**Smlouva o poskytování služeb na zajištění čistoty tramvajových tratí včetně zastávek a označníků**

**č. 017/2022/PMDP**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

**Zhotovitel**

Obchodní společnost: ***(doplní Dodavatel)***

zastoupená: *(doplní Dodavatel)*

sídlo: *(doplní Dodavatel)*

IČ: *(doplní Dodavatel)*

DIČ: *(doplní Dodavatel)*

Bankovní spojení: *(doplní Dodavatel)*

č. účtu: *(doplní Dodavatel)*

Tel.: *(doplní Dodavatel)*

Kontaktní osoba: *(doplní Dodavatel)*

E-mail: *(doplní Dodavatel)*

(dále jen „zhotovitel“)

a

**Objednatel**

Obchodní společnost: **Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.,**

zastoupená: Mgr. Romanem Zarzyckým, předsedou představenstva

sídlo: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

IČ:25220683

DIČ: CZ25220683

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu: 117433803/0300

Kontaktní osoba: Zdeněk Kaluba, vedoucí střediska Vrchní stavby

Tel.: 724 926 995

E-mail: kaluba@pmdp.cz

(dále jen „objednatel“)

(dále společně jen jako „Smluvní strany”)

**smlouvu o poskytování služeb na zajištění čistoty tramvajových tratí včetně zastávek a označníků (dále jen „smlouva“) v tomto znění:**

**I. Předmět plnění**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na interní zakázku **„Úklid tramvajových tratí vč. označníků“.**
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele řádně a včas úklidové služby specifikované níže a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatu (cenu).
3. Službou se dle této smlouvy rozumí v pracovních dnech udržování čistoty tramvajových tratí, tramvajových zastávek, označníků a přilehlých ploch pronajatých od statutárního města Plzeň, vše v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „úklidové práce“ nebo „služba“).
4. Zhotovitel je povinen zajistit poskytování služeb v dostatečném počtu pracovníků, aby byla služba poskytována řádně a včas a byly plněny veškeré požadavky objednatele.
5. Zhotovitel je povinen zajistit, aby v každém okamžiku provádění služby byly na tramvajové trati přítomny vždy současně minimálně 2 osoby, aby byla zajištěna v maximální možné míře bezpečnost osob provádějících úklid a zajištěn bezpečný provoz tramvají. Porušení této povinnosti zakládá právo objednateli požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty a rovněž i právo od této smlouvy odstoupit.
6. Rozsah služeb a časový harmonogram poskytovaných úklidových prací je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
7. Seznam označníků určených k čištění je uveden v příloze č. 3 této smlouvy. Tento seznam se bude jedenkrát ročně aktualizovat bez nutnosti uzavírání dodatku k této smlouvě, a to v průběhu měsíce července. Objednatel vždy zašle emailem kontaktní osobě zhotovitele aktualizovaný seznam označníků určených k čištění.

**II. Čas a místo plnění**

1. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli úklidové služby v pracovní dny, vždy od 8:00 hodin do 16:00 hodin, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto výslovně jinak.
2. Místem plnění jsou tramvajové tratě a další místa na území města Plzně, dle specifikace uvedené v příloze č. 1, 2 a 3 této smlouvy.

**III. Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají cenu za úklidové práce v rozsahu dle přílohy č. 1, bodu 1), této smlouvy ve výši ***(doplní Dodavatel)*** Kč bez DPH/měsíc. Odměna zhotovitele je sjednána za celý rozsah předmětu plnění – úklid tramvajových tratí.
2. Smluvní strany sjednávají cenu za čištění označníků v rozsahu dle přílohy č. 1, bodu 2), této smlouvy ve výši ***(doplní Dodavatel)*** Kč bez DPH/rok. Odměna zhotovitele je sjednána za celý rozsah předmětu plnění vč. zajištění mycích prostředků. Tato odměna je neměnná i v případě, že dojde ke změně počtu označníků v toleranci +/- 15% z celkového počtu platného ke dni uzavření této smlouvy.
3. Cena za služby uvedená v předchozích odstavcích tohoto článku je sjednána jako konečná a úplná. Smluvní strany se dohodly, že cena za věci obstarané zhotovitelem pro účely provedení služby je zahrnuta v ceně díla a cena díla nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a že na její výši nemá žádný vliv výše zhotovitelem vynaložených nákladů souvisejících s provedením služby ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel v souvislosti s touto smlouvou či na základě obecně závazných právních předpisů povinen.
4. Cena za službu dle odst. 1 tohoto článku bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených zhotovitelem, a to bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
5. Cena za službu dle odst. 2 tohoto článku bude hrazena 2x ročně, vždy po dokončení dané služby.
6. Faktura – daňový doklad bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
7. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za který je fakturováno.
8. Splatnost faktur (daňových dokladů) za provedené úklidové práce je 30 kalendářních dnů ode dne vystavení, min. však 21 pracovních dní ode dne doručení faktury objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy nebo kterou bude účtována cena vyšší, než cena sjednaná, má objednatel právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost ceny až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 21 pracovních dnů ode dne doručení takové řádné faktury objednateli.
9. Ke každé faktuře bude přiložena příloha – potvrzení zástupce objednatele o provedených službách v daném měsíci. Bez této přílohy nebude faktura proplacena a objednatel má právo ji vrátit.
10. Faktura - daňový doklad musí být doručena na elektronickou adresu objednatele: [faktury@pmdp.cz](mailto:faktury@pmdp.cz) ve formátu ISDOC nebo \*.PDF/A.
11. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy.
12. Faktura se má za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu objednatele.

