

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Rámcová smlouva na dodávku OOPP 2024 - 2025

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D. předsedkyně představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s ohledem na skutečnost, že tuto interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a zároveň budou vytipovaní dodavatelé vyzváni k podání nabídky.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění

této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Účelem této Interní zakázky je zajišťování průběžných dodávek ochranných osobních pracovních prostředků (dále jen „OOPP“ nebo také „Zboží“) podrobně specifikovaných v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace, podle aktuálních potřeb zadavatele, a to ve všech možných velikostech a v požadované kvalitě a sjednaném termínu. Předpokládané, nezávazné, množství odběru v jednotlivých položkách za 1 rok je uvedeno v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace, která bude zároveň podkladem pro výpočet nabídkové ceny.
- 2.2. Předpokládaná hodnota této zakázky je ve výši 2 200 000 Kč bez DPH.
- 2.3. Dodávka Zboží bude realizována na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Rámcová kupní smlouva bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem. Dodavatel je povinen tento návrh Rámcové kupní smlouvy bez výhrad akceptovat, doplnit pouze chybějící informace dle pokynů obsažených přímo v Rámcové kupní smlouvě a podepsat jej oprávněnou osobou. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.
- 2.4. **Rámcová kupní smlouva (Příloha č. 2) je smlouvou rámcovou ve smyslu občanského zákoníku, na jejímž základě budou následně uzavírány dílčí kupní smlouvy. Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. jsou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou obsahovat závazné kupní ceny Zboží dle cenové nabídky (za 1 kus bez DPH a celkovou cenu zboží s DPH) a následně budou upravovat pouze počet kusů Zboží, jejich specifikaci (název a katalogové číslo), osobní čísla zaměstnanců, požadované velikosti a termín a místo dodání. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na bázi elektronických objednávek ze systému Zadavatele formou potvrzených objednávek.**
- 2.5. Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že Rámcová kupní smlouva bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb. **Pokud dodavatel považuje některé ujednání smlouvy za své obchodní tajemství, je povinen toto výslovně ve své nabídce uvést.**
- 2.6. Zadavatel má právo objednat a odebrat Zboží dle své potřeby. Zadavatel je oprávněn neobjednat a neodebrat od Dodavatele žádné Zboží, a to bez jakéhokoliv nároku Dodavatele na náhradu škody, ušlý zisk či jakéhokoliv sankce a bez práva Dodavatele odstoupit od Rámcové kupní smlouvy. Zboží, které Zadavatel dle smlouvy objedná (a které budou předmětem dílčí kupní smlouvy), bude Zadavatel povinen odebrat a zaplatit.

- 2.7. Zadavatel požaduje, aby si dodávku OOPP v rámci plnění této zakázky mohl uplatňovat jako náhradní plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a proto vypisuje tuto Interní zakázku jako vyhrazenou zakázku analogicky dle ust. § 38 ZZVZ. Tohoto zadávacího řízení se tedy může zúčastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním postižením pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění a že je dodavatel oprávněn poskytovat náhradní plnění v souladu s platnou legislativou, bude v rámci nabídky dodavatele prokázána předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace (rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení tohoto zadávacího řízení).
- 2.8. Vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem Rámcové kupní smlouvy doloží na výzvu potvrzení Úřadu práce České republiky o skutečnosti, že dodavatel na chráněných pracovních místech zaměstnává dostatečné množství zaměstnanců se zdravotním postižením pro účely výpočtu možnosti poskytování náhradního plnění, pokud si tuto informaci nebude moci Zadavatel sám ověřit z veřejně dostupných zdrojů.

3. Doba plnění Interní zakázky

Interní zakázka bude plněna na základě Rámcové kupní smlouvy uzavřené na dobu určitou jeden (1) rok s opcí na další 1 rok, s účinností od 01. 01. 2024.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění je území města Plzně, konkr. vozovna tramvají Slovany, na adrese Slovanská alej 35, 326 00 Plzeň nebo jiná provozovna kupujícího blíže určená v dílčí objednávce, v pracovní dny v čase od 6:00 do 14:00 hodin, pro případ osobního odběru pak i provozovna vybraného dodavatele na území města Plzně.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje analogicky základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této

právnícké osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a

- vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) seznamu významných dodávek, přičemž Zadavatel požaduje alespoň 1 dodávku zboží obdobného charakteru realizovanou v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Obdobnou dodávkou se rozumí dodávka OOPP v souhrnném objemu alespoň za 2 miliony Kč bez DPH za poslední 3 roky.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- c) finanční objem dodávky v Kč bez DPH,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

- b) Popisu jednotlivých OOPP určených k dodání:

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením následujících dokumentů:

- (i) podrobného popisu zboží určeného k dodání
- (ii) fotografie zboží určeného k dodání

c) Doklady prokazující shodu požadovaných výrobků s požadovanou technickou normou

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením prohlášení o shodě či obdobným dokumentem, a to ve vztahu ke každé položce ze seznamu uvedeného v příloze č. 1.

