

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K INTERNÍ ZAKÁZCE

Zajištění komplexních úklidových služeb v administrativních a provozních objektech PMDP, a.s., včetně dodávek předmětů osobní hygieny

(dále jen „Interní zakázka“)

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Základní údaje o Zadavateli a Interní zakázce

1.1. Zadavatel

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo:	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO:	25220683
DIČ:	CZ25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s. Plzeň
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D., předsedkyně představenstva
Kontaktní osoba Zadavatele:	Zdeňka Kodýtková administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz
ID datové schránky Zadavatele	ed5fpw5

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou Interní zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel. Předmět Interní zakázky souvisí se zajištěním relevantní činnosti.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/> a nabídku může podat kdokoliv. Žádný dodavatel nebude napřímo oslovován k podání nabídky.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

1.4. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané Interní zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v ust. § 6 ZZVZ.

V rámci sociálně odpovědného zadávání Zadavatel nestanovil v zadávacích podmínkách požadavek na ekonomickou kvalifikaci pro podporu účasti co nejširšího okruhu možných dodavatelů, resp. i malých a středních podniků, poddodavatelů. Pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek jsou dodavatelům k dispozici vzorové formuláře, konsolidované čestné prohlášení za účelem vyplnění technické kvalifikace, vzorový seznam poddodavatelů, které jsou přílohou této zadávací dokumentace k Interní zakázce.

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel při plnění předmětu plnění Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Interní zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách (viz **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace - návrh Smlouvy) a podrobně v čestném prohlášení – **Příloha č. 5** této zadávací dokumentace.

Zadavatel tedy požaduje od všech dodavatelů již v rámci nabídky doložení čestného prohlášení, kde se dodavatelé zavazují zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel prováděl služby prostřednictvím min. jedné osoby, která má znevýhodněné postavení: tj. a) zdravotně postižené osoby nebo b) osoby nad 55 let nebo c) osoby evidované na úřadu práce – čl. III odst. 7 Smlouvy o poskytování úklidových služeb v objektech PMDP, a.s. a povinnost provádění pravidelného reportingu o splnění této podmínky vybraným dodavatelem, a dále aby byly dodávky spotřebního a hygienického materiálu realizovány v režimu náhradního plnění, ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci environmentálně odpovědného zadávání Zadavatel stanovil, že Interní zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty Zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. V dalším Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět Interní zakázky nemá úzkou souvislost s ochranou životního prostředí a environmentálními prvky. Okruh dodavatelů je stejnorodý a postačují zvolené požadavky na základní a profesní způsobilost. Volba environmentálního kritéria by neměla reálný dopad na výběr dodavatele.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět Interní zakázky nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní služby.

2. Předmět Interní zakázky

2.1. Předmět Interní zakázky

2.1.1 Předmětem plnění Interní zakázky je uzavření Smlouvy a řádné a včasné poskytování služeb s účinností od **3. 7. 2023** po celou dobu trvání Smlouvy, která bude uzavřena **na dobu určitou dvou let**.

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout počátek plnění Interní zakázky na pozdější termín, a to zejména z důvodu možných průtahů v zadávacím řízení a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

2.1.2 Povinností vybraného dodavatele bude zajištění kompletních úklidových služeb v administrativních a provozních objektech Zadavatele, včetně poskytování veškerých souvisejících výkonů, vybavení, nástrojů, dopravy, materiálů a dozoru potřebného k jejich zajištění v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací, a bude zahrnovat zejména tyto činnosti

- a) Pravidelný úklid vč. zajištění úklidu při vzniku nepředvídatelných událostí a závad vyžadujících jejich okamžité odstranění (úklid v případě rozlití tekutin, rozbití skla, znečištění stolů, podlah apod.)
- b) Další úklid na žádost Zadavatele nad rámec pravidelného úklidu (např. úklid po stěhování, údržbě zařízení, odstranění aktuálního znečištění, úklid po haváriích, po plánovaných akcích, mytí oken (včetně rámu a žaluzií), mytí venkovních žaluzií nebo rolet (pomocí vhodné techniky, kterou si zajistí vybraný dodavatel) apod.

2.1.3 Součástí předmětu plnění Interní zakázky je rovněž dodávka spotřebního a hygienického materiálu, jeho pravidelné doplňování do zásobníků (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, pěnová mýdla, osvěžovače vzduchu, spotřebního materiálu do myček nádobí, apod.). **Dodávky hygienického materiálu Zadavatel požaduje v režimu náhradního plnění. Specifikace hygienického materiálu je uvedena v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

2.1.4 Bližší podmínky a specifikace předmětu plnění Interní zakázky jsou popsány v jednotlivých přílohách této zadávací dokumentace, zejm. v Příloze č. 1, 2 a 3 této zadávací dokumentace. Přesná specifikace standardů úklidu je uvedena v příloze č. 3 a dodavatel je povinen tyto v rámci kalkulace své nabídky náležitě zohlednit.

