

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Dotační poradenství

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

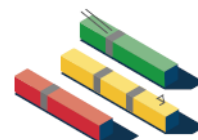
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

f facebook.com/mhdplzen
@ instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
v youtube.com/@PMDPas



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378037488
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Ing. Jiří Ptáček, MBA generální ředitel
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz
ID datové schránky Zadavatele	ed5fpw5

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel. Předmět Interní zakázky souvisí se zajištěním relevantní činnosti.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele.

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683
Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen
 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka
 youtube.com/@PMDPas



Tato zadávací dokumentace je jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu Zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>, a to v souladu se ZZVZ.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální a závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

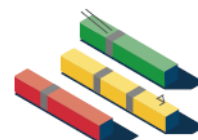
2.1. Předmětem plnění této Interní zakázky je zajišťování poradenských služeb v oblasti dotací, dle aktuálních potřeb Zadavatele, zejména:

- a) zpracování žádosti o dotaci včetně koordinace zajištění nezbytných příloh žádosti
 - b) dotační konzultace při přípravě zadávacích řízení Zadavatele vztahujících se k projektu;
 - c) dotační dohled v průběhu realizace akce;
 - d) příprava žádostí o platbu včetně kontroly povinných příloh;
 - e) příprava zpráv o realizaci projektu (pokud budou vyžadovány);
 - f) kontrola zaúčtování dotace;
 - g) administrování vlastní realizace akce dle požadavků dotačního titulu v příslušných systémech dotačního orgánu;
 - h) tvorba monitorovacích zpráv;
 - i) průběžné vedení a administrace ukazatelů akce dle požadavků dotačního titulu;
 - j) zpracování a podání závěrečné zprávy o realizaci;
- (dále jen „**Služby**“).

Ze strany vybraného dodavatele bude vyžadováno provedení a zajištění plnění a činností i výslovně ve smlouvě neuvedených, avšak nezbytně nutných k dosažení výsledku předvídaného smlouvou.

2.2. Zadavatel si sám monitoruje dotační příležitosti a disponuje personálními kapacitami k administraci dotací, nicméně cílem tohoto zadávacího řízení je získání poradce v oblasti dotací, se kterým bude odpovědná osoba na straně Zadavatele mít možnost konzultovat vytipované dotační tituly a požadovat součinnost při dílčích činnostech v rámci procesu získávání dotací, jak výše uvedeno. Poptávané poradenské služby budou zahrnovat poskytování specializovaných poradenských činností v oblasti poradenství v rámci čerpání dotací ze zdrojů Evropské unie a České republiky, popřípadě jiných subjektů dle potřeb Zadavatele.

2.3. Při poskytování Služeb bude vybraný dodavatel povinen dbát na dodržování platných právních předpisů, pravidel poskytovatele dotace a dalších nezbytných povinností, jejichž dodržování je v rámci své odbornosti dodavatel povinen určit a plnit. Zároveň bude vybraný dodavatel



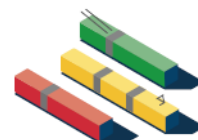
povinen řídit se pokyny Zadavatele, jakož i jeho zájmy, a to v maximální míře přípustné dle právních předpisů, jimiž jsou dodavatel či osoby, jichž k poskytování Služeb použije, vázáni.

- 2.4. Zadavatel uzavře na základě tohoto zadávacího řízení Rámcovou smlouvu o poskytování služeb dotačního poradenství (dále jen „**Rámcová smlouva**“ nebo „**Smlouva**“) **s jedním (1) vybraným dodavatelem.**

Zadavatel není na základě Rámcové smlouvy bez dalšího povinen poptat a čerpat jakékoliv konkrétní poradenské služby od vybraného dodavatele. V případě potřeby bude vybraný dodavatel povinen poradenské Služby Zadavateli poskytnout, a to dle podmínek uvedených v Rámcové smlouvě, jejíž **závazný návrh tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.** Dodavatel je povinen tento závazný návrh Rámcové smlouvy bezvýhradně akceptovat. Dodavatel tedy není v rámci návrhu Rámcové smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo návrh Smlouvy předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany dodavatele jsou označeny: **DOPLNÍ DODAVATEL**).

