

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Systém pro oběh a digitalizaci dokumentů – servisní podpora

zadávané v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábreží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdplzen
@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
v youtube.com/@PMDPas



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	doc.Ing. Michaela Krechovská, PhD. předsedkyně představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s ohledem na skutečnost, že tuto interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>.

Tato zadávací dokumentace **obsahuje i neveřejnou část**, která bude zájemci o účast v zadávacím řízení poskytnuta oproti závazku o mlčenlivosti za účelem zajištění ochrany

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

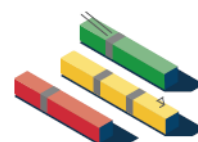
Denisovo nábreží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen
 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



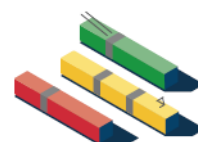
důvěrných informací. Jedná se o přílohu č. 1 – Technická specifikace, která obsahuje informace pro předmět plnění této Interní zakázky a dodavatel mající zájem podat nabídku **musí písemně požádat kontaktní osobu Zadavatele ve věci zakázky o zpřístupnění této části zadávací dokumentace**, a osoba oprávněná zastupovat dodavatele musí přijmout závazek mlčenlivosti, že s touto poskytnutou částí zadávacích podmínek nebude disponovat jinak než v rámci tohoto zadávacího řízení. Neveřejná část zadávací dokumentace bude zpřístupněna **do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti dodavatele o zpřístupnění, přičemž součástí této žádosti dodavatele musí být podepsaný závazek mlčenlivosti dle závazného vzoru uvedeného v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

Dodavatel je povinen v rámci zpracování své nabídky zohlednit veškeré informace obsažené v přílohách zadávací dokumentace. Vyžádání si neveřejné přílohy č. 1 – Technická specifikace je předpokladem pro podání nabídky. **V případě, že v tomto zadávacím řízení podá nabídku dodavatel, který si neveřejnou část zadávací dokumentace nevyžádal, je Zadavatel oprávněn vyloučit jej ze zadávacího řízení.**

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je poskytovat služby servisní podpory, údržby, rozvoje stávajících agend systému Paperless, vývoj nových agend systému Paperless řešení a odborné konzultace k jeho používání a k jeho dalšímu rozvoji. Předmět této Interní zakázky je blíže specifikován v následujících přílohách této zadávací dokumentace:
 - a) Příloha č. 1 - Technická specifikace (**Neveřejná příloha**)
 - b) Příloha č. 2 – Nabídková cena
 - c) Příloha č. 3 – Servisní smlouva
- 2.2. Hlavním cílem této Interní zakázky je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, který pro Zadavatele zajistí servisní podporu provozovaného „paperless řešení“.
- 2.3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že „paperless řešení“ je implementované řešení od společnosti RICOH Czech Republic s.r.o., IČO: 48117820 a jejích poddodavatelů, jedná se o technologii TreeINFO pro SharePoint a integrační nástroj TreeINFO IOI, který umožňuje integraci se SAP ECC 6.0.



Před uplynutím lhůty pro podání nabídky Zadavatel zorganizuje **prohlídku místa plnění** – online schůzku, která proběhne pomocí MS Teams a na které bude v technických detailech představeno implementované „paperless řešení“, jehož servisní podpora je předmětem této Interní zakázky; způsob připojení bude zveřejněn pouze předem nahlášeným zájemcům o účast na prohlídce místa plnění - kontaktní údaje k zaslání pozvánky sdělí dodavatel Zadavateli přes profil zadavatele E-ZAK.

2.4. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 11. 3. 2026 od 9:00 hod (cca 2 hodiny).**

Prohlídka místa plnění (technická prezentace „paperless řešení“) bude umožněna pouze dodavatelům, kteří podepsali prohlášení o mlčenlivosti, které tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace, a to z důvodu, že na prohlídce místa plnění budou sdělovány detailní technické informace, které nejsou veřejně přístupné (součást přílohy č. 1 této zadávací dokumentace).

