

Rámcová kupní smlouva

na dodávky oděvů, obuvi a osobních ochranných pracovních prostředků č. 73/2015/PMDP

Dnešního, níže uvedeného dne, uzavřel:

Objednatel: **Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**
sídlo: Plzeň - Východní Předměstí, Denisovo nábřeží 920/12, PSČ:
301 00
zastoupená: Mgr. Michalem Krausem, MSc, předsedou představenstva
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 117433803/0300
IČO: 252 20 683
DIČ: CZ25220683
Rejstříkový soud: sp.zn. B 710, vedená Krajským soudem v Plzni
kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Karhan, vedoucí oddělení obchodu a MTZ
tel.: + 420 724 602 795
fax: + 420 378 038 501
e-mail: karhan@pmdp.cz

(dále jen „*kupující*“ nebo „*PMDP, a.s.*“ nebo „*zadavatel*“) na straně jedné

a

Dodavatel: **DAFNÉ profi s.r.o.**
sídlo: V slavětíně 2632/23, 193 00 Praha 9
zastoupená: Monikou Konhefr, jednatelkou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 43-18800217/0100
IČO: 27954170
DIČ: CZ27954170
Rejstříkový soud: sp.zn. C 129094, vedená Městským soudem v Praze
tel.: +420 603 410 778
fax: +420 241 48 18 18
e-mail: monika.konhefr@dafne.cz

(dále jen „*prodávající*“ nebo „*dodavatel*“) na straně druhé

Dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, Rámcovou smlouvu shora uvedeného čísla na dodávky oděvů, obuvi a osobních ochranných prostředků tohoto obsahu a znění:

Preambule

Tato Rámcová kupní smlouva (dále také jen „smlouva“) byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení uveřejněného pod č. 7505011012138 (TED: 2015/S 082-



146376) na Veřejnou zakázku zadávanou kupujícím (jako sektorovým zadavatelem) v souladu s ust. § 22 odst. 4) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v jednacím řízení s uveřejněním. Prodávající podal v uvedeném zadávacím řízení nejvýhodnější nabídku a stal se Vítězným uchazečem, s nímž kupující v souladu se ZVZ uzavřel tuto smlouvu.

I. Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího po dobu trvání této smlouvy sjednaným způsobem zajišťovat a prodávat kupujícímu předem neurčité množství zboží specifikované v odst. 1.2. této smlouvy, které bude kupujícím sjednaným způsobem objednávané a zajišťovat pro kupujícího sjednané služby vztahující se k prodeji zboží. Závazkem kupujícího je za převzaté zboží a služby zaplatit za ně sjednanou kupní cenu.
- 1.2. Specifikace zboží, které je předmětem této smlouvy, je stanovena v těchto přílohách této smlouvy:
- a) **Příloha č. 1 - Oděvy.** Tato příloha specifikuje návrhy oděvů a doplňků, typy oděvů, barevná řešení požadovaná zadavatelem, závazné druhy materiálů, požadavky na kvalitu, jakož i další požadavky na toto zboží. Tato příloha není z technických důvodů pevně spojena s touto smlouvou.
 - b) **Příloze č. 2 - Obuv.** Tato příloha obsahuje stručný popis vyžadované obuvi, typy obuvi, požadavky na materiál a strukturu obuvi, barevné řešení obuvi. Současně též obsahuje fotodokumentaci některých typů obuvi. Zadavatel nepředkládá fotodokumentaci jako závazný návrh na dodávku konkrétní obuvi co do značky, výrobce či distributora, ale jako závazný návrh na typ, tvar, barvu a charakter obuvi (drobné odchylky se tolerují). Tato příloha není z technických důvodů pevně spojena s touto smlouvou.
 - c) **Příloze č. 3 - OOPP.** Tato příloha obsahuje seznam a stručný popis typů a charakteru OOPP, které zadavatel vyžaduje dodávat. Současně i tato příloha obsahuje fotodokumentaci některých typů OOPP za účelem dodržení shodného barevného řešení (nášivky, reflexní pásy, barva apod.) některý typů OOPP a za účelem dodržení stejného či obdobného typu OOPP (shoda či obdoba se vyžaduje co do tvaru, materiálu, způsobu zpracování, kvality apod., nikoliv co do značky výrobku, jeho výrobce či distributora). Tato příloha není z technických důvodů pevně spojena s touto smlouvou.
 - d) **Příloha č. 4 – Cenová nabídka.** Tato příloha je prodávajícím co do výše cen vyplněná příloha zadávací dokumentace. Obsahuje seznam všech typů zboží, včetně jejich jednotkových cen bez DPH. Tato příloha je pevně spojena s touto smlouvou.
 - e) **Příloha č. 5 – vzory zboží, látek a certifikátů jakosti.** Tato příloha obsahuje vzorky zboží, látek a certifikátů jakosti, které byl prodávající (jako uchazeč) v zadávacím řízení na veřejnou zakázku dle odst. 2.2.5 a odst. 2.2.7. zadávací dokumentace povinen kupujícímu (jako zadavateli) předložit k posouzení jeho

nabídky. Tato příloha smlouvy není z technických důvodů pevně připojena k této smlouvě.