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že v návrhu Rámcové smlouvy nelze provádět žádné změny a navržené obchodní podmínky měnit bez předchozího souhlasu Zadavatele. Jakékoliv případné připomínky či návrhy na úpravu Rámcové smlouvy musí být řešeny postupem dle čl. 9 této zadávací dokumentace, v rámci žádosti o vysvětlení či úpravu zadávacích podmínek.

- 2.5. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že bude zadávat jednotlivá dílčí plnění v rámci této Interní zakázky **v rozsahu a objemu dle svých aktuálních potřeb a požadavků.** V každé výzvě k plnění (objednávce) bude specifikován konkrétní rozsah dílčího plnění a případně doby plnění, jakož i ceny plnění dle nabídky vybraného dodavatele. Podrobnosti k uzavírání dílčích smluv (objednávek) k plnění stanoví Rámcová smlouva. Konzultační poradenské činnosti mohou být Zadavatele objednány i pouze telefonicky nebo emailem (v podrobnostech viz Rámcová smlouva).
- 2.6. Zadavatel si vyhrazuje právo poptávat i jiná plnění, která nejsou Zadavatelem specifikována v této zadávací dokumentaci, avšak jednoznačně souvisí s obecným poskytováním služeb, jež předmět této Interní zakázky tvoří. Jedná se zejména o služby, jejichž potřeba vyvstane v průběhu realizace předmětu plnění Interní zakázky.
- 2.7. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 4 000 000,- Kč bez DPH** a byla stanovena dle odborného odhadu Zadavatele, při zohlednění pravidel ust. § 19 a 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ.



3. Složení poradenského týmu

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel disponoval kvalitním stabilním týmem. Zadavatel definuje minimální požadavky na složení týmu dotačního poradce, při zohlednění dosavadních zkušeností, následovně:

- **jeden (1) vedoucí týmu s minimálně pětiletou praxí v oboru obsahově odpovídajícím předmětu Interní zakázky, tzn. zkušenost s poskytováním dotačního poradenství včetně zkušenosti s dotačními tituly ze zdrojů Evropské unie;**
- **jeden (1) dotační poradce s minimálně pětiletou praxí v oboru obsahově odpovídajícím předmětu Interní zakázky, tzn. zkušenost s poskytováním dotačního poradenství; dotační poradce musí mít zkušenost alespoň s jednou dotační akcí, kde klient získal dotaci min. ve výši 50 mil. Kč.**

Dodavatel může do týmu dotačních poradců zařadit i jiné osoby, než jak výše uvedeno, které ve své nabídce identifikuje. Zkušenosti těchto osob pak budou rovněž vstupovat do hodnocení dle čl. 8 této zadávací dokumentace. Vedoucí týmu a dotační poradce jsou dále oba označováni jako „dotační poradce“, není-li výslovně stanoveno jinak.

4. Doba plnění Interní zakázky

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou 48 měsíců, konkr. **od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.**

5. Místo plnění Interní zakázky

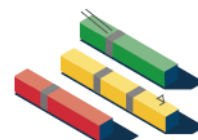
Místem plnění je sídlo vybraného dodavatele a sídlo a pobočky Zadavatele, konkr. budova Hydro na adrese Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň a administrativní budova ve vozovně tramvají Slovany, na adrese Slovanská alej 35, Plzeň.

6. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

6.1. Základní způsobilost

- 6.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.



Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

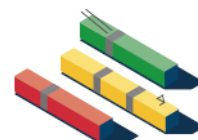
Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 6.1. odst. 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1. odst. 6.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 6.1. odst. 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 6.1. odst. 6.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 6.1. odst. 6.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.



6.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.**

6.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b. dokladu o oprávnění k poskytování poradenských služeb odpovídajícímu předmětu této Interní zakázky.

