

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Poskytování pracovně lékařských služeb

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ: 301 00

(dále jen „Zadavatel“)

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
T +420 378 031 120
F +420 377 320 493
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Zapsáno v obchodním rejstříku
vedeném KS v Plzni,
oddíl B, vložka 710
IČ 25220683
DIČ CZ25220683
Bank. spoj.: ČSOB
ČÚ 117433803/0300



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží č. p. 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Petra Chmelířová, Vedoucí personálního a mzdového oddělení tel: +420 378 03 75 04 mobil: +420 727 871 614 chmelirova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

Zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>

2. Předmět Interní zakázky

2.1. Předmět Interní zakázky

Předmětem plnění této Interní zakázky je zajišťování pracovně lékařských služeb ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 277/2004 Sb., o stanovení zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel a v souladu s vyhláškou č. 101/1995 Sb., kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy.

Poskytovatel pracovně lékařských služeb bude povinen zajišťovat vstupní, periodické a výstupní lékařské prohlídky, včetně dalších nutných odborných vyšetření (zejména vyšetření psychiatrem, vyšetření neurologem a EEG vyšetření s využitím aktivačních metod, vyšetření ORL, tónová audiometrie a výpočet ztrát sluchu, oční vyšetření, pletysmografie – zátěžové chladové testy) potřebných pro potvrzení zdravotní způsobilosti (vydání lékařského posudku) dle výše uvedených zákonů a vyhlášek, a to vše pro pracovní pozice existující u Zadavatele.

Pro specifikaci předmětu Interní zakázky uvádí Zadavatel jako **Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace** podrobnou specifikaci pracovních pozic u Zadavatele a dále jako **Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace** odhad počtu osob vykonávajících práci u Zadavatele na jednotlivých pracovních pozicích. Dodavatelé jsou povinni v rámci své nabídky do této Interní zakázky předložit vyplněnou Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, přičemž tato Příloha č. 2 slouží též jako podklad pro hodnocení nabídek dle kapitoly 5 této zadávací dokumentace.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na poskytování pracovně lékařských služeb (dále jen „Smlouva“) na dobu neurčitou s možností výpovědi. Závazný návrh Smlouvy je **Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a obsahuje další podmínky poskytování pracovně lékařských služeb dle této zadávací dokumentace.**

2.2. Klasifikace předmětu Interní zakázky

Klasifikace předmětu Interní zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropských společenství (klasifikace kódů Common Procurement Vocabulary):

Popis:	CPV:
Zdravotní a sociální péče	85000000-9
Různé zdravotnické služby	85140000-2
Závodní zdravotní péče	85147000-1

2.3. Předpokládaná hodnota Interní zakázky

Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí **5.200.000,- Kč bez DPH.**

2.4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky bude sídlo nebo místo poskytování zdravotních služeb vybraného dodavatele, vždy však pouze **na území města Plzně.**

3. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatele v rámci této Interní zakázky.

3.1. Základní způsobilost

3.1.1. Dodavatel je povinen prokázat čestným prohlášením, které je **Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace**, že splňuje základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1., odst. 3.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.1., odst. 3.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.1. odst. 3.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 3.1. odst. 3.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 3.1. odst. 3.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, které tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. V případě prokazuje-li základní způsobilost pobočka závodu, je třeba, aby si dodavatel předmětné čestné prohlášení přizpůsobil ve vztahu k pobočce závodu.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz ust. § 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) dokladu o oprávnění k poskytování zdravotních služeb v druhu zdravotní péče odpovídajícímu předmětu této Interní zakázky.

3.3. Technická kvalifikace

3.3.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatelé předložili **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení na tuto Interní zakázku, z něhož bude vyplývat, že dodavatel v posledních třech (3) letech realizoval alespoň jednu (1) obdobnou službu, jako je předmět této Interní zakázky, tj. poskytoval alespoň po dobu 24 měsíců pracovně lékařské služby ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to pro zaměstnavatele, jenž zaměstnával alespoň 300 zaměstnanců.

Z tohoto písemného seznamu předloženého, datovaného a podepsaného dodavatelem nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat musí vyplývat:

- (i) identifikace objednatele, pro něhož byla služba (zakázka) realizována, včetně uvedení kontaktní osoby pro potřeby ověření v seznamu uvedených skutečností;
- (ii) doba poskytování služby: **od (měsíc, rok) – do (měsíc, rok)**;
- (iii) počet zaměstnanců subjektu, jemuž byly služby závodní zdravotní péče poskytovány.

3.4. Prokazování splnění kvalifikace

3.4.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle odst. 3.1 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.2 písm. a) této zadávací dokumentace (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady se předkládají v kopiích v souladu s ust. § 45 ZZVZ.**

3.4.2. Dodavatelé jsou oprávněni prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s ust. § 228 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři (3) měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 4 ZZVZ.