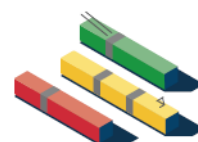
Prohlášení o mlčenlivosti musí být zasláno dodavatelem Zadavateli nejpozději 1 (jeden) pracovní den před prohlídkou místa plnění prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK.

Prohlídka místa plnění (technická prezentace) slouží výhradně k seznámení dodavatelů s předmětem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění nemohou zástupci dodavatelů vznášet žádné dotazy a připomínky vztahující se k předmětu plnění či obsahu této zadávací dokumentace. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku 8. této zadávací dokumentace.

- 2.5. Specifikem předmětu plnění Interní zakázky je rovněž skutečnost, že informační systém SAP je spravován a technicky podporován třetím subjektem, Správou informačních technologií města Plzně, příspěvkovou organizací, se sídlem v Plzni, Dominikánská 4, PSČ 301 36, IČ 663 627 17, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65 (dále jen „SITmP“), se kterým bude vybraný dodavatel povinen komunikovat a spolupracovat v rámci předmětu plnění této Interní zakázky.

3. **Doba plnění Interní zakázky**

Servisní smlouva s jedním vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou, **s účinností od 1. 8. 2026.**



4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je zejména sídlo Zadavatele a/nebo sídlo vybraného dodavatele, nebo jiné místo na území města Plzně, vždy dle povahy předmětu plnění.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje analogicky základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

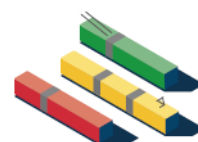
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a. seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující alespoň 2 (dvě) dodávky obdobného charakteru a rozsahu, přičemž takovou obdobnou dodávkou se rozumí zajištění servisní podpory systému pro elektronický oběh dokumentů včetně údržby, vývojových úprav a rozvoje takového systému obdobného dle specifikace v Příloze č. 1.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

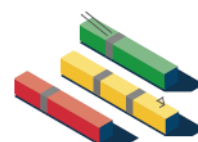
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



- a) identifikace objednatele
- b) označení referenční zakázky (specifikace předmětu plnění a jeho rozsah, v maximálním možném detailu),
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

- b. **seznamu členů řešitelského týmu** – seznam osob, které se budou podílet na plnění Interní zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; dodavatel předloží seznam členů týmu pro zajištění kontroly kvality a z předloženého seznamu musí vyplývat, že **dodavatel má k dispozici dostatečné personální kapacity pro všechny požadované business role řešitelského týmu, se zkušenostmi a praxí v oboru paperless řešení v délce alespoň 3 roky, tj. má zkušenost se servisní podporou paperless systému, jak níže uvedeno.** Pro zamezení jakýchkoliv pochybností se uvádí, že jedna osoba může zastávat více pozic (business rolí), přičemž toto musí být v nabídce výslovně uvedeno a prokázána schopnost takové osoby sdílet více rolí.

Dodavatel předloží seznam členů týmu **včetně profesních životopisů členů týmu** s uvedením názvů a rozsahem projektů (na kterých se podíleli nebo je řídili), časového období projektu a uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo zaměstnance v jiném vztahu k dodavateli.

Požadované business role:

Business analytik:

- Základní znalost SharePointu a řešení TreeINFO.
- Schopnosti v oblasti business analýzy a modelování procesů.
- Dobrá znalost UML pro dokumentaci požadavků a návrh řešení.
- Schopnost převádět obchodní potřeby do technických specifikací.

Projektový manažer:

- Základní znalost SharePointu a produktů TreeINFO.
- Zkušenosti s řízením IT projektů, ideálně v oblasti DMS nebo ERP integrace.
- Orientace v projektových metodikách.

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

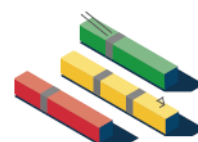
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdpizen
@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
▶ [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



Vývojář/architekt:

- Zajišťuje napojení na externí systémy a propojení jednotlivých agend mezi sebou.
- Dobrá znalost MSSQL, SharePointu a webových služeb (SOAP/REST).
- Základní přehled o SAP, Microsoft Exchange a integrovaných systémech třetích stran.
- Zkušenost s návrhem integrační architektury
- XML, jazyce JavaScript a C#, SAP Web Services.
- Základní znalost JS, JSON, XSLT a hlubší znalost C#.