2.1.5 Zadavatel požaduje zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude Zadavatelem posuzována dle **Key Performance Indicator (KPI)** podrobně specifikovaných ve vzoru smlouvy. Zadavatel požaduje, aby se na plnění předmětu Interní zakázky podílel tzv. Manažer zakázky (k tomuto dále níže v textu této zadávací dokumentace), který bude povinen v průběhu každého týdne kontrolovat kvalitu pravidelného úklidu v jednotlivých objektech uvedených v Příloze č. 6 této zadávací dokumentace (Checklist pro kontrolu KPI objektů PMDP, a.s.), a to v souladu s požadovanými standardy úklidů dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Výsledky této kontroly budou zaznamenány Manažerem zakázky do Checklistů pro kontrolu KPI a budou podkladem pro vyhodnocení řádného plnění služeb ze strany vybraného dodavatele této Interní zakázky. V případě, že Zadavatel na základě svých náhodných kontrol dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než bude uvedeno v zaslané tabulce od Manažera zakázky dodavatele, bude Zadavatel (oprávněná osoba) oprávněn upravit toto výsledné procento daného týdne v tabulce uvedené a zároveň bude povinen o tom Manažera zakázky dodavatele bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu. Rozhodující je vždy stanovisko Zadavatele, které je odůvodnitelné a doložitelné relevantními podklady (např. fotografie místa plnění).

2.1.6 Celkové kontrolní skóre KPI za týden, po případných úpravách ze strany Zadavatele, resp. za všechny týdny uplynulého měsíce, následně přepočítá Manažer zakázky dodavatele do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které

Manažer zakázky zašle spolu s tabulkou Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc elektronicky kontaktní osobě Zadavatele vždy nejpozději do druhého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 13 hod., a které bude podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s níže uvedenou tabulkou:

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu pravidelného úklidu	69 % nebo méně	70-79 %	80-89 %	90-100 %
% snížení ceny za pravidelný úklid	20 %	15 %	10 %	0 %

- 2.1.7 Vybraný dodavatel je při plnění zakázky povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Vybraný dodavatel je povinen zaměstnat minimálně jednu (1) znevýhodněnou osobu dle čl. 1.4 této zadávací dokumentace.
- 2.1.8 Úklidovými službami se rozumí zejména činnosti definované v Příloze č. 8 této zadávací dokumentace – Výklad pojmů. Rozsah služeb je definován zejm. v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- 2.1.9 Zadavatel stanovil podmínky výkonu úklidových služeb v přílohách této zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota Interní zakázky

Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí **9.000.000,-Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota Interní zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 ZZVZ a § 21 odst. 1 písm. a) ZZVZ jako předpokládaná výše peněžitého závazku Zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění předmětu této Interní zakázky.

2.3. Obecné požadavky na pracovníky a způsob provádění úklidu:

- Pracovníci provádějící úklidové služby budou povinni nosit jednotné pracovní oblečení s označením loga poskytovatele úklidových služeb a vhodnou pracovní obuv.
- Pracovníci vybraného dodavatele budou povinni dodržovat pořádek, bezpečnostní, požární předpisy, hygienické, ekologické a další právní předpisy a normy a dále neznečišťovat prostory v objektech nebo v jejich okolí a řídit se při poskytování služeb vnitřními předpisy Zadavatele.
- Vybraný dodavatel bude povinen při provádění služeb používat ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a materiál a zároveň koncentrované úklidové prostředky, které splňují minimální požadavky stanovené Zadavatelem a jejichž seznam předloží dodavatel před podpisem Smlouvy. Každá změna koncentrovaných úklidových prostředků podléhá předchozímu schválení Zadavatelem, který je zároveň oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
- Vybraný dodavatel bude povinen vybavit své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. a zabezpečit jejich údržbu formou pravidelného praní tak, aby pracovníci provádějící úklidové služby měli čisté pomůcky ke každému úklidu.

- e) Vybraný dodavatel bude povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Dále bude povinen při provádění služeb používat přístroje určené k profesionálnímu použití, které splňují minimální požadavky stanovené Zadavatelem níže v této zadávací dokumentaci a jejichž seznam předloží vybraný dodavatel Zadavateli před podpisem Smlouvy. Každá změna přístrojů podléhá předchozímu schválení Zadavatelem, který je zároveň oprávněn provádět namátkové kontroly používaných přístrojů a technických listů.

2.4. Specifikace požadavků na přístroje a koncentrované úklidové prostředky:

Vybraný dodavatel bude povinen používat na zajištění úklidových služeb přístroje pro profesionální použití.

2.5.1 Stanovení minimálních požadavků na přístroje ze strany Zadavatele je následující:

- a) Stanovení minimálních technických parametrů **vysavačů**, kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 1000 wattů, podtlak minimálně 190 mbar a hlučnost maximálně 65 dB.

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku je výkon, který je zaměřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

- b) Stanovení minimálních technických parametrů **bateriových mycích strojů**, kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

Bateriové mycí stroje musí mít výdrž baterie min. 2 hod. a hlučnost maximálně 70 dB.

- c) Stanovení minimálních technických parametrů **průmyslových vysavačů** (mokro suché sání) kterými bude poskytovatel zajišťovat úklidové služby:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 220 wattů, a hlučnost maximálně 80 dB.

