**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

**č. 042/2025/PMDP**

 *uzavřená*

*podle ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů*

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

1. **Objednatel**

**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.,**

 Sídlo: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČO: 25220683

DIČ: CZ25220683

zastoupený: doc. Ing. Michaelou Krechovskou, Ph.D., předsedkyní

představenstva

bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 117433803/0300

Kontaktní osoba: Eva Vracovská, vedoucí investic a správy majetku

Tel/mobil: 378 037 421, 724 926 430

E-mail: vracovska@pmdp.cz

Obchodní rejstřík: Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeným

Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 710

*(dále také „objednatel“)*

a

1. **Dodavatel**

 *{Doplní Dodavatel}*

Sídlo: *{Doplní Dodavatel}*

IČO: *{Doplní Dodavatel}*

DIČ: *{Doplní Dodavatel}*

Zastoupený: *{Doplní Dodavatel}*

Bankovní spojení: *{Doplní Dodavatel}*

 Kontaktní osoba: *{Doplní Dodavatel}*

Tel.: *{Doplní Dodavatel}*

E-mail: *{Doplní Dodavatel}*

Obchodní rejstřík: Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeným *{Doplní Dodavatel}*, oddíl *{Doplní Dodavatel}*, vložka *{Doplní Dodavatel}*

*(dále také „dodavatel“)*

dále společně nazývané smluvní strany, uzavřely tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „**smlouva**“) tohoto obsahu a znění:

**I.**

**Preambule**

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledkuVeřejné zakázky zadávané pod názvem „Zajištění komplexních úklidových služeb v administrativních a provozních objektech PMDP, a.s., včetně dodávek předmětů osobní hygieny“ v souladu s ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, kdy nabídka dodavatele učiněná v rámci Verejné zakázky byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější z předložených nabídek.

Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb týkající se předmětu výše uvedené Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

Dodavatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny objednatele, které obdržel do dne uzavření této smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, kterou objednatel stanovil pro zadání smlouvy, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti.

Dodavatel dále výslovně potvrzuje a zavazuje se provádět úklidové služby za pomoci čistících přístrojů a prostředků, jejichž seznam předal objednateli před uzavřením této smlouvy. Každá změna podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět **komplexní pravidelné úklidy**, včetně poskytování služeb a dodávek s úklidem souvisejících, těchto objektů:
2. Administrativní budova (ředitelství) PMDP, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, Východní Předměstí včetně přilehlých prostranství kolem objektu (sběr odhozeného odpadu, listí, úklid po spadu sněhu apod.)
3. Administrativní budova ve dvorním traktu budovy ředitelství PMDP včetně přilehlých prostranství kolem objektu
4. Vozovna Slovany, Slovanská alej 35, Plzeň (administrativní a provozní objekty) vč. specifikovaných prostranství v okolí objektů (zejména cesty pro pěší, odklízení sněhu, sběr nahodilých odpadků)
5. Objekty na konečných zastávkách MHD na území města Plzně (hygienická zařízení a odpočinkové místnosti pro řidiče MHD)
6. Administrativní budova Tylova 297/12, Plzeň vč. přilehlého dvorního traktu (odklizení sněhu, listí, sběr nahodilých odpadků); v tomto objektu bude prováděn úklid dle skutečné potřeby objednatele, tzn. dle aktuálního využívání objektu a může tak dojít k uzavření dodatku k této smlouvě na základě požadavku objednatele
7. Zákaznické centrum Denisovo nábř. 920/12 (v objektu budovy ředitelství- zvláštní režim)
8. Zákaznické centrum Klatovská 12, Plzeň (zvláštní režim)

vždy včetně zajišťování dodávek a doplňování hygienických prostředků.

Objednatel je oprávněn zahrnout do předmětu pravidelných úklidů i další své objekty, přičemž v takovém případě se dodavatel zavazuje požadavku objednatele vyhovět a i další objekty uklízet za totožných podmínek, jak dále v této smlouvě uvedeno. O této změně smlouvy bude vyhotoven písemný dodatek.