6.3. **Technická kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

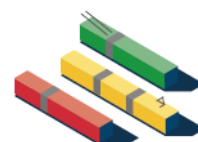
- a. **Seznamu významných služeb**, přičemž Zadavatel požaduje alespoň jednu (1) referenční zakázku na služby obdobného charakteru a rozsahu realizovanou v posledních 5 (pěti) letech před zahájením této Interní zakázky. Obdobnou zakázkou se rozumí poskytování dotačního poradenství, včetně zpracování žádosti o dotaci, kde objednatel služby získal dotaci ve výši minimálně 50.000.000,- Kč.

Z tohoto písemného seznamu předloženého, datovaného a podepsaného dodavatelem nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat musí vyplývat:

- (i) identifikace objednatele, pro něhož byla služba (zakázka) realizována, včetně uvedení kontaktní osoby pro potřeby ověření v seznamu uvedených skutečností;
- (ii) doba poskytování služby: od (měsíc, rok) – do (měsíc, rok);
- (iii) označení dotačního titulu/projektu;
- (iv) hodnota dotace uvedená v úspěšné žádosti o poskytnutí dotace.

- b. **Seznamu členů týmu dotačního poradce** - požadavek Zadavatele na složení týmu dotačního poradce je uveden v čl. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel zde uvede seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu Interní zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; Dodavatel předloží seznam členů týmu pro zajištění kontroly kvality a z předloženého seznamu musí vyplývat, že členové týmu splňují minimální požadavky Zadavatele; u každého člena týmu bude uvedeno přesné označení dotačního projektu a částka, která byla klientovi dotačního poradce přiznána.



Dodavatel předloží seznam členů týmu **včetně profesních životopisů členů týmu** a uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel u každého člena týmu uvede zkušenosti této osoby, které budou následně hodnoceny podle čl. 8 této zadávací dokumentace, a to v rámci kritéria hodnocení - zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění Interní zakázky.

Vybraný dodavatel bude povinen plnit předmět Interní zakázky prostřednictvím osob uvedených v seznamu členů týmu. Případná změna složení týmu bude podléhat schválení Zadavatele, přičemž vždy se na plnění předmětu Interní zakázky budou muset podílet osoby mající dostatečnou kvalifikaci, jak výše uvedeno.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazující technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob je povinen postupovat analogicky podle § 83 ZZVZ. Zadavatel požaduje i u této osoby předložení dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence) a čestné prohlášení k základní způsobilosti.

6.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po vybraném dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena částkou v českých korunách bez DPH jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele s poskytováním Služeb souvisejících, včetně nákladů, které nejsou výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Nabídková cena musí zahrnovat rovněž veškerá rizika, přiměřený zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této zakázky po celou dobu její realizace.

Účastník zadávacího řízení je povinen doplnit nabídkovou cenu do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

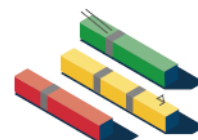
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



Nabídková cena bude stanovena za jednu hodinu poskytování poradenských Služeb v Kč bez DPH pro případ běžné konzultační činnosti a v pevných sazbách v Kč bez DPH za konkrétní činnosti, pokud budou tyto ze strany Zadavatele v rámci administrace dotačního titulu vyžadovány.

Detailní cenová kalkulace bude zpracována dle Přílohy č. 7 této zadávací dokumentace, která bude pro vybraného dodavatele po uzavření Rámcové smlouvy závazná.

Zadavatel bude v rámci posouzení nabídek zkoumat, zda nabídková cena není mimořádně nízká.

8. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit níže uvedená dílčí hodnotící kritéria:

Dílčí kritéria	Váha
1. Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2. Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění Interní zakázky	20 %

Způsob hodnocení:

1) Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutou účastníky v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

Hodnota (výše) nejnižší celkové nabídkové ceny ze všech nabídek

x 80

Hodnota (výše) hodnocené nabídky

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



2) Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude Zadavatel hodnotit zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění předmětu této Interní zakázky. Za výhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími co do počtu realizovaných zakázek) zkušenostmi osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky, tj. dotačních poradců.