2.5.2 Vybraný dodavatel bude povinen používat na zajištění úklidových služeb dle Smlouvy koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky ze strany Zadavatele:

- a) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:
- Kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu
 - Kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy
 - Čisticí prostředek na skleněné plochy
 - Čisticí prostředek na vinylové podlahy
 - Čisticí prostředky na plovoucí podlahy
 - Čisticí prostředek na voskovaná linolea a PVC
 - Čisticí prostředek na glazovanou dlažbu

- b) Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4

2.5. Doba a místo plnění předmětu Interní zakázky

Doba plnění je stanovena **od 3. 7. 2023 od 07:00 hod do 30. 6. 2025 do 16:00 hod.**

Skutečný termín zahájení plnění je závislý na skutečné době skončení tohoto zadávacího řízení.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou 2 let.

2.6. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky jsou tyto objekty Zadavatele a jejich přilehlé okolí:

1. Administrativní budova (ředitelství) PMDP, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, Východní Předměstí včetně přilehlých prostranství kolem objektu (sběr odhozeného odpadu, listí, úklid po spadu sněhu apod.)
2. Administrativní budova ve dvorním traktu budovy ředitelství PMDP včetně přilehlých prostranství kolem objektu
3. Vozovna Slovany, Slovanská alej 35, Plzeň (administrativní a provozní objekty) vč. specifikovaných prostranství v okolí objektů (zejména cesty pro pěší, odklizení sněhu, sběr nahodilých odpadků).
4. Objekty na konečných zastávkách MHD na území města Plzně (hygienická zařízení a odpočinkové místnosti pro řidiče MHD)
5. Administrativní budova Tylova 297/12, Plzeň vč. přilehlého dvorního traktu (odklizení sněhu, listí, sběr nahodilých odpadků) – **nejpozději do 31. 12. 2023, dle rozhodnutí Zadavatele**
6. Zákaznické centrum Denisovo nábř. 920/12 (v objektu budovy ředitelství- zvláštní režim)
7. Zákaznické centrum Klatovská 12, Plzeň (zvláštní režim)

2.7. Vyhrazená práva Zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytování úklidových služeb i v jiných prostorách Zadavatele, a to za shodných podmínek, dle pravidel Smlouvy. Zadavatel je oprávněn (ale nikoli povinen) po celou dobu trvání Smlouvy, zařadit k objektům, ve kterých vybraný dodavatel poskytuje úklidové služby, i jiné objekty Zadavatele, popř. stávající objekty ze seznamu uklízených objektů odebrat. V souvislosti s těmito vyhrazenými změnami není vybraný dodavatel oprávněn požadovat po Zadavateli žádné finanční náhrady, sankce či finanční kompenzace.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit rozsah poskytovaných úklidových služeb, resp. doplnit místa plnění o další objekty v případě, že Zadavatel nově získá oprávnění hospodařit s objektem nebo pokud Zadavatel získá užívací právo k objektu, nebo naopak zúžit místa plnění o objekty, s kterými již Zadavatel není oprávněn hospodařit nebo o objekty, ke kterým Zadavatel přestal mít užívací právo. V takovém případě bude uzavřen dodatek ke Smlouvě a rozsah úklidových služeb upraven s příslušným dopadem do cenových ujednání.

Vyhrazené právo Zadavatele se může týkat:

- Nové či zrekonstruované objekty na konečných zastávkách MHD na území města Plzně a jeho okolí (hygienická zařízení a odpočinkové místnosti pro řidiče MHD)
- Ukončení poskytování úklidových služeb v některých objektech z důvodu změny způsobu využívání (objekt administrativní budovy Tylova)
- Zadavatel dále zvažuje doplnit do předmětu plnění v průběhu doby plnění např.

Parkovací dům Rychtářka

Administrativní budova v Podmostní ul.,

příčemž konečné rozhodnutí, zda a od jakého okamžiku bude mít Zadavatel zájem o poskytování úklidových služeb i v těchto objektech závisí pouze na Zadavateli, nicméně vybraný dodavatel bude povinen provádět úklidové služby vč. zajišťování dodávek hygienických prostředků v těchto objektech za podmínek stanovených Smlouvou a dle nabídkové ceny dodavatele.

- b) Zadavatel si dále vyhrazuje možnost záměny spotřebního a hygienického zboží, u kterých bude/je nebezpečí zvýšení cen nebo jejich nedostatek na trhu. Dodavatel je oprávněn Zadavateli navrhnout alternativní řešení – záměnu spotřebního a hygienického zboží (předmětů osobní hygieny), u kterých bude/je nebezpečí zvýšení cen nebo jejich nedostatek na trhu v případě, že dodavatel doloží výpadek daného zboží a nemožnost nahrazení dodavatele jiným dodavatelem, nebo v případě, že cena takového zboží vzroste oproti původní ceně o více než 50 %. Dodavatel navrhne alternativní řešení, které bude provedeno za stejnou nebo nižší cenu při garanci dodržení požadované kvality úklidových služeb. Změna podléhá písemnému schválení Zadavatele. Zadavatel není povinen této změně vyhovět.
- c) Zadavatel si dále vyhrazuje změnu v osobě dodavatele. Pro účely tohoto ustanovení zadávacích podmínek se dodavatelem rozumí subjekt či subjekty, s nimiž zadavatel uzavřel Smlouvu na plnění Interní zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu plnění Smlouvy, a to v případě, že Smlouva bude ukončena některým z dále uvedených způsobů:

- (i) odstoupením Zadavatele od smlouvy pro porušení či porušování práv a povinností druhé smluvní strany z důvodu vymezených ve smlouvě či v právních předpisech,
- (ii) odstoupením od smlouvy nebo její výpovědí z důvodů dle § 223 ZZVZ,
- (iii) zánikem dodavatele bez právního nástupce,
- (iv) v případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ, pokud zbývající dodavatelé nepřevzou práva a povinnosti ze smlouvy v plném rozsahu.