1. Předmětem smlouvy je tedy zajištění kompletních úklidových služeb v administrativních a provozních objektech objednatele, včetně poskytování veškerých souvisejících výkonů, vybavení, nástrojů, dopravy, materiálů a dozoru potřebného k jejich zajištění v rozsahu stanoveném touto smlouvou a zadávací dokumentací k Veřejné zakázce, a zahrnuje zejména tyto činnosti:
	* + 1. Pravidelný úklid vč. zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných událostí a závad vyžadujících jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)
			2. Další úklid na žádost objednatele nad rámec pravidelného úklidu (např. úklid po stěhování, údržbě zařízení, odstranění aktuálního znečištění, úklid po haváriích, po plánovaných akcích, mytí oken (včetně rámů a žaluzií), mytí venkovních žaluzií nebo rolet (pomocí vhodné techniky, kterou si zajistí dodavatel) apod.
2. Součástí předmětu plnění této smlouvy je rovněž dodávka spotřebního a hygienického materiálu, jeho pravidelné doplňování do zásobníků (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, pěnová mýdla, osvěžovače vzduchu, spotřebního materiálu do myček nádobí, apod.). Dodávky hygienického materiálu budou dodávány v režimu náhradního plnění, ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Specifikace hygienického materiálu a jejich jednotkové ceny jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy, přičemž cena tohoto spotřebního materiálu bude objednateli účtována dle skutečně dodaného množství v daném kalendářním měsíci. Smluvní strany se mohou dohodnout na uzavření samostatné smlouvy týkající se těchto dodávek. Skladovací prostory všech objektů objednatele jsou omezeny, což dodavatel bere na vědomí.
3. Objednatel se zavazuje hradit za poskytování pravidelných úklidů dodavateli sjednanou měsíční odměnu, která zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s poskytováním sjednaných služeb a dodávek („odměna“).
4. Přesná specifikace závazků dodavatele, tj. specifikace a charakteristika dodavatelem poskytovaných služeb a dodávek, je uvedena v následujících, v tomto odstavci uvedených
přílohách, které tvoří nedílnou součást této smlouvy
	1. Úklid vnitřních prostor administrativních a provozních budov určených pro pravidelný (denní) úklid v členění podle jednotlivých objektů - viz Příloha č. 1.
	2. Úklid vnějších ploch určených pro pravidelný úklid v členění podle typů ploch (motoristické komunikace, pěší komunikace, travnaté plochy) – viz Příloha č. 1.
	3. Speciální úklidové práce (např. mytí oken včetně rámů, parapetů a žaluzií, extrakční čištění koberců, mytí vnitřních prosklených ploch, mytí proskleného výtahu – výškové práce) – viz Příloha č. 1.
	4. Zimní úklid vnějších ploch (odstraňování sněhu a náledí včetně posypu inertním materiálem dodávaným objednatelem) dle meteorologické situace 2 hodiny po spadu sněhu nebo výskytu náledí/námrazy – viz Příloha č. 1.
	5. Mimořádný úklid (úklid po řemeslných úpravách, haváriích, malování, apod.). Jedná se o provedení úklidu na základě samostatné objednávky objednatele. V případě jejich provádění budou aplikovány jednotkové ceny uvedené v Příloze
	č. 1 (jednotkové ceny).
	6. Dodávky a doplňování hygienických prostředků dle požadavků na dodávky specifikované v příloze č. 2; příloha č. 1 a příloha č. 2 tvoří společně Cenovo nabídku. Dodávka hygienického materiálu a jeho pravidelné doplňování (zásobníky osobní hygieny - tekutá mýdla, toaletní papír, papírové ručníky; osvěžovače vzduchu, hygienické vložky do pisoárů, závěsné bloky do WC, apod.). Doplňování je součástí provádění úklidu a hrazena bude vždy skutečná spotřeba.
	7. Vymezení časů pro provádění pravidelných úklidových prací je uvedeno v příloze
	č. 3\_Standardy úklidů, dle jednotlivých objektů. Speciální úklidové práce budou prováděny v časech dohodnutých se zástupcem objednatele.
	8. Dodavatel se zavazuje při poskytování služeb řídit pokyny objednatele. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu objednatelem, na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušných služeb, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
	9. Dodavatel je při plnění této smlouvy povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Výše uvedenou povinnost je dodavatel na vyžádání objednatele povinen přesvědčivě doložit a prokázat. Tento závazek je dodavatel povinen požadovat i u svých případných poddodavatelů.
	10. Povinností dodavatele je realizovat poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím min. jedné osoby, která má znevýhodněné postavení: tj. a) zdravotně postižené osoby nebo b) osoby nad 55 let nebo c) osoby evidované na úřadu práce.

**III.**

**Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 8. 2025 do 31. 7. 2029**.
2. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran a/nebo výpovědí ze strany objednatele, odstoupením jedné ze stran ze zákonných důvodů.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodů kdykoliv v průběhu trvání smlouvy. V takovém případě se sjednává výpovědní lhůta 3 měsíce, která počne běžet prvým dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena dodavateli.

