod.
- Zajištění školení BOZP, zejména podmínky bezpečného výlezu na střechu a proškolení k pohybu v objektech vozovny Slovany.
- Umožnění vjezdu osobního automobilu nebo dodávky do areálu vozovny Slovany.
- Poskytnutí plochy pro složení a manipulaci s materiálem.
- Poskytnutí příslušné dokumentace objektu a seznámení dodavatele s technickými specifiky vozovny Slovany.

Předpokládaná hodnota Poptávkového řízení je 2 100 000,- Kč bez DPH.

Závazné požadavky Zadavatele na předmět tohoto Poptávkového řízení a podmínky jeho plnění jsou uvedeny v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace – Smlouva o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) a v Příloze č. 7 – Všeobecné obchodní podmínky. Uchazeč je povinen je bezpodmínečně akceptovat. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany Uchazeče jsou označeny **[DOPLNÍ DODAVATEL]**).

Návrh Smlouvy nemusí být podepsán Uchazečem nebo osobou zastupující Uchazeče již v rámci nabídky, Zadavatel však toto preferuje. Pokud za Uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie plné moci s uvedením rozsahu zmocnění.

V případě, že dodavatel podávající nabídku (v této dokumentaci jako „Uchazeč“) nabídne plnění, které nebude odpovídat výše uvedeným podmínkám nebo nebude obsahovat všechny tímto Poptávkovým řízením požadované součásti, může být z Poptávkového řízení vyloučen na základě nesplnění podmínek stanovených Zadavatelem.

3. Místo plnění předmětu Poptávkového řízení

Místem plnění je tramvajová vozovna Slovany, Slovanská alej 35, 326 00 Plzeň.



4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu tohoto Poptávkového řízení.

Prohlídka místa plnění se mohou účastnit maximálně 2 osoby za každého dodavatele. Osoba účastnící se prohlídky místa plnění se musí prokázat platným průkazem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), jakož i pověřením/plnou mocí, pokud se nejedná přímo o dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že přístupy na střechy jsou po požárních žebřících a účastníci prohlídky musí mít osvědčení pro práci ve výškách, bez tohoto osvědčení nelze prohlídku místa plnění umožnit.**

Sraz účastníků dne 04. 03. 2026 v 10:00 hodin před provozně administrativní budovou vozovny Slovany, Slovanská alej, 2845/35, Plzeň 2.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění nemohou zástupci dodavatelů vznášet žádné dotazy a připomínky vztahující se k předmětu plnění či obsahu této zadávací dokumentace. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku 11. této zadávací dokumentace.

Zadavatel prohlídku místa plnění doporučuje absolvovat.

5. Požadovaný termín plnění:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **dva roky od nabytí účinnosti Smlouvy.**

Smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po výběru dodavatele.

Zahájení plnění Zadavatel předpokládá nejpozději v měsíci dubnu 2026.

6. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč prokáže splnění **základní a profesní způsobilosti** předložením:

- a) podepsaného čestného prohlášení ohledně splnění základní způsobilosti, jehož vzor je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace
- b) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíců, počítáno od ukončení lhůty pro podání nabídek;
- c) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu tohoto Poptávkového řízení, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k provádění prací v oblasti:

- izolátérství
- zahradnické služby



Doklady ke kvalifikaci lze předložit v prostých kopiích (sken).

7. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží formou čestného prohlášení (Příloha č. 8):

- **Seznam významných služeb**, přičemž Zadavatel požaduje minimálně 2 zakázky na údržbu nebo servis vegetačních střech o minimální ploše 500 m² a minimálně 2 zakázky na údržbu nebo servis povlakových hydroizolačních krytin obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět tohoto Poptávkového řízení (opět minimální plocha 500 m²), realizovanou v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu služeb následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) specifikaci předmětu plnění (věcný popis obsahové náplně a rozsahu prací významné služby, který umožní posouzení stanovených požadavků Zadavatele)
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok)

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel musí prokázat, že je **odborně způsobilý** k provádění:

- servisu a údržby vegetačních (zelených) střech,
- servisu a údržby povlakových hydroizolačních krytin,
- souvisejících prací včetně kontroly, čištění, dosadeb, oprav a monitoringu.

Dodavatel musí prokázat, že disponuje kvalifikovaným personálním zajištěním potřebným pro realizaci zakázky:

a) Personální zajištění

Dodavatel musí mít k dispozici minimálně:

- **1 odborného pracovníka** s praxí min. 3 roky v oblasti údržby vegetačních střech
- **1 odborného pracovníka** s praxí min. 3 roky v oblasti povlakových hydroizolací

(tyto osoby se budou muset podílet na plnění předmětu Poptávkového řízení; pro zamezení pochybností se uvádí, že výše uvedené lze splnit i jednou osobou)



- Další pracovníky proškolené v oblasti BOZP pro pohyb na střeších (školení BOZP – práce ve výškách vč. zdravotní způsobilosti)
- Odborné pracovníky, kterými bude provádět drobné opravy povlakových krytin (tmelení, lokální opravy, kontrola detailů).