V případě ukončení Smlouvy s dodavatelem je Zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla v zadávacím řízení hodnocena jako druhá v pořadí. Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda v nabídce nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým v pořadí“). Za tím účelem Zadavatel může takového účastníka vyzvat k doložení požadovaných dokumentů.

Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít Smlouvu s druhým v pořadí v původním zadávacím řízení, případně by druhý v pořadí Smlouvu odmítl uzavřít, může Zadavatel oslovit dalšího účastníka, který se při hodnocení nabídek v zadávacím řízení umístil jako další v pořadí. Tento postup může být opakován až k účastníkovi, který se umístil jako poslední v pořadí.

V případě zániku účasti některého z dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů je Zadavatel oprávněn nejdříve vyzvat zbývající dodavatele tvořící společnou účast dodavatelů, aby převzali práva a povinnosti ze Smlouvy v plném rozsahu. Za tím účelem však Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti původního zadávacího řízení a povinných důvodů pro vyloučení vybraného dodavatele ve vztahu ke zbývajícím dodavatelům a případně je vyzve k prokázání splnění podmínek účasti skrze jiné osoby.

V případě změny dodavatele výše uvedenými postupy může dojít k tzv. povoleným změnám Smlouvy, kterými jsou např. změna složení realizačního týmu, změna složení poddodavatelů, změna údajů vztahujících se k osobě nového dodavatele (kontaktní osoby, kontaktní údaje), apod.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo přiměřené změny a úpravy podmínek plnění Smlouvy novým dodavatelem, zejména s ohledem na:

- 1) úpravu termínu plnění s ohledem na obtíže spojené s převzetím plnění Smlouvy novým dodavatelem, a to o dobu, po kterou tyto potíže brání v plnění Smlouvy,
 - 2) úpravu rozsahu předmětu plnění s ohledem na ty části plnění, které již byly realizovány původním dodavatelem,
 - 3) úpravu ceny plnění, a to navýšením na hodnotu původní nabídky nového dodavatele,
 - 4) další úpravy ceny plnění, zejména s ohledem na nutnost převzít a dokončit rozpracované plnění, nutnost převzetí záruk atd., a to o cenu v takových případech obvyklou,
 - 5) uplatnění inflační doložky sjednané ve smlouvě s původním dodavatelem i na podmínky nového dodavatele, a to za totožných podmínek, jaké platily pro původního dodavatele,
 - 6) další nezbytné úpravy práv a povinností vyplývajících ze Smlouvy s ohledem na převzetí předmětu plnění.
- d) Zadavatel si dále vyhrazuje změnu závazku ze Smlouvy, která spočívá v inflační doložce, přičemž podmínky předmětné změny závazku jsou blíže konkretizovány v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Další vyhrazené změny závazku jsou stanoveny ve Smlouvě.

2.8. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění Interní zakázky.

Osoba účastnící se prohlídky místa plnění se musí prokázat platným průkazem totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas), jakož i pověřením/plnou mocí, pokud se nejedná přímo o dodavatele.

Prohlídky místa plnění se mohou účastnit **maximálně 2 osoby za každého dodavatele.**

Sraz účastníků dne 14. 6. 2023.

- objekt budovy ředitelství PMDP od 10:00 hodin
sraz účastníků na adrese: Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, vrátnice v budově ředitelství
- objekt vozovny Slovany od 12:00 hodin;
sraz účastníků na adrese: Slovanská alej 2137/35, Plzeň 2 Slovany, před vjezdovou vrátnicí objektu (objekt je v době zadávacího řízení v rekonstrukci, některé objekty jsou stále ve výstavbě)
- objekty konečných stanic od 14:00 hodin
prohlídka 1 zděného objektu a 1 objektu buňky (jedná se o obdobná zařízení)
sraz účastníků, kteří se nebudou účastnit prohlídky vozovny Slovany, je na adrese: buňka konečná Světovar, tramvajová linka č. 2 (GPS 49°43'39.46"N, 13°24'43.67"E)

Další prohlídka místa plnění nezačne dříve, než zájemci ukončí prohlídku předchozího místa plnění a nepřesunou se na místo.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění nemohou zástupci dodavatelů vznášet žádné dotazy a připomínky vztahující se k předmětu plnění či obsahu této zadávací dokumentace. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz ve smyslu pokynů dle článku 9. této zadávací dokumentace.

2.9. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy, která je **Přílohou č. 1** této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy bezvýhradně akceptovat. Dodavatel tedy není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo návrh Smlouvy předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany dodavatele jsou označeny: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**).

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že v návrhu Smlouvy nelze provádět žádné změny a navržené obchodní podmínky měnit bez předchozího souhlasu Zadavatele. Jakékoliv případné připomínky či návrhy na úpravu Smlouvy musí být řešeny postupem dle čl. 9 této ZD, v rámci žádosti o vysvětlení či úpravu zadávacích podmínek.