**IV.**

**Podmínky poskytování úklidových služeb**

1. Dodavatel bude provádět úklid na vlastní náklady a nebezpečí, vlastním vybavením
a vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, prostřednictvím svých zaměstnanců nebo předem určených poddodavatelů. Dodavatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
2. Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných úklidových prací v souladu s ustanovením zákona č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a přípravcích ve znění pozdějších předpisů v souladu s dalšími příslušnými normami a předpisy, tzn. že předloží bezpečnostní listy všech chemických přípravků, které bude používat pro čištění a úklid objektů objednatele technikovi BOZP a PO, popř. externímu subjektu tuto činnost BOZP a PO zabezpečující, před zahájením činnosti.
3. Dodavatel a jeho zaměstnanci, případní poddodavatelé či osoby, kterým umožní dodavatel vstup do prostor objednatele, jsou povinni dodržovat vnitřní pokyny a směrnice objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech
a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy. Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky dodavatele v plném rozsahu seznámí - o poučení bude proveden zápis. Dále se dodavatel zavazuje nepřipustit k práci ve výšce své zaměstnance, pokud
k tomuto nemají odbornou a zdravotní způsobilost.
4. Dodavatel se zavazuje vybavit své zaměstnance pracovním oděvem s označením loga dodavatele, osobními ochrannými pracovními prostředky, pomůckami a obuví dle rizika vykonávané práce včetně oděvu s vysokou viditelností (s f1uorescenčními znaky). Zaměstnanci dodavatele budou dále vybaveni pro práci v provozovnách průkazem dodavatele.
5. Dodavatel je povinen zajistit u svých zaměstnanců dodržování zákazu kouření
a manipulace s plamenem ve všech prostorách objednatele. Dodavatel se dále zavazuje, že zajistí, aby zaměstnanci, kteří budou k výkonu služby určeni, byly osoby způsobilé, morálně bezúhonné s čistým rejstříkem trestů.
6. Dodavatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele svými zaměstnanci.
7. Dodavatel se zavazuje, aby zaměstnanci dodavatele nebránili ani jinak nepřekáželi v práci zaměstnanců objednatele.
8. Dodavatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených zaměstnanci dodavatele na místech výkonu sjednaných úklidových služeb pověřenému pracovníku objednatele.
9. Dodavatel bude povinen zajišťovat pravidelné doplňování přímého spotřebního materiálu (toaletní papír, mýdlo, skládané papírové ručníky, sáčky do odpadkových košů, sáčky do skartovacích zařízení, osvěžovače vzduchu na všechna WC, závěsné gely, vůně do mís WC a pisoárů apod.).
10. Dodavatel bude povinen zajistit na své náklady a nebezpečí třídění odpadu. Dodavatel je povinen likvidovat odpady v souladu s příslušnými právními předpisy. Za škody způsobené nakládáním s nebezpečnými odpady nese odpovědnost dodavatel.
11. Úklid sněhu chodníků a cest pro pěší bude dodavatelem prováděn bez další výzvy do
2 hodin po spadu sněhu, nebo vytvoření náledí či námrazy.
12. Dodavatel se zavazuje nést odpovědnost za škody, které vznikly v důsledku jeho činnosti vyplývající z této smlouvy a v důsledku použití špatného technologického postupu nebo použití nevhodného mycího či čisticího prostředku. V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní postup, předá objednatel dodavateli potřebný návod k jejich údržbě. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá dodavatel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.
13. Dodavatel se zavazuje předat objednateli seznam svých zaměstnanců určených pro jednotlivé objekty a seznam vozidel, která budou vjíždět do příslušného místa plnění předmětu této smlouvy. Zároveň budou tyto seznamy neprodleně aktualizovány při jakýchkoli změnách.
14. Dodavatel určí osobu, která bude zodpovědná za úklid a bude v kontaktu s pověřenou osobou objednatele pro zajišťování řádného úklidu.

kontaktní osoba dodavatele – Manažer zakázky: *{Doplní Dodavatel}*, tel.: *{Doplní Dodavatel}*

pověřené osoby objednatele:

Eva Vracovská, tel. 724 926 430, email: vracovska@pmdp.cz

 Karel Strobach, tel.: 725 981 574, email strobach@pmdp.cz

 Jaroslav Majer, tel.: 702 211 255, email: majer@pmdp.cz

1. Jakékoliv další činnosti, vykonávané nad stanovený rozsah úklidových prací a jejich cena, budou vždy předem konzultovány a odsouhlaseny odpovědným zástupcem objednatele.