Do hodnocení mohou vstoupit všichni členové týmu označení dodavatelem, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Interní zakázky. Právem Zadavatele bude, že si v průběhu plnění Smlouvy bude moci vyžádat pro konkrétní Službu konkrétního člena týmu uvedeného v seznamu členů týmu dotačního poradce a vybraný dodavatel bude povinen zajistit, že tato konkrétní osoba bude poskytovat Zadavateli dotační poradenství¹.

a) Zkušenosti vedoucího týmu

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou **zkušenosti dotačního poradce** (vedoucího týmu) s poskytováním služeb dotačního poradenství – **dotační titul ze zdrojů Evropské unie**.

Typ služby v rámci zkušenosti	Přepočet na bodové hodnocení
Jednotlivá služba – poskytování dotačního poradenství v rámci <u>získání dotace</u> ve výši min. 50 mil. Kč; nad rámec min. požadavku v rámci technické kvalifikace	2 body

Bez ohledu na počet zkušeností **nemůže účastník získat u osoby vedoucího týmu v součtu více než 10 bodů.**

b) Zkušenosti dotačního poradce

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou **zkušenosti dotačního poradce** (všech členů týmu, vyjma vedoucího týmu) s poskytováním služeb dotačního poradenství – **jakýkoliv dotační titul**.

¹ Případná změna člena týmu podléhá schválení ze strany Zadavatele, podle podmínek uvedených ve Smlouvě.



Typ služby v rámci zkušenosti	Přepočet na bodové hodnocení
Jednotlivá služba – poskytování dotačního poradenství v rámci <u>získání dotace</u> ve výši min. 50 mil. Kč; nad rámec min. požadavku v rámci technické kvalifikace	2 body

Bez ohledu na počet zkušeností **nemůže** účastník **získat u jednoho dotačního poradce v součtu více než 10 bodů**. V rámci tohoto kritéria Zadavatel stanovuje celkový maximální počet 20 bodů (bez ohledu na počet osob dotačních poradců).

c) Zkušenosti dotačního poradce (členů týmu) s dotačními tituly v oblasti dopravní infrastruktury nebo obnovy vozového parku

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude zkušenost dotačních poradců (členů týmu) se specifickými dotačními tituly v oblasti dopravní infrastruktury nebo obnovy vozového parku. Zadavatel preferuje, aby v týmu dotačních poradců byla osoba mající zkušenosti s těmito dotačními tituly, nicméně jejich angažování není podmínkou plnění této Interní zakázky.

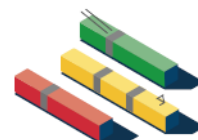
Zkušenosti dotačního poradce se specifickými dotačními tituly	Přepočet na bodové hodnocení
Dotační poradenství – úspěšné <u>získání dotace</u> z dotačního titulu v oblasti dopravní infrastruktury v hodnotě min. 200 mil. Kč	5 bodů
Dotační poradenství – úspěšné <u>získání dotace</u> z dotačního titulu v oblasti obnovy vozového parku v hodnotě min. 100 mil. Kč	5 bodů

Bez ohledu na počet zkušeností **nemůže** účastník **získat** u tohoto subkritéria v součtu **více jak 10 bodů**.

Další pravidla hodnocení zkušeností osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky:

Maximální součet bodů určený k přepočtu na bodové hodnocení pomocí váhy kritéria hodnocení - Zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky dle vzorce uvedeného níže je 40 bodů.

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen v čestném prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Zkušenosti osob **nemohou být po skončení lhůty pro**



podání nabídek rozšiřovány (doplňovány o nové zkušenosti). V případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná zkušenost nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Pokud se na plnění relevantní zkušenosti prokazatelně podílely všechny hodnocené osoby, bude tato zkušenost započítána pro hodnocení každé z hodnocených osob, budou-li splněny požadované parametry zkušenosti.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti členů týmu (maximální součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu je $10 + 20 + 10 = 40$ bodů) přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu)}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky s nejvyšším počtem bodů (součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu)}} \times 20$$

Určení pořadí účastníků:

Celkový výsledek je dán součtem hodnot (bodů) za kritéria hodnocení dle bodů 1) a 2) výše. Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. V případě, že nebude možné v rámci hodnocení a posouzení vybrat nejvýhodnější nabídku dle předchozí věty z důvodu shodného součtu hodnot za kritéria hodnocení, bude vybrána jako nejvýhodnější nabídka ta nabídka ze shodně ohodnocených nabídek, která bude mít nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

U bodových hodnocení budou vždy u každého kritéria hodnocení provedena zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

Posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek v zadávacím řízení provede Zadavatel, resp. jím pověřená komise.

