

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Stavební úpravy objektu PMDP Tylova 297/12, Plzeň, změna užívání na administrativní budovu

*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
mimo režim zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, PSČ 301 00

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	252 20 683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420 378 031 120
Fax:	+420 377 320 493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.,
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Eva Vracovská vedoucí investic a správy majetku Adresa: Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň Telefon: +420 378 037 421 Fax: + 420377 320 493 Mobil: +420 724 926 430 E-mail: vracovska@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavec 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí.

2. Předmět Interní zakázky

2.1. Předmět interní zakázky

Předmětem Interní zakázky zadávané v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení Díla na akci s názvem „Stavební úpravy objektu PMDP Tylova 297/12, Plzeň, změna užívání na administrativní budovu“ (dále jen „Stavební úpravy objektu Tylova“), a to v rozsahu specifikovaném v

- projektové dokumentaci vypracované v 03/2016 projekční kanceláří PRO ARCH Plzeň spol. s r.o., Boettingerova 2902/26, PSČ 301 00 Plzeň, která tvoří **přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace,
- položkovém rozpočtu (výkaz výměr), který tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy,
- jakož i specifikovaném dále touto zadávací dokumentací a smlouvou o dílo, jejíž závazný návrh tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Předmět díla zahrnuje především následující:

- demoliční a bourací práce
- nové stavební konstrukce
- silnoproudé instalace, hromosvod
- slaboproudé instalace
- zdravotně technické instalace (ZTI)
- vytápění
- větrání a VZT
- požárně bezpečnostní řešení (PBŘ)

Bližší vymezení jednotlivých součástí díla a jejich rozsah je obsahem zejm. položkového rozpočtu.

2.2. Klasifikace předmětu interní zakázky (CPV)

Kód předmětu Interní zakázky dle číselníku CPV je 45000000–7 Stavební práce

2.3. Další informace o předmětu interní zakázky

Zadavatel upozorňuje na trolejové vedení v blízkosti rekonstruované budovy. Podmínky pro práce v blízkosti trakčního vedení budou součástí předání staveniště. Zhotovitel bude zadavatelem detailně informován

2.4. Předpokládaná hodnota Interní zakázky

22 600 000 Kč bez DPH.

2.5. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění se rozumí místo realizace projektu „Stavební úpravy objektu Tylova“ na pozemcích parc. č. 10121, 10122/1 a 10122/2, vše v k.ú. Plzeň, na adrese Tylova 297/12, Plzeň, (dále též jen „místo plnění“).

2.6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 25. 7. 2016 v 11:00 hod. (sraz účastníků před objektem na adrese Tylova 12, Plzeň).

2.7. Termín plnění

Zadavatel stanovuje základní podmínky harmonogramu plnění Interní zakázky následujícím způsobem:

Termín zahájení plnění: do 15 pracovních dnů po nabytí právní moci stavebního povolení, popř. do 15 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy o dílo, a to dle toho, která skutečnost nastane dříve.

Termín provedení díla: do 15 měsíců ode dne zahájení díla.

Uchazeči jsou povinni předložit ke své nabídce harmonogram provádění prací, který se stane pro provádění díla závazný. Harmonogram bude respektovat požadovaný termín zahájení díla a termín jeho provedení.

2.8. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy o dílo spolu se Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, který je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tento závazný návrh Smlouvy o dílo a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve Smlouvě o dílo doplní uchazeč následující texty: {*Doplň Uchazeč*}.

3. Požadavky na kvalifikaci

3.1. Kvalifikovaným pro plnění Interní zakázky je Uchazeč, který splní:

- základní kvalifikační předpoklady,
- profesní kvalifikační předpoklady,
- technické kvalifikační předpoklady a
- předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.

Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace musí obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

3.2. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor tvoří **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení podepisují vždy všichni členové statutárního orgánu. Čestné prohlášení lze nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3.3. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost Dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění Interní zakázky

nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží **Osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory: **Pozemní stavby**. Pokud uchazeč plní tento kvalifikační předpoklad prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele), vyžaduje se rovněž předložení kopie smlouvy se subdodavatelem, jejímž předmětem je závazek subdodavatele realizovat odborný dohled nad prováděním díla. Je-li tento kvalifikační předpoklad plněn prostřednictvím zaměstnance, vyžaduje se předložení prohlášení zaměstnavatele a zaměstnance o pracovním zařazení v rámci struktury zaměstnavatele a dále prohlášení o tom, že zaměstnanec byl pověřen odborným dohledem nad prováděním díla.