1. Dodavatel se zavazuje evidovat veškeré úklidové práce provedené ve sjednaných objektech. Za tím účelem je povinen vést písemnou evidenci a zápisy v Evidenčních listech úklidů. Písemná evidence bude vedena v členění po objektech. Evidence bude obsahovat vždy údaj o tom, v jakém dni byly provedeny konkrétní služby a dodávky v daném objektu, jakými osobami a v jakém čase. Evidence bude sepisována vždy bezprostředně po provedení dané služby. Dodavatel vždy předá objednateli nejpozději do 12:00 hodin prvého pracovního dne kalendářního týdne jedno vyhotovení této evidence za celý předchozí kalendářní týden; předané vyhotovení evidence bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele a bude následně i podkladem pro účtování služeb dodavatelem. Objednatel má právo kdykoliv nahlédnout do evidence služeb a pořizovat si z ní kopie; na jeho žádost je dodavatel povinen objednateli bez odkladu předložit evidenci k nahlížení v sídle objednatele.
2. Odpovědní zaměstnanci, kteří budou dohodnutým způsobem společně provádět kontrolu kvality úklidových prací a sjednávat odstranění případných nedostatků, budou ověřovat skutečně provedené práce a potvrzovat je zápisem v „Evidenčních listech úklidů“ Případné zjištěné nedostatky v kvalitě provedených prací, popřípadě výčet prací neprovedených bude zaznamenán v „Objektové knize“. Zjištěné závady budou taktéž neprodleně oznámeny dodavateli, konkr. Manažerovi zakázky e-mailem a dodavatel je povinen se neprodleně k těmto nedostatkům vyjádřit. Při uznání nedostatků v úklidu je dodavatel povinen tyto nedostatky nejpozději do 24 hodin odstranit. O odstranění nedostatků v úklidu bude dodavatelem rovněž proveden zápis v Objektové knize. Sleva z ceny úklidových prací bude závislá na objemu nekvalitně provedených prací a na objemu prací neprovedených, přičemž nekvalitně provedené práce budou považovány za neprovedené. V takovém případě bude z fakturované měsíční ceny úklidových prací odečtena finanční částka za nekvalitně provedené nebo neprovedené úklidové práce v plné výši dle nabízených cen. Pro případ, že neprovedené služby neučiní v dodatečně poskytnuté lhůtě 24 hodin, bude zavázán zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. VI této smlouvy, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Zaplacením pokuty není dotčeno právo objednatele na poskytnutí slevy za vadně provedené služby, nebo za služby neprovedené, resp. na nezaplacení takových služeb.
3. Objednatel požaduje zajištění odpovědnosti objednatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude objednatelem posuzována dle Key Performance Indicator (KPI) podrobně specifikovaných v příloze této smlouvy. Dodavatel se prostřednictvím Manažera zakázky zavazuje v průběhu každého týdne kontrolovat kvalitu pravidelného úklidu v jednotlivých objektech uvedených v Příloze č. 6 této smlouvy (Checklist pro kontrolu KPI objektů PMDP, a.s.), a to v souladu s požadovanými standardy úklidů dle Přílohy č. 3 této smlouvy. Výsledky této kontroly budou zaznamenány Manažerem zakázky do Checklistů pro kontrolu KPI a budou podkladem pro vyhodnocení řádného plnění služeb ze strany dodavatele dle této smlouvy. V případě, že objednatel na základě svých náhodných kontrol dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než bude uvedeno v zaslané tabulce od Manažera zakázky dodavatele, bude objednatel (oprávněná osoba) oprávněn upravit toto výsledné procento daného týdne v tabulce uvedené a zároveň bude povinen o tom Manažera zakázky dodavatele bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu. Rozhodující je vždy stanovisko objedatele, které je odůvodnitelné a doložitelné relevantními podklady (např. fotografie místa plnění).
4. Celkové kontrolní skóre KPI za týden, po případných úpravách ze strany objednatele, resp. za všechny týdny uplynulého měsíce, následně přepočítá Manažer zakázky dodavatele do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které Manažer zakázky zašle spolu s tabulkou Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc elektronicky kontaktní osobě objednatele vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 13 hod., a které bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s níže uvedenou tabulkou:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Měření***  | ***Špatný***  | ***Uspokojivý***  | ***Dobrý***  | ***Vynikající***  |
| ***Úroveň výkonu pravidelného úklidu***  | ***69 % nebo méně***  | ***70-79 %***  | ***80-89 %***  | ***90-100 %***  |
| ***% snížení ceny za pravidelný úklid***  | ***20 %***  | ***15 %***  | ***10 %***  | ***0 %***  |

