

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

## Dodávka užitkových vozidel kategorie N1

*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách  
mimo režim zákona*

### Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Plzeň – Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ: 301 00

(dále jen „Zadavatel“)

## 1. Údaje o Zadavateli

### 1.1. Základní údaje o Zadavateli

<b>Zadavatel:</b>	<b>Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.</b>
Sídlo	Denisovo nábřeží č. p. 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	<a href="mailto:pmdp@pmdp.cz">pmdp@pmdp.cz</a>
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	<p>v záležitostech obchodních: Ing. Zdeněk Karhan, vedoucí oddělení obchodu a MTZ Telefon: +420 724 602 795 Fax: +420 378 038 501 E-mail: <a href="mailto:karhan@pmdp.cz">karhan@pmdp.cz</a>;</p> <p>v záležitostech technických: Pavla Mlnářiková, specialista dopravy a mechanismů Telefon: +420 724 602 880 E-mail: <a href="mailto:mlnarikova@pmdp.cz">mlnarikova@pmdp.cz</a></p>

### 1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel je sektorovým Zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2, odstavce 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vykonávající činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí.

## 2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je dodávka tří kusů užitkových vozidel (dále také jen „vozidla“) dle Technické specifikace, která je uvedena v **Příloze č. 1** této Zadávací dokumentace.
- 2.2. Dodávka vozidel bude realizována na základě písemné Kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“). Kupní smlouva tvoří **Přílohu č. 3** této Zadávací dokumentace.
- 2.3. Uchazeč je povinen v rámci nabídky podrobně specifikovat předmět jím nabízené dodávky. Specifikace předmětu dodávky bude přílohou (návrhu) kupní smlouvy.

## 3. Doba plnění Interní zakázky

Uchazeč je povinen výše uvedenou dodávku (vozidla) dodat nejpozději do 30. 11. 2016.

## 4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je areál vozovny tramvají Zadavatele v Plzni, Slovanská alej 35 (dále též jen „místo plnění“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých.

## 5. Požadavky na kvalifikaci

### 5.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace. Je-li Uchazečem právnická osoba, vyžaduje se podpis čestného prohlášení všemi oprávněnými zástupci Uchazeče (jednatelé, členové představenstva apod.).

### 5.2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 5.3. Prokázání ekonomických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Interní zakázku.

### 5.4. Pravost a stáří dokladů

Uchazeč předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Rámcové kupní smlouvy požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena Rámcová kupní smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Uchazeč je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

## 6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Základním (jediným) kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH, uvedená v Příloze č. 2.
- 6.2. Nabídková cena bude stanovena celou částkou v českých korunách bez DPH **za celé plnění** předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky předmětu Interní zakázky.
- 6.3. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena na základě součtu cen jednotlivých vozidel dle přílohy č. 2 – Cenová nabídka/Ceník , který po podpisu Kupní smlouvy bude její nedílnou přílohou.
- 6.4. Nabídky budou seřazeny podle výše **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.
- 6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu nejvíce vyhovuje, byť by se nejednalo o nabídku cenově nejvýhodnější (zadavatel může např. posoudit zkušenosti dodavatele, reference, termín dodání, nepřiměřeně nízké ceny určitých částí dodávky, apod.). Zadavatel upozorňuje, že není povinen vybrat nabídku nejlevnější (dle předchozího odstavce). Pokud nevybere nabídku nejlevnější, je povinen svůj postup odůvodnit. Uchazečům, s nimiž nebude uzavřena kupní smlouva, byť by byly jejich nabídky cenově výhodnější než nabídka vybraného uchazeče, nevzniká právo na náhradu škody či právo domáhat se uzavření smlouvy. Uchazeči, kteří se uchází o tuto interní zakázku, jsou povinni vzít toto právo zadavatele na vědomí a respektovat jej.