2.10. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že na vypracování zadávací dokumentace k Interní zakázce se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

3. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů ve Interní zakázce.

3.1. Základní způsobilost

3.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ke spotřební dani,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na Interní zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (ust. § 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 3.1, odst. 3.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 3.1, odst. 3.1.1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) **zahraniční právnické** osoby, musí podmínku podle čl. 3.1 odst. 3.1.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) **české právnické osoby**, musí podmínku podle čl. 3.1 odst. 3.1.1 písm. a) splňovat:
- právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 3.1 odst. 3.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

3.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.**

3.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz ust. § 77 odst. 1 ZZVZ);
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, zejm. obor činnosti Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí nebo Zprostředkování obchodu a služeb, a Velkoobchod a maloobchod a/nebo Poskytování technických služeb.

3.3. Technická kvalifikace

3.3.1. Technické kvalifikační předpoklady analogicky podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách předložili **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, **že dodavatel za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení** poskytoval služby, které svým charakterem a rozsahem odpovídají předmětu této Interní zakázky včetně doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele; rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval nejméně:

- **dvě (2) zakázky/služby** mající charakter „poskytování úklidových služeb spolu s dodávkou hygienických potřeb“ v rámci které byly poskytovány služby obdobné předmětu této Interní zakázky, tj. **služby zahrnující komplexní úklid objektu, který má minimálně 10.000 m² a dodávku hygienického a spotřebního materiálu v hodnotě alespoň 1,2 milionu Kč bez DPH celkem za 3 roky.**

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- i. identifikaci objednatele, vč. kontaktní osoby (telefonického nebo emailového kontaktu za účelem ověření realizované služby dodavatelem),
- ii. druh významné služby (stručný popis, z něhož bude zřejmé, že významná služba splňuje uvedené požadavky Zadavatele, tj. rozsah služby, specifikace objektu dodavatele, hodnota dodávek hyg. materiálu),

- iii. dobu realizace významné služby (termín plnění) alespoň ve formátu měsíc/rok,

Dodavatel může pro prokázání této části technické kvalifikace využít formulář, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

3.3.2. Technické kvalifikační předpoklady analogicky podle ust. § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé ve svých nabídkách předložili **Seznam členů týmu** - pracovníků zajišťujících úklidové služby, kteří se budou podílet na plnění Interní zakázky bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli; dodavatel předloží seznam členů týmu pro zajištění kontroly kvality a z předloženého seznamu musí vyplývat, že **dodavatel má k dispozici alespoň:**

- a) **osobu odpovědnou za řízení úklidových pracovníků – Manažera zakázky – splňující následující požadavky Zadavatele**
- min. SŠ vzdělání ukončené maturitou
 - trestní bezúhonnost
 - praxe v oboru úklidových služeb v délce min. 5 let
 - aktivní znalost českého či slovenského jazyka
 - účast na poskytování min. 1 služby spočívající v zajišťování komplexních úklidových služeb objektu, který má minimálně 10.000 m²
 - zkušenost s vedením min. 10-členného týmu zaměstnanců v souladu s platnou legislativou.
- b) **alespoň 8 osob na pozici úklidový pracovník, které se budou podílet na realizaci předmětu Interní zakázky, přičemž každý splňuje minimální standardy dané pozice:**
- trestní bezúhonnost
 - praxe v oboru úklidových služeb v délce min. 1 rok

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Ad a) Manažer zakázky

V rámci nabídky dodavatel doloží strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat, že Manažer zakázky splňuje požadavky Zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci a že se bude podílet na realizaci Interní zakázky, dle vymezené úrovně.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxi v oboru předmětu Interní zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této Interní zakázky.

Zadavatel požaduje, aby dostupnost Manažera zakázky na místě plnění, tzn. v objektech Zadavatele na území města Plzně, byla maximálně do 60 minut od vyžádání (minimálně prostřednictvím telefonu). Zadavatel odůvodňuje tento požadavek významností této pozice a nutností komunikace se Zadavatelem, jakož i nutností okamžitého řízení pracovníků na ostatních pozicích ze strany této osoby.

3.3.3. Technické kvalifikační předpoklady analogicky podle ust. § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

K prokázání splnění technické kvalifikace dále Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění Interní zakázky k dispozici.

3.4. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace ve Interní zakázce

3.4.1 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předloží **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po vybraném dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

3.4.2 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Zadavatel uzná výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů jako způsob prokázání splnění kvalifikace za předpokladu, že údaje uvedené ve výpisu pokrývají požadavky jím stanovené na prokázání splnění kvalifikace, popřípadě jejich část. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 232 ZZVZ. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.4.3 Předložení certifikátu

Zadavatel uzná platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 ZZVZ) jako způsob prokázání kvalifikace v příslušném rozsahu za předpokladu, že údaje v certifikátu uvedené pokrývají požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovené Zadavatelem, popřípadě jejich část. Certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro podání nabídky. Stejně jako certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

3.4.4 Prokazování kvalifikace zahraničních osob

Zahraníční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

3.4.5 Společné prokazování kvalifikace, společné podání nabídky

Má-li být předmět plnění Interní zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilosti v rozsahu dle této Zadávací dokumentace samostatně. Ostatní kvalifikaci mohou všichni dodavatelé prokázat společně.