Zadavatel upozorňuje na riziko vzniku škody na střeše tramvajové vozovny Slovany. Pokud v souvislosti s neodbornou údržbou zelených střech vznikne na střešní krytině tramvajové vozovny Slovany jakákoliv škoda, bude za vznik této škody odpovědný vybraný dodavatel, který bude povinen vzniklou škodu nahradit.

Seznam proškolených pracovníků bude předkládán před každým prováděním servisu včetně proškolení BOZP,PO).

Zadavatel **v rámci nabídky** do tohoto Poptávkového řízení požaduje předložení:

- profesních životopisů pro odborné pracovníky s praxí pro údržbu vegetačních střech a pro oblast povlakových hydroizolací,
- doklad o školení pro střešní hydroizolační systémy
- doklad o odborné praxi pro realizaci a údržbu zelených střech nebo certifikát realizátora zelených střech (vydává např. Asociace zelených střech)

Dodavatel bude povinen zajistit:

- pravidelný servis v požadované frekvenci,
- havarijní zásahy v požadované reakční době – **do 24 hod** od sdělení požadavku ze strany Zadavatele, v režimu 24/7
- dostatečnou kapacitu pracovníků pro průběžnou údržbu.

Zadavatel dále požaduje:

- čestné prohlášení o personální a kapacitní připravenosti
- popis organizačního zajištění servisu

8. Požadavky na bezpečnost práce

Vybraný dodavatel bude povinen:

- zajistit proškolení pracovníků pro pohyb ve výškách,
- používat osobní ochranné pracovní prostředky (na střeších je nutno používat záchytné systémy)
- dodržovat interní pravidla BOZP Zadavatele,
- Dodržovat Provozní řád objektu vozovny Slovany, se kterým bude ze strany Zadavatele seznámen.

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH za celý předmět plnění v členění **dle Přílohy č. 5 – Cenová nabídka**, která bude tvořit nedílnou součást Servisní smlouvy, jako její příloha.

Nabídková cena bude stanovena na základě cen za jednotlivé položky a tato nabídková cena bude pro Uchazeče, resp. vybraného dodavatele závazná po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré náklady Uchazeče spojené s plněním předmětu zakázky, se kterými musí Uchazeč jakožto profesionál v oboru v rámci nacenění servisních služeb počítat. **Nabídková cena bude kalkulována včetně materiálu (hnojiva apod.) potřebného pro pravidelný servis.**

Uchazeč je povinen dodržet požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedené v zadávací dokumentaci, zejména uvést nabídkovou cenu u všech položek (u žádné položky nesmí být uvedena nabídková cena ve výši „0“).

Cena je stanovena na 24 měsíců.

- Servis zeleně
- Servis střech
- Havarijní výjezd

Havarijní výjezdy – rozsah a důvody zásahu

Havarijní výjezd je poskytován v případě událostí, které mohou bezprostředně ohrozit funkčnost zelené střechy, bezpečnost osob nebo stav objektu.

- Reakční doba: 24 hod od nahlášení potřeb ze strany Zadavatele, v režimu 24/7.

Typické situace zahrnují např.:

- Ucpané nebo nefunkční střešní vpusti – hromadění vody, riziko přetížení konstrukce nebo zatékání do objektu
- Náhlé poškození hydroizolace – mechanické poškození, zatékání, viditelné vlhké skvrny v interiéru
- Sesuv nebo eroze vegetační vrstvy – odhalená hydroizolace, odfouknutý substrát, riziko dalšího poškození
- Následky extrémního počasí – silný vítr, bouře, krupobití, potřeba okamžité kontroly stavu střechy
- Požár nebo jeho následky – poškození vegetace či konstrukce, nutnost odborného posouzení
- Výskyt nebezpečných škůdců – např. vosí či sršní hnízdo ohrožující osoby na střeše
- Materiál: v případě mimořádné události (havarijní výjezd) bude fakturován dle skutečné spotřeby



Položky (např. tmelení, havarijní oprava povlakové izolace apod.) nejsou množstevně ani objemově přesně určeny a neuvádějí konkrétního výrobce. Jejich rozsah a potřeba budou stanoveny na základě skutečného stavu střechy zjištěného při zjištění závady. Dodavatel je povinen navrhnout vhodné řešení a jeho rozsah předem odsouhlasit se Zadavatelem.