1. Zápis o provedených službách - Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc podepsaný odpovědným zástupcem objednatele bude podkladem pro účtování a fakturování odměny dodavatele. Kopie zápisu bude nedílnou součástí faktury na úhradu provedených služeb.
2. Objednatel se zavazuje zajistit zaměstnancům dodavatele volný přístup k místům
a předmětům plnění této smlouvy dle aktuálního seznamu zaměstnanců dodavatele.
3. Objednatel umožní pověřeným zaměstnancům dodavatele přístup na svoje pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací.
4. Objednatel zajistí bezplatné osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací, zdroj elektrického proudu pro činnost úklidové techniky, zdroj teplé a studené vody a určí vhodné místo, kam se bude vylévat znečištěná voda.
5. Objednatel zajistí opravy poškozených odpadů, přívodů vody, osvětlovacích těles, oken
a dalšího vybavení svých objektů.
6. Objednatel upozorňuje na poskytování umýváren a šaten pro zaměstnance dodavatele pouze v omezených prostorech.
7. Pokud bude Dodavatel provádět některé činnosti pomocí poddodavatele, odpovídá za ně v plném rozsahu tak, jako by služby prováděl sám.
8. Dodavatel je povinen provádět úklidové sluižby mimo jiné prostřednictvím osob, které byly uvedeny jako členové realizačního týmu na služby v rámci nabídky dodavatele, která byla podána v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky předcházející uzavření této smlouvy. Členové realizačního týmu musí po celou dobu plnění této smlouvy splňovat podmínky kvalifikace. V případě, že dodavatel bude nucen přistoupit ke změně některého člena týmu, je povinen oznámit tuto skutečnost písemně objednateli před plánovanou změna člena týmu. Dodavatel je povinen řádně prokázat odbornou kvalifikaci nového člena týmu. Nový člen týmu musí splňovat kvalifikaci stejnou nebo vyšší než člen týmu dosavadní. V případě neoznámení změny člena týmu objednateli nebo nahrazení člena týmu osobou, která nespňuje kvalifikaci předcházejícího zadávacího řízení, se jedná o podstatné porušení smlouvy ze strany dodavatele.
9. Dodavatel je povinen zajistit plnění této smlouvy a kokunikaci mezi dodavatelm a objednatelem prostřednictvím Manažera zakázky, kterým se rozumí osoba zajišťující kontrolu zaměstnanců dodavatele, nastavení úklidových služeb, kontaktní osoba. Dostupnost Manažera zakázky na místě plnění, tzn. v objektech objednatele na území města Plzně, musí být maximálně do 60 minut od vyžádání (minimálně prostřednictvím telefonu).