V případě společné nabídky účastníků Interní zakázky obsahuje nabídka smlouvu, která upravuje a) společnou a nerozdílnou odpovědnost účastníků zadávacího řízení podávajících společnou nabídku ve vztahu k této zakázce, přičemž tato společná a nerozdílná odpovědnost se uplatní v případě závazků vůči zadavateli i v případě závazků vůči třetím osobám v souvislosti se zakázkou, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky; zároveň upravuje b) zastupování účastníků zadávacího řízení podávajících společnou nabídku při jednání se zadavatelem a c) adresu pro doručování s účinností doručení pro všechny účastníky zadávacího řízení podávající společnou nabídku. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi zadávacího řízení podávajícímu společnou nabídku samostatně.

4. Poddodavatelé

Plnění předmětu Interní zakázky preferuje Zadavatel zajistit výhradně prostřednictvím dodavatele, nicméně pokud dodavatel hodlá pro plnění této Interní zakázky využít poddodavatele, je povinen tyto specifikovat v rámci své nabídky, a to v seznamu poddodavatelů, který je součástí **Přílohy č. 4** této zadávací dokumentace – Konsolidované čestné prohlášení. Pokud dodavatel ve své nabídce neidentifikuje své poddodavatele, platí, že předmět Interní zakázky bude zajišťovat sám, bez využití poddodavatelů.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu způsobem, že ocení kompletní plnění Interní zakázky v souladu s **Přílohou č. 7 a Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace, a to částkami v korunách českých (Kč). Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky těchto Příloh zadávací dokumentace, dle předepsaného rozpisu. V Příloze č. 2 je uvedený modelový příklad pro stanovení celkové nabídkové ceny za dodávku hygienického materiálu, která bude vstupovat do hodnocení nabídek.

Uvedené ceny v **českých korunách bez DPH** budou předmětem hodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena dle čl. 6 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena dodavatele (jednotkové ceny jednotlivých položek) bude koncipována jako konečná a nejvýše přípustná. V nabídkové ceně musí být obsaženy a dodavatelem kalkulovány veškeré náklady potřebné pro řádné plnění Interní zakázky, tj. zejména, nikoli však výlučně, náklady na mzdy, pojištění, dopravu pracovníků/pracovníka na místo plnění, náklady na stejnokroj, pomůcky a zařízení při výkonu úklidových služeb apod.

Cena za hygienický materiál bude účtována dle skutečné spotřeby, vždy však maximálně za jednotkovou cenu uvedenou v cenové nabídce dodavatele.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1 Kritérium pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno členy hodnotící komise jmenované Zadavatelem.

Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti následující kritéria hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
I.	Nabídková cena	80 %
III.	Stabilita pracovního týmu	20%

I. „Nabídková cena“ – váha 80%

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace. Pro hodnocení kritérium „Nabídková cena“ jsou rozhodné údaje, které předkládá dodavatel formou tabulky v rámci **Přílohy č. 2 a Přílohy č. 7** této zadávací dokumentace.

Zadavatel bude hodnotit každé dílčí subkritérium zvlášť, přičemž každá dílčí nabídková cena bude mít váhu uvedenou níže:

Dílčí Subkritérium	Název dílčího kritéria - pracovní pozice	Váha dílčího subkritéria v procentech (%)
A1	Cena za 1 kalendářní měsíc poskytování služeb - měsíční paušál za všechny objekty	80
A2	Cena za dodávku spotřebního a hygienického materiálu	20

Jedná se o číselně vyjádřitelná dílčí subkritéria, pro které má nevhodnější nabídka minimální hodnotu dílčího kritéria (nabídkové ceny), a tudíž hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem poměru číselného vyjádření váhy dílčího subkritéria v procentech a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce v tomto kritériu. Hodnocení nabídek bude v tomto hodnotícím kritériu probíhat podle vzorce:

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = \text{číselné vyjádření váhy v procentech} \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Následně budou u každého dodavatele sečteny body získané u jednotlivých dílčích subkritérií a zohledněna váha tohoto subkritéria celkově podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria "Nabídková cena"} = \text{součet bodů dílčích kritérií}$$

Při hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

Následně bude počet bodů získaných v rámci hodnotícího kritéria „Nabídková cena“ vynásoben koeficientem **0,80** (váha dílčího hodnotícího kritéria).

II. „Dílčí hodnotící kritérium „Stabilita pracovního týmu“ – 20%

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude lépe hodnocen účastník, který má mezi svými pracovníky, prostřednictvím kterých v roce 2022 realizoval úklidové služby (a to bez ohledu na to, zda se jednalo o jeho zaměstnance, poddodavatele):

- A. **vyšší míru retence (udržitelnosti) pracovníků úklidových služeb** (dokládá schopnost účastníka získat, rozvíjet, motivovat a udržet kompetentní a loajální zaměstnance, jakož i stabilitu pracovního zázemí pro pracovníky úklidových služeb);
- B. **vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru** (zadavatel preferuje, aby dodavatel v souladu s ust. § 74 odst. 1 zákoníku práce zajišťoval plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru);
- C. **vyšší podíl zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou** (smlouva na dobu neurčitou představuje pro zaměstnance větší sociální jistotu).