**IV. Práva a povinnosti**

1. Zhotovitel je povinen:

a) poskytovat úklidové práce v dohodnutých termínech v řádném rozsahu a kvalitě,

b) zajistit vedení evidence provedených úklidových prací k ověření skutečně provedených úklidových prací včetně kontroly jejich kvality a potvrdit svým podpisem přílohu k faktuře,

c) odpovídat za řádný a bezpečný stav používaného nářadí, za ukázněné chování svých pracovníků, zvláště za dodržování zásad bezpečnosti práce všech svých pracovníků,

d) zajistit potřebná opatření k odstranění nedostatků vzniklých na základě reklamačních nároků objednatele do 2 hodin od uplatnění reklamace,

e) nahradit objednateli veškeré prokazatelné škody na jeho majetku, které mu zaviněním zhotovitele budou způsobeny při provádění úklidových prací,

f) uhradit objednateli smluvní pokuty uvedené v článku VI. této smlouvy při zjištění nedostatků v plnění předmětu smlouvy,

g) předat objednateli jmenný seznam pracovníků provádějících úklidové práce, včetně uvedení svého odpovědného zaměstnance a kontaktu na něj; seznam bude předán (může být zaslán emailem) nejpozději do dne, kdy smlouva nabývá účinnosti; změny v seznamu budou předkládány včas (mohou být zasílány emailem),

h) respektovat kontrolní činnost objednatele a přijímat jeho účinná opatření bez prodlení,

i) přizvat k prošetření úrazu odpovědného zástupce objednatele a technika BOZP a PO,

j) zajistit prokazatelně proškolení všech svých pracovníků v oblasti bezpečnosti práce před zahájením provádění úklidových prací,

k) zajistit si reflexní výstražné vesty, rýžová košťata, lopaty, igelitové pytle a rukavice, přičemž cena na tyto náklady je již zahrnuta v ceně za službu,

l) zajistit, že úklidové služby budou vždy provádět alespoň 2 pracovníci současně, aby byla zajištěna bezpečnost osob a tramvajového provozu.

2. Zhotovitel je oprávněn:

a) v případě prodlení objednatele s úhradou faktury za provedené úklidové práce delší jak 30 kalendářních dnů ode dne splatnosti, pozastavit v následujícím měsíci provádění úklidových prací a obnovit je až po zaplacení předmětné faktury.

3. Objednatel je povinen:

a) zajistit odvoz a likvidaci vzniklého odpadu uloženého v igelitovém pytli na místě k tomu určeném, vždy po ústní nebo telefonické domluvě se zhotovitelem; kontaktními osobami objednatele jsou: Zdeněk Kaluba, tel.: 724 926 995, e-mail: [Kaluba@pmdp.cz](mailto:Kaluba@pmdp.cz), Václav Kojzar, tel.č. 724 602 797,e-mail: [kojzar@pmdp.cz](mailto:kojzar@pmdp.cz) a Roman Šefl, tel.č. 724 085 082, e-mail: sefl@pmdp.cz,

b) provést zaškolení zaměstnanců zhotovitele z předpisů BOZP a PO a pohybu na tramvajovém tělese, zaškolení před výkonem práce provede technička BOZP, PO Ing. Světla Tůmová, tel. 601 083 035, e-mail: tumova@pmdp.cz,

c) uplatnit reklamaci provedených úklidových prací e-mailem na kontaktní osobu zhotovitele: ***(doplní Dodavatel)***, tel.: ***(doplní Dodavatel)***, e-mail: ***(doplní Dodavatel)***

4. Objednatel je oprávněn:

a) kontrolovat dohodnutým způsobem průběh a kvalitu provádění úklidových prací a čištění označníků, výsledky takových kontrol projednávat s pověřeným zaměstnancem zhotovitele,

b) dozorovat provádění úklidových prací po dobu prvních 14 pracovních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy,

c) vyžadovat po zhotoviteli nápravu zjištěných nedostatků při provádění úklidových prací,

d) provádět kontrolu způsobilosti pro práci pracovníků zhotovitele (včetně zkoušky na alkohol).