PowerShell vývojář:

- Zodpovědný za integraci mezi jednotlivými agendami systému.
- Pokročilá znalost PowerShellu a objektového modelu SharePointu.
- Dobrá orientace v MSSQL, základní znalost integrovaných agend a jejich procesů.

Specialista na OCR/OCC (okrajová role):

- Znalost technologií pro optické rozpoznávání znaků (OCR) a klasifikaci dokumentů (OpenText Capture Center).
- Orientace v procesech digitalizace dokumentů a napojení na archivní/DMS systémy.

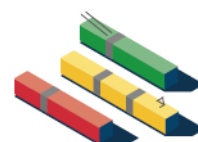
Dodavatel prokazující technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob je povinen postupovat analogicky podle § 83 ZZVZ, zejm. předložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel požaduje i u této osoby předložení dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) a čestné prohlášení k základní způsobilosti.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší tři měsíců před zahájením tohoto zadávacího řízení.**

6. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení Nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace a v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace (Krycí list). Nabídková cena pro účely hodnocení uvedená v Krycím listu nabídky a v Příloze č. 2 musí



být totožná (kalkulována na 48 měsíců), v případě jakéhokoliv rozporu platí cena uvedená v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky – cena bude stanovena za servisní podporu za měsíc, jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady související s předmětem plnění. Do nabídkové ceny si je dodavatel povinen zakalkulovat vše, co uzná za vhodné a nezbytné jako profesionál v oboru, že by mohlo souviset s realizací předmětu plnění této Interní zakázky, i když tato činnost není třeba Zadavatelem výslovně zmíněna a požadována. Dodavatel rovněž nacení hodinovou sazbu pro vývoj/úpravu systému (programátorské práce).

Cenovou nabídku jsou dodavatelé povinni zpracovat dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace a pro měsíční platby pak do návrhu Smlouvy.

Pro účely hodnocení je rozhodující celková nabídková cena za servisní podporu kalkulována za 48 měsíců, včetně jednorázových nákladů souvisejících s převzetím servisní podpory, a nacenění 200 hodin programátorských prací.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude prostřednictvím hodnotící komise posuzovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Bude-li v nabídce dodavatele shledána mimořádně nízká nabídková cena, bude Zadavatel postupovat analogicky v souladu s ustanovením §113 odst. 4 a násl. ZZVZ.

7. Obchodní podmínky

- 7.1. Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Servisní smlouvy, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Servisní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele (dále jen „Smlouva“) akceptovat. V Servisní smlouvě doplní dodavatel následující texty: **{Doplň dodavatel}**.
- 7.2. Plnění předmětu Interní zakázky preferuje Zadavatel zajistit přednostně prostřednictvím dodavatele, nicméně pokud dodavatel hodlá pro plnění této zakázky využít poddodavatele, je povinen tyto specifikovat v rámci své nabídky v **Seznamu poddodavatelů**, jehož vzor tvoří přílohu č. 8 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel ve své nabídce neidentifikuje své

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

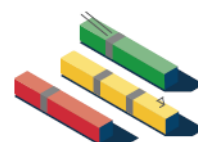
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)



poddodavatele, platí, že předmět Interní zakázky bude zajišťovat sám, bez využití poddodavatelů.

8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem nebo datovou schránkou**.

8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s dodavateli ve věci této Interní zakázky:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek

tel. +420 378 037 535

email: kodytkova@pmdp.cz

8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu zadavatele.

9. Podání nabídek

Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace.

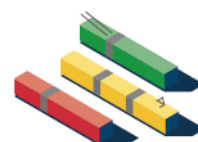
Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návod pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tvoří Přílohu č. 9 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu (1) nabídku. Pokud dodavatel podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podává-li nabídku více osob společně, doloží Zadavateli, že všichni takoví dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s Interní zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Interní zakázky, i po dobu trvání jiných vztahů vyplývajících z Interní zakázky,



ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ. Dodavatel tento požadavek doloží v nabídce smlouvou či jiným dokumentem v kopii, ze kterého bude takový závazek vyplývat.