## 7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Kupní smlouvy, která je Přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen tento závazný návrh Kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. V Kupní smlouvě doplní Uchazeč následující texty: *{Doplň Uchazeč}*

## 8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Uchazeči mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení na Interní zakázku nebo jeho organizaci ze strany Uchazečů musí být Zadavateli zaslány e-mailem kontaktní osobě určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.
- 8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Uchazeči ve věci této Interní zakázky:  
  
Pavla Mlnářiková, specialista dopravy a mechanismů  
Telefon : +420 724 602 880  
E-mail : mlnarikova@pmdp.cz
- 8.3. Dotaz zasláný v elektronické formě (e-mailem) na adresu mlnarikova@pmdp.cz musí být vždy zasláný v kopii na adresu karhan@pmdp.cz.
- 8.4. Zadavatel přijme dodatečné dotazy Uchazečů pouze v případě, pokud mu budou zaslány nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.5. Zadavatel potvrdí příjem dotazu Uchazeči a poskytne dodatečné informace nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů po obdržení příslušného dotazu. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel i všem ostatním Uchazečům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace na Interní zakázku.

## 9. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 9.1. Uchazeč zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v oznámení zadávacího řízení, v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace.
- 9.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 9.3. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednu elektronickém vyhotovení na datovém nosiči. Originál Nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINÁL“. Kopie Nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“.

- 9.4. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet.
- 9.5. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně Obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana Nabídky ani listy Oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- 9.6. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče. Pokud za Uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 9.7. Nabídku podá Uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Uchazeče]

„Dodávka užitkových vozidel“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

[Poštovní adresa místa pro předání Nabídek]

- 9.8. Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list obsahující údaje:  
název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za Uchazeče jednat (příloha č. 6).
- 2) Cenovou nabídku, která bude obsahovat cenu stanovenou částkou v českých korunách bez DPH čl 6. Zadávací dokumentace (příloha č. 2).
- 3) Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje příloha č. 5).
- 4) Osobou oprávněnou podepsaný návrh Kupní smlouvy (příloha č. 3).
- 5) Podrobnou technickou specifikace vozidel dle čl 2.3. Zadávací dokumentace.

## 10. Ostatní informace

### 10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v sekretariátu předsedy představenstva č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:30 do 15:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **28. 7. 2016 v 8:00** hodin (Lhůta).

### 10.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **28. 7. 2016 od 9:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

## 11. Jistota

### 11.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Uchazeče v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicettisíc korun českých).

Uchazeč je oprávněn poskytnout jistotu:

- a) složením příslušné peněžní částky na účet Zadavatele vedený u ČSOB, a.s., č. účtu 117433803/0300, variabilní symbol 324300 nebo

formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást Nabídky nejpozději do konce lhůty k podání Nabídky, platné a účinné po celou dobu zadávací lhůty.

Uchazeč je oprávněn (nikoliv povinen) k nabídce pevně připojit pouze kopii bankovní záruky a originál bankovní záruky přiložit jako volnou (pevně nespojenou) přílohu nabídky. V takovém případě bude originál bankovní záruky zajištěn proti poškození (např. vložením do ochranné folie). Neúspěšným Uchazečům bude originál bankovní záruky v souladu se zákonem vrácen. Toto opatření je přijato proto, aby v případě vrácení bankovních záruk nedocházelo k zásahu do nabídky Uchazeče.

### 11.2. Doklad o poskytnutí jistoty je povinnou součástí nabídky. Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 dnů pracovních ode dne uzavření rámcové kupní smlouvy. Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.

### 11.3. Poskytnutá jistota připadne Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změni nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se Zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho

rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči řádně odůvodní.

## 12. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými Nabídkami vázáni do **30. 9. 2016**.

## 13. Práva Zadavatele

Zadavatel si krom shora vymíněných práv vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření Smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky uchazečem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet Uchazečům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které Uchazeč vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení nabídku, která mu nevyhovuje.

## 14. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1	Technická specifikace
Příloha č. 2	Kupní smlouva
Příloha č. 3	Ceník
Příloha č. 4	Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
Příloha č. 5	Vzory čestných prohlášení
Příloha č. 6	Krycí list

V Plzni 30 -06- 2016

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.  
Denisovo nábřeží 920/12  
301 00 Plzeň - Východní předměstí

.....  
**Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.,**  
zastoupená Mgr. Michalem Krausem, MSc,  
předsedou představenstva