V případě rovnosti nabídek bude Rámcová smlouva uzavřena s dodavatelem, který podal svoji nabídku dříve.

9. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, emailem kontaktní osobě nebo datovou schránkou.**

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

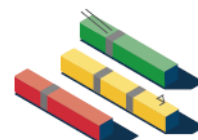
W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



- 9.2. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

10. Podání nabídek

Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace.

Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Návod pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tvoří Přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.

11. Způsob zpracování a forma nabídky

- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 4).
- 2) Detailní cenová kalkulace (Příloha č. 7)
- 3) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzor čestného prohlášení obsahuje Příloha č. 2 a 3).
- 4) Vyplněný návrh Rámcové smlouvy o poskytování služeb dotačního poradenství (Příloha č. 1) - jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu Rámcové smlouvy jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení; Návrh Rámcové smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán;
- 5) Podklad pro hodnocení nabídek dle nastavených dílčích hodnotících kritérií;
- 6) Seznam poddodavatelů (Příloha č. 6);
- 7) Další doklady dle této zadávací dokumentace, např. plné moci atd.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele dle výpisu z veřejného rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc.

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 25. 11. 2025 do 10:00 hodin.**

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábreží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 youtube.com/@PMDPas



11.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu veřejné zakázky:
https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_442.html

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím změny této zadávací dokumentace.

11.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

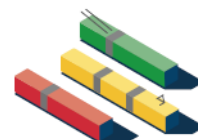
13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- zrušit Interní zakázku bez uvedení důvodu kdykoliv před provedením výběru dodavatele (oznámení rozhodnutí o výběru) a stejně tak i po výběru dodavatele až do okamžiku uzavření Rámcové smlouvy s vybraným dodavatelem, budou-li k tomu existovat důvody hodné zvláštního zřetele.
- změnit, upřesnit, doplnit zadávací podmínky Interní zakázky.
- nehradit žádné náklady účastníka spojené se zpracováním nabídky a účastí na Interní zakázce.
- vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, resp. nesplňuje zadávací podmínky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že Rámcová smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. **Pokud dodavatel považuje některé ujednání smlouvy za své obchodní tajemství, je povinen toto výslovně ve své nabídce uvést.**

Plnění předmětu Interní zakázky preferuje Zadavatel zajistit výhradně prostřednictvím dodavatele, nicméně pokud dodavatel hodlá pro plnění této Interní zakázky využít



poddodavatele, je povinen tyto specifikovat v rámci své nabídky, a to v seznamu poddodavatelů; vzor formuláře tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Pokud dodavatel ve své nabídce neidentifikuje své poddodavatele, platí, že předmět Interní zakázky bude zajišťovat sám, bez využití poddodavatelů.

14. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává Interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Environmentální aspekt odpovědného veřejného zadávání je dán požadavek na zadávání a zpracovávání dat v elektronické podobě.
- c) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu interní zakázky podílet.
- d) Zadavatel nezpracoval zásadu inovací, protože předmět Interní zakázky nezahrnuje inovační aspekty.

15. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1 – Rámcová smlouva o poskytování služeb dotačního poradenství

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace - formulář pro hodnocení nabídek

Příloha č. 4 – Krycí list

Příloha č. 5 – Návod k podání elektronické nabídky

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 – Cenová kalkulace

V Plzni dne dle elektronického podpisu

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.

Denisovo nábřeží 920/12

301 00 Plzeň - Východní Předměstí

IČ: 25220683 DIČ: CZ25220683

Bank. účet: 117433803/0300

Kontaktujte nás:

T +420 371 655 600

E pmdp@pmdp.cz

W www.pmdp.cz

Sledujte nás na sítích:

 facebook.com/mhdplzen

 instagram.com/pmdp_oficialni_stranka

 [youtube.com @PMDPas](https://youtube.com/@PMDPas)