Dodávka předmětu smlouvy musí být uskutečněna dodavatelem, který zaměstnává na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, aby si Zadavatel mohl dodávky OOPP uplatňovat jako náhradní plnění ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. O této skutečnosti dodavatel v rámci své nabídky předloží čestné prohlášení, jehož vzor je uveden v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tři měsíců.**

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Nabídková cena bude stanovena celkovou částkou v českých korunách bez DPH za celé modelové plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky a dopravy, spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

6.2. Dodavatel se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou Cenovou nabídku Zboží v členění dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. V cenové nabídce vyplní pouze sloupec „Cena za 1 kus/pár v Kč bez DPH“. Celková nabídková cena v Kč bez DPH se automaticky

dopočte jako součet součinů jednotkových cen položek s jejich předpokládanými počty odebraného Zboží.

- 6.3. Vyplněná Cenová nabídka podepsaná oprávněným zástupcem dodavatele bude součástí nabídky a po podpisu Rámcové kupní smlouvy bude její přílohou a nedílnou součástí.
- 6.4. Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Příloze č. 1 – modelový příklad.

7. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení Nabídek

- 7.1 Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** dle modelového příkladu.

8. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Rámcové kupní smlouvy, která je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Rámcové kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve smlouvě doplní Dodavatel pouze následující texty: *{Doplň Dodavatel}*.

9. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 9.2. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.3. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu zadavatele.

10. Podání nabídek

Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Návod pro podání nabídky elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tvoří Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace.
Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.**

11. Způsob zpracování a forma Nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:

- 1) Krycí list (Příloha č. 5).
- 2) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 3, fotografie a popis výrobků, prohlášení o shodě).
- 3) Vyplněný návrh Smlouvy v souladu se závazným vzorem dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu Smlouvy jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení); Návrh Smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán; přílohu Smlouvy bude vždy tvořit Příloha č. 4 této zadávací dokumentace;
- 4) Cenovou nabídku (Příloha č. 1); Cenová nabídka je závazným dokumentem, na jehož základě je stanovena cena dodávek vybraného dodavatele (ceník, který bude součástí Smlouvy jako její příloha);
- 5) Čestné prohlášení k náhradnímu plnění (Příloha č. 6)
- 6) Případně další doklady (např. plná moc).

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele dle výpisu z veřejného rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc.

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **29. 8. 2023 do 10:00 hodin**.

11.2. Místo podání nabídek

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu Veřejné zakázky: <https://zakazky.pmdp.cz/vz00000347>.

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek,

Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím změny této zadávací dokumentace.

11.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k povinné elektronické podobě nabídek se veřejné otevírání nabídek nekoná.

12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nenaplnuje očekávání Zadavatele, nesplňuje zadávací podmínky či je pro Zadavatele ekonomicky nevýhodná.

14. Odpovědné zadávání

- a) Zadavatel zadává Interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- b) Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu interní zakázky podílet.
- c) Inovace je vzhledem k charakteru interní zakázky irelevantní.

- d) Aspekty environmentální odpovědného zadávání, sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu zadávací dokumentace a v textu obchodních podmínek a požadované technické specifikaci předmětu plnění, když Zadavatel klade důraz na ochranu životního prostředí.

15. Přílohy

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Přehled OOPP - modelový příklad odběru OOPP |
| Příloha č. 2 | Rámcová kupní smlouva |
| Příloha č. 3 | Vzory čestných prohlášení pro účely prokázání splnění kvalifikace a technické způsobilosti |
| Příloha č. 4 | Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele |
| Příloha č. 5 | Krycí list |
| Příloha č. 6 | Čestné prohlášení k náhradnímu plnění |
| Příloha č. 7 | Postup pro podání elektronických nabídek |

V Plzni dne dle elektronického podpisu

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
předsedkyně představenstva