Pro vyloučení všech pochybností se zdůrazňuje, že pracovníky úklidových služeb se rozumí osoby přímo vykonávající úklidové služby – uklízeči/uklízečky (nikoliv další personál účastníka, např. kancelářský personál, administrativa apod.).

Hodnoceny budou údaje za rok 2022, neboť tyto nejlépe vypovídají o současném přístupu účastníka k pracovníkům úklidových služeb, resp. o jeho současné firemní kultuře v otázce stability pracovního zázemí.

Do formuláře hodnotících kritérií účastník uvede tyto údaje za rok 2022:

1. **průměrný počet pracovníků úklidových služeb**, prostřednictvím kterých v roce 2022 realizoval úklidové služby (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance, poddodavatele či zaměstnance poddodavatele);
2. **průměrný počet ukončených spoluprací** s pracovníkem úklidových služeb, prostřednictvím kterého v roce 2022 realizoval úklidové služby (tj. ukončený zaměstnanecký poměr – ať už u

vlastního zaměstnance účastníka, nebo zaměstnance poddodavatele – či ukončená smlouva s pracovníkem úklidových služeb, který je sám poddodavatelem, tj. OSVČ);

3. průměrný počet pracovníků, prostřednictvím kterých v roce 2022 realizoval úklidové služby, v pracovním poměru (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance účastníka, či zaměstnance jeho poddodavatele);
4. z toho průměrný počet pracovníků úklidových služeb v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou (bez ohledu na to, zda se jedná o vlastní zaměstnance účastníka, či zaměstnance jeho poddodavatele).

Výše uvedené údaje budou uvedeny ve formě tzv. ¹FTE, tj. ekvivalentu jednoho pracovníka na plný úvazek zaměstnaného po celý rok 2022, tj. kratší úvazky a pracovní poměry a smlouvy, které netrvaly po celý rok 2022, se vyjádří poměrně ke standardní zákonné pracovní době a k počtu pracovních dní roku 2022.

Z výše uvedených údajů budou zadavatelem vypočteny tyto hodnoty (do uvedených zlomků budou dosazeny hodnoty uvedené dodavatelem ve vztahu k jednotlivým informacím č. 1–4):

$$A. \text{ míra retence pracovníků úklidových služeb} = \frac{(1-2)}{1}$$

$$B. \text{ podíl zaměstnanců v pracovním poměru} = \frac{3}{1}$$

$$C. \text{ podíl zaměstnanců v pracovním poměru se smlouvou na dobu neurčitou} = \frac{4}{3}$$

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností o správnosti a pravdivosti sdělených údajů požadovat po dodavateli, aby skutečnosti uvedené ve formuláři hodnoticích kritérií doložil (např. dokumenty personálního oddělení či mzdové účtárny). Pokud účastník uvedené údaje nedoloží, pak mu za ten bod (A, B, C) jehož hodnotu neprokázal, bude náležet hodnota nula.

Celkové skóre stability pracovního zázemí bude vypočteno jako součet hodnot bodů A, B a C.

Počet bodů dílčího kritéria = číselné vyjádření váhy v procentech x $\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}$

Při hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě (2) desetinná místa podle matematických pravidel.

Celkové hodnocení

Celkový počet získaných bodů je dán součtem bodů – bodových hodnot získaných dle vyhodnocení dílčích hodnoticích kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou hodnotící komisí seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude v rámci posouzení nabídek zkoumat, zda nabídková cena není mimořádně nízká. V takovém případě bude zadavatel postupovat analogicky v souladu s ustanovením §113 odst. 4 a násl. ZZVZ.

¹ FTE se rozumí ekvivalen plného pracovního úvazku a týká se celkového počtu hodin plného pracovního úvazku absolvovaných zaměstnancem, který je buď v rolích společnosti na plný nebo částečný úvazek, nebo na základě smlouvy. Počítá se jako počet odpracovaných hodin v nějaké oblasti či organizaci za určité období vydělený počtem hodin, které by za stejné období odpracoval jeden pracovník na plný pracovní úvazek.

7. Podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu (1) nabídku, a to pouze písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Pokud dodavatel podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští listinné nabídky.

Podává-li nabídku více osob společně, doloží Zadavateli, že všichni takoví dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s Interní zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Interní zakázky, i po dobu trvání jiných vztahů vyplývajících z Interní zakázky, ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ. Dodavatel tento požadavek doloží v nabídce smlouvou či jiným dokumentem v kopii, ze kterého bude takový závazek vyplývat.

7.1 Elektronické nabídky

Účastníci zadávacího řízení podávají nabídku v tomto zadávacím řízení spolu s doklady prokazujícími kvalifikaci dle kapitoly č. 3 této zadávací dokumentace Zadavateli **elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – detail zakázky na adrese: https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_345.html**

Informace o registraci v E-ZAK a podání elektronické nabídky:

a) Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi Zadavatelem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě by měl dodavatel provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese: <https://zakazky.pmdp.cz/registrace.html>. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k úspěšnému dokončení registrace využil platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu, i když je možné registraci dokončit i bez elektronického podpisu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://zakazky.pmdp.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a v manuálu elektronického podpisu https://zakazky.pmdp.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této Interní zakázky již „předregistrován“ Zadavatelem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat podpora@ezak.cz pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

b) Testy

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://zakazky.pmdp.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej EIdentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

c) Podání elektronické nabídky

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu Interní zakázky. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na Interní zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR.

Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka však musí obsahovat scany podepsaných dokumentů, kde jsou podpisy Zadavatelem požadovány; vyjma speciální úpravy o poskytnutí jistoty (bankovní záruky za nabídku nebo pojištění záruky za nabídku), která je uvedena v této zadávací dokumentaci.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.

7.2 Způsob zpracování a forma nabídky

Nabídka dodavatele musí obsahovat zejména:

- a) **Krycí list** nabídky – dle **přílohy č. 9** této zadávací dokumentace – dodavatel vyplní identifikaci dodavatele ucházející se o Interní zakázku;
- b) **Doklady k prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele včetně seznamu poddodavatelů** – zejména **příloha č. 4** této zadávací dokumentace;
- c) **Vyplněný návrh Smlouvy** v souladu se závazným vzorem dle **přílohy č. 1** této zadávací dokumentace, který je přílohou této zadávací dokumentace (jakékoli nedovolené zásahy účastníka do návrhu Smlouvy jsou nepřípustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení); Návrh Smlouvy předložený účastníkem v nabídce nemusí být účastníkem podepsán;
- d) **Čestné prohlášení k odpovědnému Internímu zadávání** – **příloha č. 5** této zadávací dokumentace;
- e) **Cenová nabídka** – **příloha č. 7 a příloha č. 2** této zadávací dokumentace; Cenová nabídka je závazným dokumentem, na jehož základě je stanovena cena služeb vybraného dodavatele (ceník, který bude součástí smlouvy jako její příloha);

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

7.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 23. 6. 2023 do 10:00 hodin.**

7.4 Místo podání nabídek

Nabídky v **elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu Zadavatele v detailu Interní zakázky: https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_345.html

Nabídka musí být doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Jestliže by došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek nebo ke změně způsobu přijímání či otevírání nabídek, Zadavatel toto s předstihem oznámí dodavatelům prostřednictvím vysvětlení této zadávací dokumentace.

7.5 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek, postupem podle ust. § 109 ZZVZ.

Vzhledem k tomu, že jsou přijímány pouze elektronické nabídky, bude otevírání nabídek neveřejné.

8. Ostatní informace a podmínky

8.1 Součinnost vybraného dodavatele před uzavřením Smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli na písemnou výzvu předložit pojistnou smlouvu v rozsahu uvedeném ve Smlouvě. Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu dodavatele, z nichž bude vyplývat, že dodavatel má uzavřenou pojistnou smlouvu ve věci pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dodavatele s pojistným plněním ve výši minimálně **5 milionů Kč.**

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření Smlouvy v následující podobě: podepsání smlouvy vybraným dodavatelem proběhne po výzvě Zadavatele. **Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat smlouvu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět Zadavateli ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení výzvy Zadavatele a finálního vyhotovení Smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.**

K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí Zadavatele o jeho výběru.

8.2 Ostatní podmínky zadávacího řízení, výhrazená práva Zadavatele

- Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto Interní zakázkou a účasti na ní, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje provedení změn zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do okamžiku uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní zadávací podmínky.

- Zadavatel nepřipouští varianty/variantní řešení.

8.3 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **120 kalendářních dní**. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. Komunikace ve věci Interní zakázky

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem realizována elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK, nebo ve výjimečných případech emailem na kontaktní osobu Zadavatele uvedenou v čl. 1.1 této zadávací dokumentace.

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v **českém jazyce**.

Úkon dodavatele v rámci elektronické komunikace nemusí být podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat Zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek. **Žádost je nutno doručit Zadavateli ve lhůtě 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**, v opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Za předpokladu, že žádost bude Zadavateli doručena včas, uveřejní Zadavatel ve lhůtě tří (3) pracovních dní vysvětlení zadávacích podmínek včetně znění žádosti na profilu Zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez obdržené žádosti. Vysvětlení, včetně případně souvisejících dokumentů, uveřejní Zadavatel na svém profilu nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. Ochrana osobních údajů

Vybraný dodavatel je povinen a zavazuje se zajistit splnění veškerých příslušných povinností, které pro něj vyplývají z platných právních předpisů, zejména ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění. Vybraný dodavatel se rovněž zavazuje v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“).

Bližší náležitosti jsou uvedeny ve smlouvě – **Příloha č. 1** této zadávací dokumentace.

11. Přílohy

- Příloha č. 1 Návrh Smlouvy o zajištění úklidových služeb
- Příloha č. 2 Seznam hygienického materiálu
- Příloha č. 3 Standardy úklidů
- Příloha č. 4 Konsolidované čestné prohlášení včetně seznamu poddodavatelů

- Příloha č. 5 Čestné prohlášení k odpovědnému Internímu zadávání
- Příloha č. 6 Checklist pro kontrolu KPI objektů PMDP, a.s.
- Příloha č. 7 Cenová nabídka
- Příloha č. 8 Výklad pojmů
- Příloha č. 9 Krycí list nabídky
- Příloha č. 10 Postup pro podávání elektronických nabídek

V Plzni dne

.....
doc. Ing. Michaela Krechovská, Ph.D.
předsedkyně představenstva
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.