3.4.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ (výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je

v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- b) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

3.4.5. Zadavatel od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude požadovat ve smyslu ust. § 104 odst. 2 ZZVZ, jako podmínku uzavření smlouvy předložení:

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 2. seznam akcionářů;
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 4.1. Dodavatel se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou cenovou nabídku na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v **Příloze č. 2 této zadávací dokumentace a v níže uvedené tabulce.**

Dodavatel je povinen vyplnit v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace u každého druhu pracovně lékařské prohlídky (vstupní, periodické a výstupní) a u každé pracovní pozice nabídkovou cenu za jednu (1) prohlídku. Pro účely objektivního určení nabídkové ceny za jednu (1) prohlídku představuje Příloha č. 2 modelový příklad, v němž Zadavatel uvádí ve sloupci C též orientační počet zaměstnanců na dané pracovní pozici u Zadavatele. Zadavatel zdůrazňuje, že nabídková cena musí být určena za jednu (1) prohlídku, dodavatelé nesmí násobit cenu za jednu (1) prohlídku počtem pracovních pozic (ve sloupci C).

- 4.2. Dále je dodavatel povinen uvést nabídkové ceny, vycházející z Přílohy č. 2, do níže uvedené tabulky:

	Specifikace plnění	Cena za plnění bez DPH
1.	Výsledná celková cena z Přílohy č. 2 (v řádku A) „Cena celkem za celý předmět plnění“)	[DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč bez DPH
2.	Cena za 1 hodinu pravidelného dohledu na pracovištích zaměstnavatele dle vyhlášky č. 79/2013 Sb.	[DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč/hodinu bez DPH
3.	Cena za 1 hodinu ostatních úkonů (např. potvrzení průkazu – vazačský, svářečský, atd.)	[DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč/hodinu bez DPH
4.	Cena za 1 hodinu ostatních činností (zejména součinnost poskytovaná Zadavateli v podobě účasti na prověrce BOZP, poradenstvím dle § 2 písm. b) vyhlášky č. 79/2013 Sb. apod.)	[DOPLNÍ DODAVATEL],- Kč/hodinu bez DPH

- 4.3. Cena za plnění Interní zakázky zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním předmětu Interní zakázky, zejména pojištění, mzdy zaměstnanců apod. Tato cena je nepřekročitelná. Zadavatel v souvislosti s plněním předmětu Interní zakázky nebude poskytovat žádné zálohy.

- 4.4. **Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro hodnocení nabídek je rozhodná výsledná nabídková cena za položku 1 ve výše uvedené tabulce a dále pak výsledná nabídková cena za součet položek 2, 3 a 4 shora uvedené tabulky.**

- 4.5. Součástí nabídkové ceny musí být i nacenění prací, které v zadávacích podmínkách uvedeny nejsou, ale dodavatel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl a Zadavatele o jejich potřebě před podáním nabídky v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek formou žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek neinformoval.

5. Způsob hodnocení nabídek

- 5.1. Nabídky dodavatelů v rámci této Interní zakázky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 5.2. Zadavatel stanoví následující kritéria hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení:

	Kritéria hodnocení	Váha kritérií
1	Nabídková cena 1 - celková cena z Přílohy č. 2 (v řádku A) „Cena celkem za celý předmět plnění“)	50 %
2	Nabídková cena 2 (součet položek v bodě 2, 3 a 4 tabulky uvedené v čl. 4 odst. 4.2)	10 %
3	Dostupnost místa plnění (z Přílohy č. 2, řádku B) „Celkem počet míst“)	20 %
4	Počet pracovních dnů potřebných pro vykonání vstupní lékařské prohlídky (z Přílohy č. 2, řádku C) „Celkový počet dnů potřebných pro vykonání vstupní lékařské prohlídky“)	20%

Pro účely hodnocení nabídek je dodavatel povinen vyplnit Krycí list, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

1. **Kritérium hodnocení - Nabídková cena 1 – váha 50%**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude celková nabídková cena za plnění předmětu Interní zakázky, tj. celková nabídková cena za činnosti uvedené v Příloze č. 2 (v řádku A) „Cena celkem za celý předmět plnění“).

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší, přičemž nejvýhodnější je nabídková cena nejnižší. Nabídky budou hodnoceny podle následujícího vzorce:

Hodnota nejvýhodnější (nejnižší nabídková cena) nabídky

Bodová hodnota = 100 x -----

Hodnota hodnocené nabídky

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria (tj. hodnoty 0,5).

2. **Kritérium hodnocení - Nabídková cena 2 – váha 10%**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude součet položek v bodě 2, 3 a 4 tabulky uvedené v čl. 4 odst. 4.2 této zadávací dokumentace.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší, přičemž nejvýhodnější je nabídková cena nejnižší.

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího vzorce:

Hodnota nejvýhodnější (nejnižší nabídková cena) nabídky

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější (nejnižší nabídková cena) nabídky}}$$

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria (tj. hodnoty 0,1).