Uchazeč je dále povinen doplnit nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 9 této dokumentace k Poptávkovému řízení.

10. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kdy jediným kritériem hodnocení je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH za nabízené plnění**.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 5 – Cenová nabídka.

11. Poskytování dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace, resp. vysvětlení této zadávací dokumentace musí být písemná (zaslaná e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Žádost musí být doručena Zadavateli nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na žádosti budou zveřejněny na profilu zadavatele (E-ZAK) do 3 pracovních dní od doručení dotazu, včetně přesného znění žádosti, bez identifikace tazatele.

Kontaktní osoby:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek, tel. +420 378 037 535, e-mail: kodytkova@pmdp.cz

Zadavatel preferuje komunikaci přes profil Zadavatele, el. nástroj E-ZAK.

Pokud by dodavatelé před uplynutím lhůty pro podání nabídek v tomto Poptávkovém řízení požadovali uskutečnit prohlídku místa plnění, lze tuto žádost vznést v rámci žádosti dle tohoto článku.

12. Podání nabídky

Dodavatel zpracuje nabídku v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace a je povinen **podat nabídku výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** – viz návod, který tvoří Přílohu č. 10 této zadávací dokumentace, nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **12. 03. 2026 do 10:00 hodin**.



Nabídka Uchazeče musí obsahovat zejména:

- a) Krycí list nabídky – viz Příloha č. 9;
- b) Doklady prokazující splnění požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 8);
- c) Seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu tohoto Poptávkového řízení vč. profesních životopisů, certifikátů apod.
- d) Popis organizačního zajištění servisu
- e) Vyplněný návrh Servisní smlouvy (Příloha č. 6);
- f) Vyplněnou Přílohu č. 5 – Cenovou nabídku;
- g) Další doklady dle této zadávací dokumentace, např. plné moci atd.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek Zadavatel obdržené nabídky, bez přítomnosti Uchazečů, otevře, posoudí a vyhodnotí. Zadavatel je oprávněn nabídky nejprve vyhodnotit a posoudit pouze nabídku Uchazeče, která je ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel je oprávněn požadovat doplnění či vysvětlení nabídky Uchazeče.

V rámci posuzování nabídek bude Zadavatel zkoumat i mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Výsledek posouzení a hodnocení nabídek oznámí Zadavatel všem účastníkům Poptávkového řízení na profilu Zadavatele.

13. Vyhrazená a další práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit Poptávkové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv před provedením výběru dodavatele (oznámení rozhodnutí o výběru), resp. až do okamžiku uzavření Servisní smlouvy s vybraným dodavatelem.
- změnit, upřesnit, doplnit podmínky zadání Poptávkového řízení.
- nehradit žádné náklady Uchazeče spojené se zpracováním nabídky a účastí na Poptávkovém řízení.
- vyloučit ze zadávacího řízení Uchazeče, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem si Zadavatel vyhrazuje právo požadovat předložit pojistnou smlouvu/pojistný certifikát, ze kterých bude vyplývat pojištění odpovědnosti vybraného dodavatele za škody způsobené dodavatelem v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši nejméně **1 milion Kč**. Povinností vybraného dodavatele bude udržovat pojištění po celou dobu plnění předmětu plnění tohoto Poptávkového řízení.

Uchazeč je nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání nabídek.

- Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že Servisní smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. **Pokud dodavatel považuje některé**



ujednání smlouvy/nabídky za své obchodní tajemství, je povinen toto výslovně ve své nabídce uvést.

14. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává toto Poptávkové řízení v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Enviromentální aspekt odpovědného veřejného zadávání je dán požadavek na zadávání a zpracovávání dat v elektronické podobě.
- c) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Poptávkového řízení zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu Poptávkového řízení podílet.
- d) Zadavatel nezpracoval zásadu inovací, protože předmět Poptávkového řízení nezahrnuje inovační aspekty.

15. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace k Poptávkovému řízení jsou:

- Příloha č. 1 – Pokyny pro údržbu
- Příloha č. 2 – Kniha údržby
- Příloha č. 3 – Výkresová dokumentace střech
- Příloha č. 4 – Skladba konstrukcí a vrstev zelené střechy
- Příloha č. 5 – Cenová nabídka (kalkulace)
- Příloha č. 6 - Návrh servisní smlouvy
- Příloha č. 7 – Všeobecné obchodní podmínky
- Příloha č. 8 – Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikaci
- Příloha č. 9 – Krycí list
- Příloha č. 10 – Návod k podání elektronické nabídky

V Plzni dne dle elektronického podpisu

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdplzen
@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
@ [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/PMDPas)