10. Způsob zpracování a forma Nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:

- 1) Krycí list nabídky (viz příloha č. 5).
- 2) Cenovou nabídku (viz příloha č. 2) včetně podrobného rozpisu cenové kalkulace.
- 3) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje příloha č. 4 plus seznam členů Řešitelského týmu a jejich profesní životopisy).
- 4) Řádně vyplněný návrh Servisní smlouvy v souladu se závazným vzorem dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace (jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu smlouvy jsou nepřipustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení); Návrh Smlouvy nemusí být účastníkem podepsán;
- 5) Další doklady dle zadávací dokumentace (Seznam poddodavatelů, plné moci apod.)

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele dle výpisu z veřejného rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc.

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **2. 4. 2026 do 10:00 hodin**.

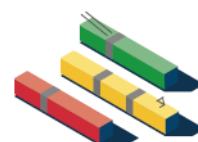
10.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu Veřejné zakázky: <https://zakazky.pmdp.cz/vz00000435>.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím změny této zadávací dokumentace.

10.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.



Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 150 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. Ostatní informace a podmínky

Součinnost vybraného dodavatele před uzavřením Smlouvy

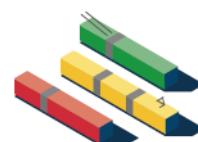
Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu předložit následující doklady a dokumenty. Předložení těchto dokladů je podmínkou pro uzavření Smlouvy, pokud tak vybraný dodavatel neučiní, Zadavatel si vyhrazuje právo jej ze zadávacího řízení vyloučit:

- Předložení pojistné smlouvy/certifikátu v rozsahu uvedeném ve Smlouvě. Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu dodavatele, z nichž bude vyplývat, že dodavatel má uzavřenou pojistnou smlouvu ve věci pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele s pojistným plněním ve výši minimálně 10 milionů Kč.
- Písemné potvrzení, že je vybraný dodavatel proškolen od společnosti RICOH Czech Republic s.r.o., IČO: 48117820 a jejích poddodavatelů pro servisní podporu systému paperless řešení implementovaném u Zadavatele; z důvodů hodných zvláštního zřetele, které případně vybraný dodavatel Zadavateli sdělí a prokáže, Zadavatel připouští možnost dohody s vybraným dodavatelem ohledně předložení potvrzení o proškolení i po podpisu Smlouvy, nicméně ve sjednané lhůtě do nabytí účinnosti Smlouvy.

Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy v následující podobě: podepsání Servisní smlouvy vybraným dodavatelem proběhne po výzvě Zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat Smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět Zadavateli ve lhůtě 5 pracovních dnů od doručení výzvy Zadavatele a finálního vyhotovení Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí Zadavatele o jeho výběru.

Zadavatel před zveřejněním Smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra.



13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který se neúčastnil prohlídky místa plnění a nevyžádal si neveřejnou část zadávací dokumentace.

14. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává Interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu interní zakázky podílet.
- c) Inovace je zohledněna v hlavním předmětu plnění této Interní zakázky, když účelem je poskytovat služby servisní podpory, údržby, rozvoje stávajících agend systému Paperless, vývoj nových agend systému Paperless řešení a odborné konzultace k jeho používání a k jeho dalšímu rozvoji.
- d) Aspekty environmentální odpovědného zadávání, sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu zadávací dokumentace a v textu obchodních podmínek a požadované technické specifikaci předmětu plnění, když Zadavatel klade důraz na ochranu životního prostředí.

15. Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

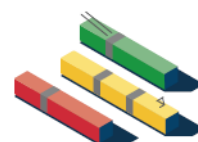
Příloha č. 1 - Technická specifikace (neveřejná příloha)

Příloha č. 2 - Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Servisní smlouva

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 5 – Krycí list



Příloha č. 6 - Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele

Příloha č. 7 – Závazek mlčenlivosti

Příloha č. 8 - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 9 - Postup pro podání elektronických nabídek

V Plzni dne dle elektronického podpisu

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
předsedkyně představenstva

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)

