

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

## Tiskové a reprografické služby

*zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona*

### Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

## 1. Údaje o Zadavateli

### 1.1. Základní údaje o Zadavateli

|   |  |
|---|--|
| <b>Zadavatel:</b>                         | <b>Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.</b>   |
| Sídlo                                     | Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň  |
| IČ:                                       | 25220683   |
| Zápis v OR:                               | Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710  |
| Telefon:                                  | +420378031120  |
| E-mail:                                   | <a href="mailto:pmdp@pmdp.cz">pmdp@pmdp.cz</a>   |
| Bankovní spojení:                         | Československá obchodní banka, a.s.  |
| Číslo účtu:                               | 117433803/0300   |
| Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele: | Mgr. Roman Zarzycký<br>předseda představenstva   |
| Kontaktní osoba:                          | Zdeňka Kodýtková<br>Administrátor veřejných zakázek<br>tel. +420 378 037 535<br>e-mail: <a href="mailto:kodytkova@pmdp.cz">kodytkova@pmdp.cz</a> |

### 1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

### 1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní

zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

## 2. Předmět Interní zakázky

2.1. Předmětem této Interní zakázky je **nájem tiskových a reprografických zařízení, systému pro správu a řízení tisku** a další dodávky a služby související s nájmem těchto zařízení, to vše za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Poskytované služby/dodávky zahrnují zejména:

- nájem zařízení a systému pro správu a řízení tisků
- servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, pravidelné/preventivní údržby, apod.)
- pravidelné elektrické revize v zákonných intervalech
- dodávky veškerého spotřebního materiálu, odvoz a likvidace prázdného spotřebního materiálu
- dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým zařízením
- komplexní technickou podporu tiskových a kopírovacích zařízení
- komplexní technickou podporu systému pro správu a řízení tisků
- zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,
- zajištění veškerých práv a licencí též pro dobu po zániku této smlouvy, které Zadavateli umožní přístup k jeho databázím a uloženým datům alespoň ve formě umožňující čtení obsahu dat (tzv. licence pro čtení dat),
- zaškolení personálu Zadavatele pro účely plného a správného využití a správy pronajatého zařízení a SW.

Předmět zakázky je dále blíže specifikován v těchto přílohách zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 - Technická specifikace
- Příloha č. 2 - Technické parametry multifunkčních zařízení a tiskáren
- Příloha č. 3 - Smlouva o nájmu a poskytování služeb (dále též také jen „Smlouva“)

2.2. Dodavatelé jsou povinni spolu s nabídkou předložit Zadavateli seznam a základní specifikaci zařízení, která budou předmětem nájmu. Seznam a specifikace pronajatých zařízení bude tvořit přílohu Smlouvy o nájmu a poskytování služeb

2.3. Dodavatelé jsou povinni vypracovat a připojit ke své nabídce

- harmonogram implementace systému s členěním na kalendářní dny, v harmonogramu bude zahrnuta i Analýza stávajícího stavu s návrhem na optimalizaci řešení, vypracovaná Dodavatelem po uzavření smlouvy.
- seznam osob, které budou tvořit Projektový (realizační) tým Uchazeče (bližší specifikace viz Příloha č. 1 ZD v kapitole Projektový tým).

2.4. Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 2.600.000,- Kč bez DPH.

### 3. Doba plnění Interní zakázky

Smlouva o nájmu a poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou, a to od **1. 7. 2021 do 30. 6. 2025, v případě využití opce až do 30. 6. 2027.**

### 4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky jsou provozovny Zadavatele:

- a) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň
- b) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – Slovanská alej 35/2137, Plzeň
- c) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – Tylova 12, Plzeň
- d) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – TZ Borská 2964, Plzeň
- e) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – Klatovská třída 455/12, Plzeň
- f) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – Podmostní 2399/4, Plzeň
- g) Plzeňské městské dopravní podniky, a. s. – Truhlářská 2755/5, Plzeň
- h) případné další provozovny PMDP, a.s. na území statutárního města Plzeň

Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

### 5. Požadavky na kvalifikaci

**Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.**

#### 5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
  - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5. 1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.**

## 5.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a. **seznamu významných služeb** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, obsahující alespoň 3 služby obdobného charakteru a rozsahu. Obdobným rozsahem a charakterem se rozumí služba, v rámci které dodavatel poskytoval **nájem obdobného počtu tiskových a reprografických zařízení, systému pro správu a řízení tisku a další dodávky a služby související s nájmem těchto zařízení.**

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení služby (specifikaci předmětu plnění a jeho rozsah),
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok)
- d) finanční plnění v Kč včetně DPH.