**V.**

**Cena a platební podmínky**

1. Paušální **měsíční** odměna (cena díla) za poskytnutí veškerých sjednaných služeb a dodávek činí *{Doplní Dodavatel}[[1]](#footnote-1)* **Kč** **bez DPH**. Cena dílčích služeb a dodávek zahrnutých v paušální odměně je **specifikována v Příloze č. 1** – cenové nabídce dodavatele. Sjednaná pravidelná paušální měsíční odměna je podmíněna dodáním veškerých sjednaných služeb a dodávek ve sjednané kvalitě a rozsahu. Cena za dodávky předmětů osobní hygieny bude účtována vždy dle skutečné spotřeby, přičemž jednotkové ceny předmětů osobní hygieny jsou uvedeny v Příloze č. 2.
2. Ve sjednané paušální měsíční odměně dle předchozího odstavce nejsou zahrnuty mimořádné služby a dodávky dle článku II. odst. 2, bod 2.5. této smlouvy, které dodavatel objednateli poskytuje na základě samostatných objednávek.
3. K ceně díla bude připočteno DPH dle platné legislativy.
4. Paušální měsíční odměna dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy se sjednává jako maximální odměna za veškeré služby a dodávky (vyjma služeb a dodávek dle článku II. odst. 2, bod 2.5. této smlouvy). Tuto cenu nelze překročit. Paušální měsíční odměna dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy, stejně jako jednotkové ceny služeb a dodávek uvedené v přílohách této smlouvy, jsou závazné a neměnné po celé období platnosti této smlouvy. Tuto cenu lze překročit pouze v souvislosti se změnou zákonné sazby DPH a při legislativním navýšení hranice minimální mzdy; v takovém případě se zvýší odměna dodavatele o tolik procent, o kolik procent dojde ke zvýšení minimální mzdy.
5. Sjednané odměny (paušální měsíční odměna i jednotkové ceny dle příloh této smlouvy) zahrnují veškeré náklady dodavatele spojené s výkonem sjednaných úklidových prací v objektech specifikovaných v čl. II, odst. 1 této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje na základě vzájemně odsouhlaseného vyúčtování provedených úklidových prací dodavatelem uhradit sjednanou smluvní cenu. Přílohou každé faktury musí být toto oboustranně podepsané potvrzení o provedených úklidových prací.
7. Dodavatel nebude oprávněn požadovat od objednatele jakoukoliv záruku, zálohu či jistotu na zajištění závazku objednatele k zaplacení ceny služeb.
8. Dodavatel je povinen při vyúčtování služeb přiložit k faktuře písemnou detailní specifikaci účtovaných služeb podepsanou oprávněným zástupcem dodavatele, spolu se zápisem
o provedených službách potvrzených (podepsaných) oprávněnými zástupci objednatele. Při absenci této specifikace či potvrzení (vyhodnocení KPI) se hledí na doručenou fakturu jako na nicotný (neplatný) právní úkon bez jakýchkoliv právních
a účetních účinků. Takovou fakturu je objednatel oprávněn dodavateli vrátit. Do doby doručení řádné faktury se všemi přílohami a součástmi není objednatel v prodlení
s placením odměny. Obdobně se bude nahlížet na fakturu, kterou bude objednatel požadovat úhradu přesahující rámce skutečně dodaných služeb, nebo kterou budou účtovány služby či dodávky neposkytnuté, popř. poskytnuté nikoliv ve sjednané kvalitě
a rozsahu.
9. Specifikace účtovaných služeb bude rozdělena do základních bodů s rozdělením po objektech dle čl. II, bod.1 této smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně dodavateli stanovit povinnost účtovat tyto části služeb samostatnými fakturami.
10. Splatnost měsíční paušální odměny dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy, stejně jako cena dodávek předmětů osobní hygieny a mimořádných úklidových služeb nezahrnutých do paušální měsíční odměny, je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne vystavení, min. však 21 dní ode dne doručení řádného vyúčtování služeb a dodávek (faktury) objednateli. Za řádné vyúčtování se považuje doručení faktury vystavené v souladu se zákonem 235/2004 Sb. o DPH i s podmínkami této smlouvy, k níž budou připojeny veškeré sjednané přílohy v požadované formě. Datum zdanitelného plnění bude vždy poslední den každého kalendářního měsíce, za který se cena fakturuje.
11. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy, má objednatel právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost faktury až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 21 dnů ode dne doručení takové řádné faktury objednateli.
12. Faktura – daňový doklad musí být objednateli zaslána elektronicky na emailovou adresu faktury@pmdp.cz ve formátu ISDOC nebo PDF.
13. Objednatel bude povinen platit sjednanou cenu služeb bezhotovostním platebním převodem na účet dodavatele uvedený v této smlouvě a zveřejněným účtem pro platby DPH. Uvede-li dodavatel ve faktuře jiný účet, je objednatel povinen na takový účet plnit pouze tehdy, pokud fakturu podepíše statutární orgán dodavatele nebo osoba statutárním orgánem pro tento úkon zmocněná, nebo pokud taková osoba oprávněná jednat za dodavatele změnu účtu objednateli předem písemně oznámí.
14. Odměna za mimořádné úklidové služby bude vyúčtována a splatná spolu s běžnými službami, tj. k poslednímu kalendářnímu dni měsíce, v němž mimořádné služby byly provedeny. K vyúčtování mimořádných služeb je dodavatel předložit i kopii objednávky takových služeb objednatelem a objednatelem potvrzený zápis o jejich řádném provedení.
15. V případě, že objednatel vznese požadavek na jednorázové provedení víceprací úklidových služeb, postupují strany obdobně jako v případě objednávky mimořádných služeb dodávek dle článku II. odst. 2, bod 2.5. této smlouvy. Jednotková cena služeb a dodávek dle přílohy č. 1 a č. 2 k této smlouvě zůstává zachována a závazná i pro cenu víceprací a jsou–li dodávány služby či dodávky neoceněné v příloze č. 1 a č. 2, vychází se z cen v daném místě a čase obvyklých.