3. **Kritérium hodnocení - Dostupnost místa plnění – váha 20%**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude dostupnost místa plnění, tj. místa poskytování pracovně lékařských služeb, uvedených v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel uvede ve své nabídce vyplněnou Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, v níž uvede u každé pracovní pozice a každé prohlídky (vstupní, periodické a výstupní) počet adres, které musí zaměstnanec na každé pracovní pozici navštívit, aby se podrobil příslušné prohlídce.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu míst (adres) uvedených v Příloze č. 2 v řádku B) „Celkem počet míst“, a to od nejnižšího počtu míst k nejvyššímu, přičemž nejvýhodnější je počet míst nejnižších.

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího vzorce:

Hodnota nejnižšího počtu navštívených míst

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Hodnota hodnoceného počtu navštívených míst}}{\text{Hodnota nejnižšího počtu navštívených míst}}$$

Jedná se o kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (nejnižšího počtu navštívených míst) k počtu navštívených míst hodnocené nabídky. Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria (tj. hodnoty 0,2).

4. **Kritérium hodnocení - Počet pracovních dnů potřebných pro vykonání vstupní lékařské prohlídky – váha 20%**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude počet pracovních dnů potřebných pro vykonání vstupní lékařské prohlídky, uvedených v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Dodavatel uvede ve své nabídce vyplněnou Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, v níž uvede u každé pracovní pozice a každé prohlídky (vstupní, periodické a výstupní) počet pracovních dnů nezbytných k provedení každé z těchto prohlídek pro příslušnou pracovní pozici.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu pracovních dnů uvedených v Příloze č. 2 v řádku C) „Celkový počet dnů potřebných pro vykonání vstupní lékařské prohlídky“, a to od nejnižšího počtu dnů

k nejvyššímu, přičemž nejvýhodnější je počet dnů nejnižších. Nabídky budou hodnoceny podle následujícího vzorce:

Nabídky budou hodnoceny podle následujícího vzorce:

Hodnota nejnižšího počtu pracovních dnů k provedení vstupní lékařské prohlídky

Bodová hodnota = 100 x

Hodnota hodnoceného počtu pracovních dnů k provedení vstupní lékařské prohlídky

V daném případě se jedná o kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty – počet pracovních dnů provedení vstupní lékařské prohlídky před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnižšího počtu pracovních dnů k provedení vstupní lékařské prohlídky k hodnotě počtu pracovních dnů k provedení vstupní lékařské prohlídky hodnocené nabídky. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria (tj. hodnoty 0,2).

Stanovení celkového pořadí nabídek

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení (1, 2, 3 a 4), kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, který v rámci shora uvedeného hodnocení obdrží nejvyšší počet bodů.

6. Obchodní podmínky, seznam poddodavatelů

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanoví v závazném návrhu **Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb**, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen tento závazný návrh Smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele plně akceptovat. Ve Smlouvě doplní účastník zadávacího řízení pouze části uvedené následovně: **[DOPLNĚNÍ DODAVATEL]**.

7. Podání nabídek

7.1. Lhůta a místo pro podání Nabídek

7.1.1. Nabídky spolu s doklady k prokázání kvalifikace a s dalšími Zadavatelem vyžadovanými podklady bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:30 do 15:00 hodin, nejpozději však **do dne 4. 5. 2017 do 8:00 hodin**.

7.2. Způsob zpracování a forma Nabídky

7.2.1. Účastník zadávacího řízení zpracuje Nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v 1 originálu, 1 kopii a v 1 elektronickém vyhotovení na flash disku. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

- 7.2.2. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané).
- 7.2.3. Nabídku podá účastník zadávacího řízení v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele]

**„Poskytování pracovně lékařských služeb“
NEOTEVÍRAT PŘED PODÁNÍM NABÍDEK!**

**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží č. p. 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí**

7.2.4. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný Krycí list
- b) Vyplněnou Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- c) Smlouvu podepsanou dodavatelem nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat
- d) Doklady, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace;
- e) Další podklady dle této zadávací dokumentace.

7.3. Otevírání obálek a hodnocení nabídek

7.3.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy, dne **4. 5. 2017 od 9:00 hodin**.

7.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

7.4.1. Dodavatelé jsou oprávněni, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, písemně požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany účastníků zadávacího řízení zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže:

Plzeňské městské dopravní podniky, a. s.
Denisovo nábřeží 920/12
Plzeň 303 23
Petra Chmelířová, Vedoucí personálního a mzdového oddělení
tel: +420 378 03 75 04
mobil: +420 727 871 614
chmelirova@pmdp.cz

a v kopii též Ing. Vendule Linkové, vedoucí obchodu a MTZ, e-mail: linkova@pmdp.cz.

8. Práva Zadavatele

- 8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- 8.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 8.3. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto Interní zakázkou a účasti na ní, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

9. Zadávací lhůta

Účastníci zadávacího řízení jsou svými nabídkami vázáni do 30. 9. 2017. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10. Přílohy

Příloha č. 1	Pracovní pozice existující u zadavatele
Příloha č. 2	Specifikace pracovně lékařských služeb
Příloha č. 3	Závazný návrh Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb
Příloha č. 4	Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
Příloha č. 5	Čestné prohlášení - základní způsobilost
Příloha č. 6	Krycí list

06 -04- 2017
V Plzni dne

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Michal Kraus, MSc
předseda představenstva