- f) **Příloha č. 6 – zadávací dokumentace** (na veřejnou zakázku). Zadávací dokumentace včetně jejích příloh specifikuje předmět veřejné zakázky a specifikuje požadavky kupujícího (jako zadavatele) na předmět dodávek. K této příloze se přihlíží pouze tehdy, není-li touto rámcovou kupní smlouvou a přílohami 1 až 5 uvedeno jinak. Tato příloha smlouvy není z technických důvodů pevně připojena k této smlouvě.
- g) **Příloha č. 7 – žádost o účast v zadávacím řízení a nabídka prodávajícího** (učiněné v zadávacím řízení na veřejnou zakázku). Nabídka kupujícího specifikuje předmět zboží. Žádost o účast obsahuje zejm. vzorky látek a certifikáty jakosti, jejichž min. charakterové vlastnosti je povinen prodávající dodržet po celou dobu trvání smlouvy, není-li sjednáno výslovně jinak. K této příloze se přihlíží pouze tehdy, není-li touto rámcovou kupní smlouvou a přílohami 1 až 6 uvedeno jinak. Tato příloha smlouvy není z technických důvodů pevně připojena k této smlouvě.
- 1.3. Kupující si vyhrazuje právo v průběhu trvání smlouvy vyžadovat (a to i opakovaně) změny na dodávaném zboží co do kvality, složení materiálu, barevného provedení, stříhu, apod. V případě, že by vyžádané změny měly vliv na cenu zakázky, bude cena upravena dle pravidel obvyklostí v daném místě a čase, bude-li takový postup v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Pro případ, že se smluvní strany nedohodnou na ceně v důsledku kupujícím požadovaných změn, popř. nebude-li prodávající schopen či ochoten přistoupit na požadované změny zboží, nebo nebude-li možná taková úprava zboží ze zákonných důvodů, je kupující oprávněn zajistit si dodávky takového zboží u jiného dodavatele, event. tuto smlouvu vypovědět.
- 1.4. Prodávající není výhradním dodavatelem zboží specifikovaným v čl. I. odst. 1.2. pro kupujícího. Kupující je oprávněn zajistit si dané zboží i prostřednictvím třetí osoby.

II.

Postup objednávání a dílčí prodeje zboží

2.1. Počáteční vybavení všech dotčených zaměstnanců kupujícího

- 2.1.1 Kupující se zavazuje prodávajícímu předat bez odkladu po uzavření této smlouvy na základě písemného předávacího protokolu **seznam zaměstnanců a zboží pro počáteční přestrojení**. Prodávající se zavazuje ve lhůtě 1 měsíce ode dne převzetí seznamu dle předchozího odstavce v součinnosti s kupujícím zajistit u každého zaměstnance míry (velikosti) nezbytné pro dodávku zboží a do 6 měsíců ode dne převzetí tohoto seznamu zajistit, dodat a předat jednotlivým zaměstnancům zboží specifikované v uvedeném seznamu. Odpovědnosti za včasné dodání zboží se prodávající zproští pouze u dodávek zboží určených těm zaměstnancům, u nichž v důsledku nedostatku součinnosti kupujícího (zaměstnanců) nemohl ve sjednané lhůtě zajistit míry nezbytné pro zajištění (výrobu) zboží, nebo pokud si dotčený zaměstnanec i přes výzvu prodávajícího zboží neodebere ve výdejním místě.

2.2. Průběžné dodávky zboží.

- 2.2.1. Kupující poskytne, počínaje rokem 2016, vždy do 31.1. (oděvy a obuv) a do 31.3. (OOPP) daného kalendářního roku pro účely průběžného dodávání zboží prodávajícímu objednávku zboží na daný kalendářní rok, která bude obsahovat jména osob (i se zařazením do středisek), druh a množství zboží, které bude jmenovitě uvedeným zaměstnancům v daném kalendářním roce dodáno.
- 2.2.2. Prodávající je povinen toto objednané zboží zajistit (vyrobit) a dodávat dotčeným zaměstnancům ve lhůtě od 1.3. daného kalendářního roku do 30.11. daného kalendářního roku. Dodávky zboží zaměstnanců budou realizovány v součinnosti s vedoucími jednotlivých středisek a se zaměstnanci pověřenými kupujícím k dohledu nad realizací této smlouvy. Odpovědnosti za včasné dodání zboží u průběžných dodávek se prodávající zproští pouze tehdy, pokud si dotčený zaměstnanec i přes výzvu prodávajícího zboží neodebere ve výdejním místě.