**VI.**

**Smluvní pokuty**

1. Pro případ neprovedení jakékoliv sjednané dílčí služby či dodávky, kterou je dodavatel dle této smlouvy povinen vykonat, nebo pro případ že taková služba či dodávka není provedena řádně (ve sjednané kvalitě) a včas, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,-Kč za každé takové porušení smlouvy, pokud tato pokuta není specifikovaná v příloze č. 6 této smlouvy. Tato pokuta se navyšuje na částku 3.000,- Kč za každý takový případ, pokud objednatel dodavatele trvá na odstranění nedostatků
a dodavatel tyto nedostatky neodstraní ani ve lhůtě 24 hodin po takové výzvě; výzvu k odstranění nedostatků je možno učinit mailem a nebo zápisem do objektové knihy. Tím není dotčeno právo objednatele z odpovědnosti za vady, tj. zejm. odstranění vadného provedení služeb či dodávek, nebo slevy z ceny.
2. Smluvní pokuta dle předchozího odstavce se vztahuje například na případy nedodržení časů úklidů, nedodání potřebného zboží, nebo dodání zboží v nižší kvalitě nebo nižším množství, neodvedení kvalitní úklidové služby apod. Podkladem pro vyúčtování této smluvní pokuty je zápis o vadném plnění v objektové knize, který bude specifikovat sankcionovanou vadnost plnění.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů od doručení jejich vyúčtování.
4. Ujednáním o smluvních pokutách nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody.
5. Objednatel je oprávněn vyúčtovanou smluvní pokutu započíst proti pohledávce dodavatele na zaplacení ceny díla bez ohledu na to, zda se pohledávka na zaplacení smluvní pokuty stala splatnou.
6. V případě, kdy byl objednatel v prodlení s úhradou svých závazků, má dodavatel právo vystavit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

 **VII.**

**Poddodavatelé**

1. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že k plnění svých závazků použije pouze těch poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v příloze č. 7 této smlouvy, a to pouze v rozsahu v této příloze uvedeném.

2. Pro případ porušení prohlášení a závazku dle předchozího odstavce se dodavatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,-Kč za každý případ porušení tohoto závazku. Porušení tohoto závazku se považuje zvlášť hrubé porušení této smlouvy
a objednatel je oprávněn v takovém případě okamžitě odstoupit od této smlouvy.

3. Seznam možných poddodavatelů uvedený v příloze č. 7 a rozsah činností vykonávaný prostřednictvím pododavatelů, lze měnit pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.

**VIII.**

**Vyhrazená změna závazku**

1. Objednatel si vyhrazuje právo zařadit do předmětu plnění i další objekty objednatele určené k pravidelnému úklidu v průběhu plnění smlouvy a dále upravit rozsah prováděných úklidů v určitých objektech.
2. Objednatel každou takovou změnu oznámí dodavateli písemnou formou minimálně jeden měsíc před nabytím její účinnosti. Měsíční paušální cena zajištění úklidových služeb bude dle vyžádaných změn příslušným způsobem upravena (navýšena nebo snížena) podle jednotkové ceny uvedené v přílohách této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto výslovně jinak.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna navrhnout zefektivnění poskytování služeb. Tato změna může mít dopad na počet úklidových pracovníků, změny směn, zařízení a vybavení při poskytování služeb, tj. dodání nových technologií, zařízení apod. Objednatel si zároveň vyhrazuje právo navrhovanou změnu dodavatele neakceptovat. Ke změnám dle tohoto článku smlouvy může dojít v okamžiku, kdy se na nich smluvní strany písemně dohodnou prostřednictvím mailové komunikace mezi Manažerem zakázky a vedoucí investic a správy majetku. V případě zefektivnění služeb není dodavatel oprávněn požadovat po objednateli jakékoli navýšení ceny, vícepráce, kompenzace apod.
4. Objednatel si dále vyhrazuje změnu v osobě dodavatele. Objednatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění smlouvy, a to v případě, že smlouva bude ukončena některým z dále uvedených způsobů:

- odstoupením objednatele od smlouvy či její výpovědi pro porušení či porušování práv a povinností druhé smluvní strany z důvodu vymezených ve smlouvě či v právních předpisech,