3.4. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Technické kvalifikační předpoklady splňuje Dodavatel, který předloží seznam významných stavebních prací provedených Dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací:

- a) Rozsah požadovaných informací a dokladů: Seznam a osvědčení musí zahrnovat popis, cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.
- b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů: Seznam stavebních prací předloží Uchazeč v rámci své nabídky. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení jednotlivých objednatelů, včetně kontaktů referenčních osob, u nichž lze uvedené informace ověřit.
- c) Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů: Uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží alespoň **3** významné stavební práce obdobného charakteru z oboru pozemního stavitelství (stavby či rekonstrukce obdobných objektů), přičemž za významné se považují stavební práce, jejichž hodnota činila alespoň 10 mil Kč bez DPH.

3.5. Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.

3.6. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží Uchazeči v originálu nebo úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

3.7. Jiný způsob splnění kvalifikačních předpokladů

3.7.1. Pokud Uchazeč není schopen v plném rozsahu prokázat splnění kvalifikace požadované Zadavatelem týkající se požadavků na ekonomickou, finanční nebo technickou způsobilost, popřípadě týkající se oprávnění k podnikání, členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci nebo odborné způsobilosti, je oprávněn splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Interní zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Interní zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

3.7.2. Má-li být předmět Interní zakázky plněn několika Uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z Uchazečů povinen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu; to se netýká ekonomické, finanční nebo technické způsobilosti nebo oprávnění k podnikání, členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci nebo odborné způsobilosti, v rámci kterých postačuje, aby splnění této kvalifikace prokázali všichni Uchazeči společně. Možnost prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele podle odstavce 3.7.1 se použije obdobně. V případě, že má být předmět Interní zakázky plněn několika Uchazeči, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito Uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Interní zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Interní zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Interní zakázky.

4. Technické požadavky a podmínky

4.1. Požadavky na zpracování nabídky

4.1.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části Interní zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, včetně uvedení identifikačních údajů každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této Interní zakázky, dle níže uvedeného seznamu, bude konkrétní subdodavatel realizovat:

- demoliční a bourací práce
- nové stavební konstrukce
- silnoproudé instalace, hromosvod

- slaboproudé instalace
- zdravotně technické instalace (ZTI)
- vytápění
- větrání a VZT
- požárně bezpečnostní řešení (PBŘ)

Dodavatel bude oprávněn změnit nebo rozšířit subdodavatele, nebo rozšířit plnění zajišťované subdodavatelem, oproti specifikaci uvedené v nabídce v zadávacím řízení, pouze se souhlasem Zadavatele.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat žádnou část Interní zakázky jiné osobě (subdodavatel), uvede tuto skutečnost v nabídce čestným prohlášením.

Ukáže-li se v průběhu plnění Interní zakázky prohlášení Dodavatele o provedení díla vlastní kapacitou jako nepravdivé, případně uchazeč poruší jinou povinnost týkající se subdodavatelů, je Zadavatel oprávněn odstoupit od uzavřené smlouvy a uplatnit náhradu škody, která mu vznikne. Současně bude oprávněn uplatnit proti zhotovitel smluvní sjednanou pokutu.

4.2. Zadavatel v souvislosti s dílem požaduje následující:

1. Dílo bude provedeno v souladu se shora uvedenou projektovou dokumentací, případně s dohodnutými změnami a nesmí mít žádné nedostatky, které brání v užívání nebo jej ztěžují anebo způsobují rychlejší opotřebení předmětu díla.
2. Dílo bude provedeno rovněž v souladu s podmínkami danými v územním souhlasu pro tuto stavbu a při jeho provádění budou dodrženy veškeré platné ČSN vztahující se k jeho provádění a všechny podmínky určené touto smlouvou a platnými právními předpisy. Normy ČSN jsou pro zhotovitele závazné, nebude-li sjednáno výslovně jinak.
3. Dílo bude provedeno v souladu s českými hygienickými, protipožárními a bezpečnostními předpisy.

