

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Dodávka výpočetní techniky

*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
mimo režim zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň, PSČ: 303 23

(dále jen „Zadavatel“)

1. Základní údaje o Zadavateli

1.1 Identifikace Zadavatele

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420 378 031 120
Fax:	+420 377 320 493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc, předseda představenstva
Kontaktní osoby:	<p>ve věcech technických:</p> <p>Ing. Pavel Šindelář vedoucí oddělení IT tel.: +420 378 037 584 mobil: +420 606 619 207 e-mail: sindelar@pmdp.cz</p> <p>ve věcech obchodních:</p> <p>Ing. Zdeněk Karhan vedoucí oddělení obchodu a MTZ tel: +420 378 037 305 mobil: +420 724 602 795 e-mail: karhan@pmdp.cz</p>

1.2 Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým Zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavec 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území Města Plzně a jeho příměstských oblastí.

2. Předmět Interní zakázky

2.1. Předmět Interní zakázky

- 2.1.1. Předmětem Interní zakázky je **dobavka** výpočetní techniky (dále také „Zboží“). Předmět Interní zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace. **Uchazeč je povinen v rámci své nabídky předložit technickou specifikaci předmětu Interní zakázky dle Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, v níž je povinen uvést tzv. Part number každé jednotlivé komponenty Uchazečem nabízeného předmětu plnění.**
- 2.1.2. Dodávka Zboží bude realizována na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“), jejíž závazný návrh je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Uchazeč bude povinen tento návrh Rámcové kupní smlouvy bez výhrad akceptovat, doplnit pouze chybějící informace dle pokynů obsažených přímo v Rámcové kupní smlouvě a podepsat oprávněnou osobou. Nesplnění této podmínky je důvodem pro vyloučení Uchazeče ze zadávacího řízení.
- 2.1.3. **Rámcová kupní smlouva je smlouvou rámcovou ve smyslu občanského zákoníku, na jejímž základě budou následně uzavírány dílčí kupní smlouvy. Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. budou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou následně upravovat pouze počet kusů Zboží, jejich specifikaci a termín dodání. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na bázi elektronických objednávek ze systému Zadavatele formou potvrzených objednávek.**
- 2.1.4. Zadavatel má právo objednat a odebrat Zboží dle své potřeby. Zadavatel je oprávněn neobjednat a neodebrat od Uchazeče žádné Zboží, a to bez jakéhokoliv nároku Uchazeče na náhradu škody, ušlý zisk či jakékoli sankce a bez práva Uchazeče odstoupit od Rámcové kupní smlouvy. Zboží, které Zadavatel dle smlouvy objedná (a které budou předmětem dílčí kupní smlouvy), bude Zadavatel povinen odebrat a zaplatit.

2.2. Doba a místo plnění Interní zakázky

- 2.2.1. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2018
- 2.2.2. Místem plnění je sídlo Zadavatele na adrese Plzeň, Denisovo nábřeží č.p. 920/12 včetně všech provozoven Zadavatele na území města Plzně v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin (dále též jen „místo plnění“).

2.3. Zveřejnění Rámcové kupní smlouvy

Zadavatel upozorňuje Uchazeče, že Rámcová kupní smlouva, včetně následných dílčích kupních smluv, bude zveřejněna v souladu se zákonem o registru smluv č. 340/2015 Sb.

3. Požadavky na kvalifikaci

3.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace. Je-li Uchazečem právnická osoba, vyžaduje se podpis čestného prohlášení všemi oprávněnými zástupci Uchazeče (jednatelé, členové představenstva apod.).

3.2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

3.3. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Technické kvalifikační předpoklady prokáže Uchazeč, který předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou za Uchazeče jednat, že v posledních třech letech předcházejících vyhlášení tohoto zadávacího řízení realizoval alespoň 1 dodávku Zboží obdobného charakteru, který je předmětem této Interní zakázky, a to v hodnotě alespoň 1 mil. Kč bez DPH s uvedením:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- c) finanční objem dodávky,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je Uchazeč povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

3.4. Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.

3.5. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Rámcové kupní smlouvy požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena Rámcová kupní smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Uchazeč je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení Nabídek

- 4.1. Základním (jediným) hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za předmět Interní zakázky dle Přílohy č. 1, která kromě technické specifikace tvoří současně Cenovou nabídku.
- 4.2. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Uchazeč se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou Cenovou nabídku zboží v členění dle Přílohy č. 1 Specifikace / Cenová nabídka této Zadávací dokumentace. V cenové nabídce vyplní **pouze sloupec** „Cena Kč bez DPH za 1 kus“. Celková cena se automaticky dopočte jako součet součinů jednotkových cen položek s jejich předpokládanými počty odebraného Zboží.
- 5.2. Cena zboží dle předchozího odstavce bude zahrnovat veškeré náklady Uchazeče s dodávkou zboží související.
- 5.3. Nesplnění uvedeného způsobu a formy podání cenové nabídky je důvodem pro vyřazení Nabídky.

6. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Rámcové kupní smlouvy, která je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami pro nákup zboží a odběr služeb Zadavatele, které jsou Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen tento závazný návrh Rámcové kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky pro nákup zboží a odběr služeb Zadavatele akceptovat. V Rámcové kupní smlouvě doplní Uchazeč následující texty: *(Doplň Uchazeč)*.

7. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 7.1. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace.
- 7.2. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na datovém nosiči. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.
- 7.3. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.
- 7.4. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- 7.5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Pokud za Uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 7.6. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Uchazeče]

**„Dodávka výpočetní techniky“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 301 00 Plzeň

7.7. Nabídka musí obsahovat:

- a) Krycí list Nabídky - obsahující údaje: název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za Uchazeče jednat (Příloha č. 4).
- b) Cenovou nabídku (Příloha č. 1)
- c) Technická specifikace nabízeného předmětu plnění, **v níž je Uchazeč povinen u každé jednotlivé komponenty uvést tzv. Part number každé komponenty Zadavatelem požadovaného HW.**
- d) Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 5).
- e) Osobou oprávněnou podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy (Příloha č. 2).

8. Ostatní informace a podmínky

8.1. Poskytování dodatečných informací k Zadávací dokumentaci

- 8.1.1. Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení na Interní zakázku nebo jeho organizaci ze strany Uchazečů musí být Zadavateli zaslány písemně kontaktní osobě ve věcech technických určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.
- 8.1.2. Dotaz musí být zasláný v listinné formě nebo v e-mailové formě (vždy v kopii na vitous@pmdp.cz a karhan@pmdp.cz).
- 8.1.3. Zadavatel přijme dodatečné dotazy Uchazečů pouze v případě, pokud mu budou zaslány nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.1.4. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel všem ostatním Uchazečům v elektronické podobě.

8.2. Jistota

- 8.2.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Uchazeče v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **40.000,- Kč** (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).

- 8.2.2. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Peněžní jistotu je uchazeč povinen složit na účet Zadavatele vedený u ČSOB, a.s., č. účtu 117433803/0300, variabilní symbol 324300.

- 8.2.3. Bankovní záruku nebo pojištění záruky prokazuje Uchazeč připojením originálu listiny vystavené bankou, resp. pojišťovnou k nabídce, znějící na částku požadovanou Zadavatelem. Záruka musí být platná a účinná po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii Záruky a originál přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál záruky vrácen. Stejně tak Zadavatel vrátí Uchazeči poskytnutou jistotu v případě, že dle bodu 8.5.1 této zadávací dokumentace, či z jiného důvodu zruší Interní zakázku.
- 8.2.4. Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky. Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy. Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.
- 8.2.5. Poskytnutá jistota případně Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změni nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se Zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči řádně odůvodní.

8.3. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

- 8.3.1. Nabídky je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:30 do 15:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **15.11. 2016 v 8:00** hodin (Lhůta).

8.4. Termín a místo otevírání obálek

- 8.4.1. Otevírání obálek se uskuteční dne **15.11. 2016 od 9:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň, v malé zasedací místnosti ve 4. patře budovy.
- 8.4.2. Otevírání obálek se mohou zúčastnit Uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel. Zástupce Uchazeče se prokáže plnou mocí vystavenou Uchazečem a osobním dokladem totožnosti; člen statutárního orgánu Uchazeče se prokáže výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti. Účast

Uchazeče nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem Uchazeče nebo jeho zástupce v listině Uchazečů přítomných otevírání obálek.

8.5. Práva zadavatele

- 8.5.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Interní zakázku nejpozději do uzavření Smlouvy.
- 8.5.2. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
- 8.5.3. Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku (uchazeči nesvědčí právo na náhradu nákladů spojených s účastí na soutěži o interní zakázku).
- 8.5.4. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, popř. odmítnout nabídky, které mu nevyhovují. Zadavatel je oprávněn vybrat nabídku, která mu nejlépe vyhovuje. Stejně tak je oprávněn nabídky vyhodnocovat v závislosti na tom, jak mu jednotlivé nabídky vyhovují. Odchýlí-li se však při výběru nabídky od postupu dle článku 4 této Zadávací dokumentace, svůj postup zdůvodní.
- 8.5.5. Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit nebo soutěž o Interní zakázku zrušit, a to až do uzavření Smlouvy. Změnu nebo zrušení uveřejní stejným způsobem, kterým podmínky uveřejnil.
- 8.5.6. Opravu chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je zadavatel oprávněn odmítnout.

8.6. Zadávací lhůta

- 8.6.1. Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do 31. 12. 2016.

8.7. Přílohy Zadávací dokumentace

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Technická specifikace / Cenová nabídka |
| Příloha č. 2 | Závazný návrh Rámcové kupní smlouvy |
| Příloha č. 3 | Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele |
| Příloha č. 4 | Krycí list |
| Příloha č. 5 | Vzory čestných prohlášení |

V Plzni dne

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zastoupené Mgr. Michalem Krausem, MSc,
předsedou představenstva