- zánikem dodavatele bez právního nástupce,

- v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů

1. V případě ukončení smlouvy s dodavatelem je objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, hodnocena jako druhá v pořadí. Objednatel není povinen provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení, jež předcházelo uzavření této smlouvy. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele, tj. důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s účastníkem v druhém pořadí pro důvody dle výše citovaného zákona. Za tím účelem objednatel může takového účastníka vyzvat k doložení požadovaných dokumentů.
2. Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, případně by druhý v pořadí smlouvu odmítl uzavřít, může objednatel oslovit dalšího účastníka, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, umístil jako další v pořadí. Tento postup může být opakován až k účastníkovi, který se umístil jako poslední v pořadí.
3. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností platí, že v případě změny dodavatele výše uvedenými postupy může dojít k tzv. povoleným změnám smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna složení poddodavatelů, změna údajů vztahujících se k osobě nového dodavatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.
4. Objednatel si dále vyhrazuje právo přiměřené změny a úpravy podmínek plnění smlouvy novým dodavatelem, zejména s ohledem na:
* úpravu termínu plnění s ohledem na obtíže spojené s převzetím plnění smlouvy novým dodavatelem, a to o dobu, po kterou tyto potíže brání v plnění smlouvy,
* úpravu rozsahu předmětu plnění s ohledem na ty části plnění, které již byly realizovány původním dodavatelem,
* úpravu ceny plnění, a to navýšením na hodnotu původní nabídky nového dodavatele,
* další úpravy ceny plnění, zejména s ohledem na nutnost převzít a dokončit rozpracované plnění, nutnost převzetí záruk atd., a to o cenu v takových případech obvyklou,
* další nezbytné úpravy práv a povinností vyplývajících ze smlouvy s ohledem na převzetí předmětu plnění.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami objednatele, které tvoří přílohu č. 4 této smlouvy, zadávací dokumentací a příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. V případě rozporu Všeobecných obchodních podmínek objednatele a této smlouvy platí ustanovení této smlouvy.
2. Smluvní strany si navzájem budou doručovat písemnosti na adresy uvedené v obchodním rejstříku nebo prostřednictvím datové schránky. Pokud nedojde k doručení na takové adrese, považuje se zásilka za řádně doručenou 10. dnem jejího uložení u poštovního doručovatele, nebo okamžikem jejího vrácení odesílateli (náhradní doručení).
3. Vzájemné spory mezi účastníky budou řešeny výhradně smírnou cestou. Nepodaří-li se spor urovnat smírně, budou spory řešeny výhradně soudní cestou. V takovém případě je vždy místně příslušným soudem obecný soud objednatele. Spory před rozhodci jsou vyloučeny.
4. Smlouva je uzavírána elektronicky.
5. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě, není-li v této smlouvě výslovně uvedeno, že uzavření dodatku se nevyžaduje.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na důkaz shody nad jejím obsahem níže připojují své podpisy oprávnění zástupci obou stran.
7. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a že v důsledku tohoto svého postavení je povinen na žádost poskytnout informace o skutečnostech uvedených v této smlouvě, resp.
o samotném jejím uzavření. Pro ten případ dodavatel výslovně prohlašuje, že žádný údaj uvedený v této smlouvě ani samotnou skutečnost, že byla uzavřena, nepokládá za své obchodní tajemství.
8. Povinností dodavatele je dodržovat Etický kodex společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s. (dále jen v tomto ustanovení „PMDP“), dostupný na webové adrese: <https://www.pmdp.cz/o-nas/odpovedna-spolecnost/> (dále jen „Etický kodex“). Dodavatel je povinen při plnění smluvních závazků postupovat v souladu se zásadami uvedenými v Etickém kodexu a k tomuto bude povinen zavázat i své poddodavatele. V případě porušení Etického kodexu, kterým se rozumí porušení závazků a obecně závazných právních předpisů, nebo nepravdivost prohlášení učiněných dodavatelem PMDP či jeho poddodavateli, dojde současně k porušení smlouvy s důsledky v ní sjednanými a PMDP bude oprávněna požadovat po dodavateli náhradu škody či jiné újmy vzniklé v souvislosti s nedodržením principů Etického kodexu. V případě jakéhokoliv podezření na nedodržování Etického kodexu či porušování obecně závazných právních předpisů ze strany zaměstnanců PMDP bude dodavatel oprávněn a zároveň povinen oznámit tuto skutečnost prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému PMDP, stejně tak budou postupovat zaměstnanci PMDP v případě podezření nekalého či obdobného jednání smluvního partnera či třetích stran.
9. Smlouva nabývá platnosti, kdy ke smlouvě připojí podpis poslední z oprávněných zástupců smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a jako taková může bude zveřejněna v registru smluv, vyjma určených příloh.
11. Strany sjednávají, že nedílnou přílohou této smlouvy jsou[[2]](#footnote-2):

 Příloha č. 1 - Cenová nabídka\_komplexní úklidové služby vč. jednotkových cen

 Příloha č. 2 – Cenová nabídka hygienického materiálu

 Příloha č. 3 - Standardy úklidu

Příloha č. 4 - Všeobecné obchodní podmínky objednatele

Příloha č. 5 - Výklad pojmů

Příloha č. 6 - KPI

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů

V  *{Doplní Dodavatel}* dne V Plzni dne

dle data elektronického podpisu dle data elektronického podpisu

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *{Doplní Dodavatel}* **Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**

 *{Doplní Dodavatel}* doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.

 *{Doplní Dodavatel}* předseda představenstva

1. Dodavatel doplní cenu uvedenou na řádku č. 221 Přílohy č. 7 zadávací dokumentace. Při uzavření smlouvy bude tato poznámka pod čarou vymazána. [↑](#footnote-ref-1)
2. Přílohy smlouvy budou vytvořeny podle nabídky vybraného dodavatele a zadávacích podmínek pro Veřejnou zakázku [↑](#footnote-ref-2)