4.3. Součástí předání díla budou mimo jiné:

1. čestné prohlášení zhotovitele, že dané dílo je zhotoveno v souladu s předloženou projektovou dokumentací;
2. doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě (prohlášení o shodě na výrobky, které budou zabudovány do díla a vztahuje se na ně ustanovení § 13 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; prohlášení o kvalitě k materiálům použitých při výstavbě, a jiné) apod.
3. protokol o provedení individuálního vyzkoušení všech prvků a zařízení tvořících dodávané vybavení;
4. zajištění manipulačních, provozních řádů, návodů k obsluze, návodu na provoz a údržbu.

Všechny požadované dokumenty budou předány v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě na datovém nosiči (CD ROM, DVD, apod.);

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a hodnocení nabídek

- 5.1. Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách za celé plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 5.2. Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr (položkovém rozpočtu), který je společně se zadávací dokumentací podkladem pro zpracování nabídkové ceny.
- 5.3. Celková nabídková cena bez DPH, tj. součet všech položek oceněných ve výkazu výměr, bude doplněna do Smlouvy o dílo.
Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena uvedená ve Smlouvě o dílo (**příloha č. 1**).
- 5.4. Oceněný výkaz výměr podepsaný statutárním orgánem společnosti bude součástí nabídky a po podpisu Smlouvy o dílo bude její přílohou.
- 5.5. Součástí nabídkové ceny budou i práce a dodávky, které v zadávacích podmínkách uvedeny nejsou, ale zhotovitel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl a objednatel o jejich potřebě před podáním nabídky v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání žádosti o dodatečné informace prokazatelně neinformoval. Tyto práce a dodávky budou oceněny samostatně a uvedeny pod čarou.
- 5.6. V případě, že soupis prací obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, která naplní zadavatelem v zadávacích podmínkách uvedený či odborníkovi zřejmý požadovaný soubor vlastností.
- 5.7. Uchazeč je povinen zároveň nabídnout procentuální slevu z celkové nabídkové ceny, která od ní bude odečtena v případě rovnosti nabídkových cen více uchazečů. Tuto slevu uvede uchazeč ve své cenové nabídce. V případě, že uchazeč žádnou slevu nenabídne, bude hodnocena cena jím v nabídce uvedená.

- 5.8. Nabídková cena stavebních prací bude kalkulována při respektování následujících podmínek:
- 5.8.1. Dodavatel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi účastníky výstavby po celou dobu plnění zakázky, tzn. do převzetí díla objednatel bez vad a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku (např. vjezdů, plotů, objektů, prostranství, inženýrských sítí, zeleně) je Dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.
- 5.8.2. Poplatky za zábor veřejného prostranství a pozemků v majetku jiné osoby než Zadavatele, případné překopy komunikací, zařízení stavenišť, náklady na energie, náklady na vytýčení stavby a veškerých inženýrských sítí dle podkladů předaných Zadavatelem, geodetické práce, veškerou dopravu, skládku, případně mezideponii materiálu, a to i vytěženého, včetně likvidace veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zahrnuty do cenové nabídky. Vlastní realizaci stavby bude zhotovitel řešit tak, aby neměla nepříznivý dopad na životní prostředí a okolí stavby.
- 5.8.3. Za zajištění opatření pro zabezpečení bezpečnosti silničního provozu v souvislosti s omezeními spojenými s realizací akce a za osazení případného dočasného dopravního značení, včetně jeho údržby a čištění zodpovídá v průběhu stavebních prací zhotovitel.
- 5.8.4. Zhotovitel zajistí pro vlastní provoz zařízení stavenišť. Po dokončení díla zhotovitel vyklidí staveniště a uvede dotčené pozemky do původního nebo projektem předepsaného stavu, a to nejpozději do 15 dnů od předání a převzetí díla.
- 5.8.5. Zařízení stavenišť a stavba budou označeny informační tabulí o velikosti min. 1,50 m x 1,20 m, s uvedením údajů: název stavby, obchodní firma (název) a sídlo Dodavatele, Zadavatele
a projektanta, dále termín výstavby – tj. zahájení a dokončení stavby popř. jednotlivých etap, jméno a příjmení stavebního dozoru Zadavatele vč. telefonického spojení, jméno a příjmení stavbyvedoucího včetně telefonického spojení.

