

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Californien - Dodávka speciálních výhybek

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábreží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Roman Zarzycký předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato Interní zakázka je zadávána dle vnitřní směrnice Zadavatele. Zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování

nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je uzavření Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem na dodávku jednoho páru speciálních výhybek (levá a pravá kolejová spojka) dle technické specifikace uvedené v **Příloze č. 1** této Zadávací dokumentace, která bude přílohou Kupní smlouvy (Příloha č. 2).
- 2.2. Dodávka výhybek bude realizována na základě písemné Kupní smlouvy, která tvoří **Přílohu č. 2** této Zadávací dokumentace a bude uzavřena na dobu určitou **s termínem dodání do 10 měsíců od uzavření smlouvy.**
- 2.3. **Předpokládaná hodnota Interní zakázky činí 6.500.000,- Kč bez DPH.**

3. Doba plnění Interní zakázky

Kupní smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do okamžiku splnění veškerých závazků. Termín dodání je stanoven do 10 měsíců od uzavření smlouvy, záruční doba na jeden pár speciálních výhybek (levá a pravá kolejová spojka) bude 60 měsíců.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem dodání je Plzeň, adresa: Slovanská alej 35, 326 00 Plzeň – areál vozovny (dále též jen „**místo plnění**“). Zadavatel je oprávněn v rámci města Plzně jednostranně změnit místo plnění; vybraný dodavatel bude povinen tuto změnu respektovat bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů či škod s tím vzniklých. Zadavatel si navíc vyhrazuje právo přejímky zboží přímo ve výrobním závodě vybraného dodavatele, aby měl Zadavatel možnost okamžité kontroly zboží před jeho nakládkou – v podrobnostech viz Kupní smlouva.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky Dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

- 5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a



- vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, konkr. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, předmět činnosti zejm. Velkoobchod a maloobchod, nebo Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- a) **seznamu významných dodávek, přičemž Zadavatel požaduje alespoň jednu dodávku** obdobného charakteru realizovanou v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, odpovídající technické specifikaci uvedené v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- c) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je dodavatel povinen předložit telefonický a emailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel může prokázat splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

b) Popis výrobku (dodávky) určeného k dodání:

Prokázání splnění technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením následujících dokumentů:

- (i) Výkresovou dokumentaci
- (ii) prohlášení o shodě

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Kupní smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Kupní smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Hodnotící kritéria, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny a způsob hodnocení Nabídek

- 6.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace (Krycí list) a v návrhu Kupní smlouvy, přičemž hodnoty uvedené v těchto dokumentech musí být shodné, jinak dodavatel nesplnil podmínky stanovené Zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.
- 6.2. Nabídková cena bude stanovena v českých korunách bez DPH za plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky předmětu Interní zakázky do místa plnění.
- 6.3. Nabídky budou seřazeny podle výše **nabídkové ceny v Kč bez DPH**. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

7. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Kupní smlouvy, která je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Kupní smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. V Kupní smlouvě doplní Dodavatel pouze následující texty: {Doplní Dodavatel}.

8. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 8.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací

dokumentace musí být ze strany dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo e-mailem – viz e-mailová adresa kontaktní osoby Zadavatele.**

8.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavateli ve věci této Interní zakázky:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek
tel. +420 378 037 535, e-mail: kodytkova@pmdp.cz

8.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy Dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele stejným způsobem, jakým poskytl přístup k této zadávací dokumentaci, tedy zveřejněním na profilu zadavatele.

9. Způsob zpracování a forma Nabídky

9.1 Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku zadávanou mimo režim ZZVZ, dodavatel může zpracovat Nabídku v písemné formě v listinné podobě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a přílohách zadávací dokumentace. Dodavatel má možnost podat nabídku i elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK –viz návod, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

9.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

9.3 Pokud bude dodavatel podávat nabídku v listinné podobě, předloží ji včetně veškerých dokumentů, a to ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na tzv. USB flash disku.

9.4 Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem.

9.5 Všechny listy Originálu i kopie listinné Nabídky doporučuje Zadavatel ve spodním okraji listiny očíslovat nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (např. ručně psané). Vkládá-li dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

9.6 Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby

oprávněné jednat za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 9.7 Listinnou nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa Dodavatele]

„Californien - Dodávka speciálních výhybek“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí

- 9.8 Elektronickou nabídku podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

- 9.9 Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list nabídky (Příloha č. 4).
- 2) Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 3).
- 3) Řádně podepsaný návrh Kupní smlouvy včetně všech příloh (Příloha č. 2 + Příloha č. 5).
- 4) Technickou specifikaci konkrétního zboží určeného k dodání – tento popis bude tvořit přílohu č. 1 Kupní smlouvy
- 5) Případně další doklady (např. plná moc).

10. Ostatní informace

10.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Vzhledem k tomu, že je tato Interní zakázka zadávána mimo režim ZZVZ, nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v kanceláři právního oddělení - veřejné zakázky č. dv. 35, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **5. 11. 2019 do 10:00** hodin (Lhůta).

Nabídky je možné podat i elektronicky, a to nejpozději do skončení Lhůty.

10.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **5. 11. 2019 od 11:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábreží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni dodavatelé (maximálně jedna osoba za dodavatele, která se prokáže dokladem totožnosti a plnou mocí, nejde-li o statutární orgán dodavatele nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Jsou-li Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky v elektronické podobě, sdělí Zadavatel na začátku otevírání obálek přítomným osobám údaje stanovené zákonem o nabídkách v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.

11. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou Dodavatelé zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje následující práva:

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v soutěži na Interní zakázku.
- Zadavatel je oprávněn uveřejněné podmínky Interní zakázky měnit nebo zadávací řízení o Interní zakázku zrušit, a to až do uzavření Smlouvy. Změnu nebo zrušení uveřejní stejným způsobem, kterým zadávací podmínky uveřejnil.
- Opravy chyb vzniklých při vyhotovení nabídky je Zadavatel oprávněn odmítnout.

13. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1 - Technická specifikace – Cenová nabídka

Příloha č. 2 –Kupní smlouva

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace

Příloha č. 4 – Krycí list

Příloha č. 5 – Všeobecné obchodní podmínky

Příloha č. 6 – Podání elektronických nabídek

V Plzni

10.10.2019

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Roman Zarzycký
předseda představenstva