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.**

### 5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy požadovat po dodavateli, se kterým má být uzavřena smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.

## 6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v Příloze č. 5 - Podrobné cenové nabídce.
- 6.2. Cenovou nabídku jsou dodavatelé povinni zpracovat tak, že vyplní veškeré položky určené k ocenění. Cenová nabídka nájemného se bude vztahovat k zařízením, která budou předmětem nájmu. Nabídková cena bude stanovena v českých korunách bez DPH jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady Dodavatele, včetně dopravy do místa plnění, likvidace obalů, školení obsluhy apod.

## 7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy o nájmu a poskytování služeb, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této zadávací. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy o nájmu a poskytování služeb, Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve Smlouvě o nájmu a poskytování služeb doplní dodavatel pouze následující texty: {Doplní Dodavatel}

**Dodavatel je povinen v rámci své nabídky zpracovat a předložit i veškeré přílohy Smlouvy o nájmu a poskytování služeb, tj.:**

- a) Seznam a specifikace pronajatých zařízení – nabídka dodavatele
- b) Podrobnou cenovou nabídku
- c) Harmonogram implementace systému s členěním na kalendářní dny
- d) Jmenný seznam osob na straně dodavatele, které budou tvořit realizační tým dodavatele

## 8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem – viz e-mailová adresa kontaktní osoby Zadavatele.**

8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavatelem ve věci této Interní zakázky:

**Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek**  
tel. +420 378 037 535  
e-mail: [kodytkova@pmdp.cz](mailto:kodytkova@pmdp.cz)

- 8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele na profilu Zadavatele.

## 9. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 9.1. Dodavatelé zpracují nabídku v písemné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. **Dodavatel může podat nabídku pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK –viz návod, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.**
- 9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 9.3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc.
- 9.4. Nabídka musí obsahovat zejména:
- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 7)
  - 2) Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 6)
  - 3) Podrobnou cenovou nabídku (Příloha č. 5)
  - 4) Seznam a specifikaci pronajatého zařízení
  - 5) Harmonogram implementace systému
  - 6) Řádně podepsaný návrh Smlouvy o nájmu a poskytování služeb (Příloha č. 3) včetně všech příloh
  - 7) Seznam osob, které budou tvořit realizační tým dodavatele
  - 8) Případně další doklady (např. plná moc).

## 10. Ostatní informace

### 10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky



Lhůta pro podání nabídek uplyne **8. 4. 2021 do 10:00** hodin (Lhůta). Nabídky je možné podat nejpozději do skončení Lhůty.

Elektronickou nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:  
[https://zakazky.pmdp.cz/contract\\_display\\_269.html](https://zakazky.pmdp.cz/contract_display_269.html)

## 10.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí Lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli.

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 11. Pojištění

Povinností vybraného dodavatele bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění pro případ odpovědnosti za škodu související s plněním předmětu této Interní zakázky s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 5.000.000,- Kč. Zadavatel dále upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu týkající se předmětného pojištění v platnosti po celou dobu plnění sjednaného smlouvou o dílo. Doklad o platném pojištění předloží vybraný uchazeč Zadavateli před uzavřením smlouvy, v rámci poskytnutí součinnosti pro uzavření smlouvy.

## 12. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů.

## 13. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit. Změnu uveřejní stejným způsobem, kterým zadávací podmínky uveřejnil.
- Opravy chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je Zadavatel oprávněn odmítnout.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení pro Interní zakázku zrušit, a to kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit bez udání důvodu. Rozhodnutí o zrušení uveřejní Zadavatel na profilu zadavatele.

- Zadavatel je oprávněn uveřejnit rozhodnutí o výběru dodavatele na profilu Zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

## 14. Odpovědné zadávání

- Zadavatel zadává tuto Interní zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědného zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv.
- Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu Interní zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- Inovace je vzhledem k charakteru Interní zakázky irelevantní.
- Aspekty environmentální odpovědného zadávání, sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu zadávací dokumentace a v textu obchodních podmínek.

## 15. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

- Příloha č. 1 - Technická specifikace
- Příloha č. 2 - Technické parametry multifunkčních zařízení a tiskáren
- Příloha č. 3 - Smlouva o nájmu a poskytování služeb
- Příloha č. 4 - Všeobecné obchodní podmínky
- Příloha č. 5 - Podrobná cenová nabídka
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace
- Příloha č. 7 - Krycí list
- Příloha č. 8 - Podání elektronických nabídek

V Plzni dne 5. 3. 2021

**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**  
**Mgr. Roman Zarzycký**  
**předseda představenstva**