5.9. Hodnocení nabídek

- 5.9.1. Základním (jediným) kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

6. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 6.1. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace.

- 6.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 6.3. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na datovém nosiči (CD, DVD) včetně oceněného výkazu výměr (položkového rozpočtu) ve formátu MS Excel. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „**ORIGINÁL**“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „**KOPIE**“.
- 6.4. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.
- 6.5. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- 6.6. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 6.7. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Uchazeče]

**„Stavební úpravy objektu Tylova“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

6.8. Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list obsahující údaje:
název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za Uchazeče jednat (příloha č. 4).
- 2) Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků.
- 3) Vyplněný (oceněný) výkaz výměr (příloha č. 3)
- 4) Osobou oprávněnou podepsaný návrh Smlouvy o dílo (příloha č. 1)
- 5) Harmonogram prací
- 6) Specifikace subdodavatelů
- 7) Doklad o poskytnutí jistoty

7. Jistota

7.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Uchazeče v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **250.000 Kč** (slovy: dvěšestpadesát tisíc korun českých).

7.2. Uchazeč je oprávněn poskytnout jistotu:

- a) složením příslušné peněžní částky na účet Zadavatele vedený u Československé obchodní banky, a.s., č. účtu 117433803/0300, variabilní symbol 324300 ,
- b) formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást Nabídky nejpozději do konce lhůty k podání Nabídky, platné a účinné po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii bankovní záruky a originál bankovní záruky přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál bankovní záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál bankovní záruky v souladu se zákonem vrácen. Toto opatření je přijato proto, aby v případě vrácení bankovních záruk nedocházelo k zásahu do nabídky Uchazeče.

7.3. Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky.

7.4. Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo. Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.

- 7.5. Poskytnutá jistota případně Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změni nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se Zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči řádně odůvodní.

8. Ostatní informace

8.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:30 do 15:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **25. 8. 2016 v 8:00** hodin (Lhůta).

8.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **25. 8. 2016 od 9:00 hodin** na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č. p. 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

8.3. Dodatečné informace

Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení na Interní zakázku nebo jeho organizaci ze strany Uchazečů musí být Zadavateli zaslány písemně kontaktní osobě určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

Kontaktní osoba pro komunikaci s Uchazeči ve věci této Interní zakázky:

Eva Vracovská, vedoucí investic a správy majetku
Adresa: Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň
Telefon: + 420 378 037 421
mobil: + 420 724 926 430
E-mail: vracovska@pmdp.cz

Dotaz zasláný v e-mailové formě (vždy zasláný v kopii na strobach@pmdp.cz a phajzman@pmdp.cz) musí Uchazeč do tří dnů po jeho doručení Zadavateli (resp. určené kontaktní osobě) doručit též v listinné formě. Lhůta pro odpověď Zadavatele počíná běžet dnem doručení listinné formy dotazu.

Zadavatel přijme dodatečné dotazy Uchazečů pouze v případě, pokud mu budou zaslány nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel potvrdí příjem dotazu Uchazeči a poskytne dodatečné informace nejpozději do 4 pracovních dnů po obdržení příslušného dotazu. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel i všem ostatním Uchazečům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace na Interní zakázku.

8.4. Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do **31. 12. 2016 (zadávací lhůta)**.

8.5. Práva zadavatele. Zadavatel si krom shora vymíněných práv vyhrazuje následující práva:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky uchazečem.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- e) Zadavatel si vyhrazuje vyloučit ze zadávacího řízení nabídku, která mu nevyhovuje.

8.6. **Přílohy:**

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Smlouva o dílo (vč. všeobecných obchodních podmínek Zadavatele) |
| Příloha č. 2 | Projektová dokumentace v elektronické podobě (CD, DVD) |
| Příloha č. 3 | Výkaz výměr v elektronické podobě (CD, DVD) |
| Příloha č. 4 | Krycí list |
| Příloha č. 5 | Plán BOZP na staveništi ve fázi přípravy stavby (CD, DVD) |
| Příloha č. 6 | Vzor čestného prohlášení o prokázání základních kvalifikačních předpokladů |

V Plzni dne 30 -06- 2016

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní předměstí

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.,
zastoupené Mgr. Michalem Krausem, MSc,
předsedou představenstva