**V. Smluvní pokuty**

1. V případě neprovedení úklidových prací ve stanoveném rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každou neuklizenou tramvajovou zastávku.
2. V případě neprovedení očisty označníku má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý neumytý označník.
3. V případě porušení povinnosti zhotovitele provádět úklidové služby vždy alespoň se 2 pracovníky na jednom místě současně, má objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ porušení této povinnosti.
4. V případě nedodržení termínu úhrady faktury objednatelem vyhrazuje si zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě nedodržení termínu odstranění nedostatků oprávněné reklamace na špatně provedený úklid tramvajových zastávek či špatně umytý označník (viz článek IV. odst. 4. písm. c) si vyhrazuje objednatel právo účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každé včas neprovedené odstranění.
6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody ve výši převyšující smluvní pokutu.
7. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 pracovních dnů po doručení jejich vyúčtování.

**VI. Ostatní ustanovení**

1. Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Zavazuje se dodržovat obecné závazné předpisy, bezpečnostní normy a podmínky této smlouvy. Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady a pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných zaměstnanců smluvních stran a rozhodnutími a vyjádřeními kompetentních orgánů státní správy.
2. Podstatným porušením smlouvy je:
3. neuhrazení faktury v termínu větším než 30 kalendářních dnů po splatnosti,
4. opakované nedodržení harmonogramu úklidu,
5. neprovádění úklidových služeb v počtu alespoň 2 pracovníků současně.
6. Pověřeným zaměstnancem objednatele k provádění kontroly skutečné provedených úklidových prací a k písemnému potvrzeni přílohy k faktuře je:

Zdeněk Kaluba, vedoucí střediska Vrchní stavby, tel. 378 037 432, mob. 724 926 995, e-mail: [kaluba@pmdp.cz](mailto:kaluba@pmdp.cz), Václav Kojzar, mistr kolejových konstrukcí, tel.č. 724 602 797,e-mail: [kojzar@pmdp.cz](mailto:kojzar@pmdp.cz) a Roman Šefl, mistr pomocných technických provozů, tel.č. 724 085 082, e-mail: sefl@pmdp.cz,

1. Pověřeným odpovědným zaměstnancem zhotovitele pro plnění této smlouvy je: ***(doplní Dodavatel)***, tel.: ***(doplní Dodavatel)***, e-mail: ***(doplní Dodavatel)***
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změn odpovědných osob dle této smlouvy, mají povinnost druhou smluvní stranu o této skutečnosti bez prodlení písemně informovat, když v takovýchto případech není potřeba uzavírat dodatek k této smlouvě.
3. Zhotovitel je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě, a to v rozsahu pojistného krytí alespoň v hodnotě této smlouvy.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců, nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 6. 2022, za předpokladu jejího předchozího zveřejnění v Registru smluv. Objednatel si vyhrazuje právo opce, tj. prodloužení smlouvy o dalších až 24 měsíců. Bude-li objednatel chtít využít tohoto práva, písemně vyrozumí zhotovitele 3 měsíce předem. V takovém případě není potřeba uzavírat dodatek k této smlouvě a smlouva se automaticky prodlužuje za týchž podmínek. Ohledně výše odměny zhotovitele platí, že v případě využití opčního práva objednatele lze vyvolat jednání o ceně, přičemž k navýšení odměny může dojít pouze o míru inflace vyhlášenou za předchozí kalendářní rok Českým statistickým úřadem.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že objednatel je právnickou osobou, v níž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na tuto smlouvu (dále také jen „smlouva“), v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“).
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Smlouva bude zveřejněna v Registru smluv v celém svém znění.
4. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy je možné sjednat se souhlasem obou smluvních stran pouze formou písemných číslovaných dodatků ke smlouvě. Dodatek není zapotřebí uzavírat v situacích předvídaných touto smlouvou.
5. Smlouva může být ukončena před uplynutím doby, na kterou byla sjednána, dohodou smluvních stran, výpovědi jedné ze smluvních stran bez udání důvodu nebo odstoupením jedné ze smluvních stran ze zákonných důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Přílohou č. 4 této smlouvy jsou Všeobecné obchodní podmínky objednatele. V případě rozporu mezi ustanoveními smlouvy a Všeobecných obchodních podmínek má přednost tato smlouva.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

příloha č. 1 - Harmonogram úklidových prací – specifikace předmětu plnění

příloha č. 2 – Seznam tramvajových zastávek vč. grafického znázornění místa plnění

příloha č. 3 – Seznam označníků

příloha č. 4 – Všeobecné obchodní podmínky objednatele

příloha č. 5 - Zadávací dokumentace k interní zakázce Úklid tramvajových tratí vč. označníků (není pevnou součástí smlouvy)

V …………….. dne V Plzni dne

…………………………………………………. ………………………………………….

***(doplní dodavatel)*** Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

***(doplní dodavatel)*** Mgr. Roman Zarzycký

***(doplní dodavatel)*** předseda představenstva