2.3. Ostatní způsoby dodávek zboží.

- 2.3.1. Jakmile je zaměstnanec kupujícího trvale zařazen do pracovního procesu (úspěšné ukončení zácviku), vznikne mu nárok na vydání nástupního vybavení (vybraného zboží). Prodávající je povinen za součinnosti kupujícího takovému zaměstnanci odebrat příslušné míry a do 1 měsíce od odebrání míry pro něho zajistit toto požadované zboží. Odpovědnosti za včasné dodání zboží se prodávající zproští pouze tehdy, pokud si dotčený zaměstnanec i přes výzvu prodávajícího zboží neodebere ve výdejním místě.
 - 2.3.2. Zaměstnanci, kteří jsou povinni nosit služební stejnokroj (zboží dle příloh č. 1 a č. 2 této smlouvy), si mohou na vlastní náklady pořídit (koupit) vlastní stejnokrojové součástky (nad rámec zboží objednaného kupujícím dle bodu 2.1.1. a 2.2.1. této smlouvy), pokud jsou volně k dispozici, za ceny odpovídající platným cenovým předpisům kupujícího. Možnost odkoupení součástek však mají pouze zaměstnanci s platnou oděvní knížkou. Takovýto prodej stejnokrojových součástek se však do oděvní knížky nezaznamenává.
 - 2.3.3. Prodávající bude povinen vydat zaměstnanci kupujícího zboží na tzv. „mimořádný výdej“ na základě individuálního rozhodnutí vedoucího střediska kupujícího. Tento mimořádný výdej zboží se zaznamená do oděvní knížky zaměstnance. Termín pro dodání a vydání tohoto zboží činí 1 měsíc ode dne doručení požadavku vedoucího střediska prodávajícímu, nedohodne-li prodávající s vedoucím střediska jinak.
- 2.4. Prodávající je povinen naplánovat a zajistit účelný a efektivní způsob dodávek a výdej zboží zaměstnancům kupujícího i s ohledem na roční období, v němž je zboží vydáváno. Vydání zboží, které zaměstnanec nemůže již v daném roce uplatnit (např. vydání letního oblečení na podzim) bude považováno za porušení této smlouvy a může být předmětem uplatnění sankce ze strany kupujícího, a při opakovaném porušení této povinnosti může být též důvodem pro odstoupení od smlouvy.
 - 2.5. Zboží bude jednotlivým zaměstnancům vydáváno na základě tzv. oděvní knížky. Každé zboží bude prodávající oprávněn vydat zaměstnancům kupujícího pouze proti podpisu zaměstnance na písemném předávacím protokole, který je prodávající povinen předložit kupujícímu. Předložení řádného písemného, oboustranně podepsaného předávacího

protokolu je podmínkou pro vznik nároku prodávajícího na úhradu kupní ceny za prodej zboží. Prodávající bere na vědomí a souhlasí pro případ, že vydá zboží bez řádného písemného protokolu o jeho vydání, nebo nevydá-li jej oprávněnému zaměstnanci kupujícího, nevzniká prodávajícímu nárok na úhradu takového zboží vůči kupujícímu. Originály podepsaných dodacích listů předá odpovědnému zaměstnanci kupujícího.

- 2.6. Dvakrát měsíčně (tj. do 15. a k poslednímu dni v měsíci) zajistí prodávající zaslání souboru o zboží vydaném zaměstnancům kupujícího do systému SAP pro zaúčtování. Jméno souboru do SAP obsahuje datum vytvoření souboru. Textový soubor má pevnou strukturu a obsahuje tyto položky: Rezervace, Položka rezervace, Závod, Sklad, Pohyb materiálu, Nákladové středisko, Č. karty IM(DKP), Materiál, Množství, Šarže, Dodavatel, Os.číslo zaměstnance a Datum. Některé položky jsou nepovinné: Nákladové středisko, č. karty IM(DKP) a Šarže.
- 2.7. Zboží bude dodáváno ve standardních velikostech č. 36 až 66 na výšku postavy 158cm až 198cm, u pánské obuvi č. 39 až 46, u dámské obuvi 36 až 42. (standardní velikosti). V případě nestandardních velikostí bude zboží dodáno Uchazečem dle individuálních potřeb zaměstnanců (tzv. měřenka).
- 2.8. Zboží bude zaměstnancům kupujícího vydáváno ve výdejním místě Borská 2964, Plzeň. Prodávající bude povinen zajistit prostřednictvím vlastních zaměstnanců svoji přítomnost ve výdejním místě v pracovních dnech nejméně v době od 6:00 hod. do 14:00 hod. Spolu s touto smlouvou strany uzavírají smlouvu o výpůjčce, na základě které jsou prodávajícímu přenechávány do bezúplatného užívání nebytové prostory a jejich základní vybavení. Popis nebytových prostor a jejich vybavení je součástí smlouvy o výpůjčce (a předávacího protokolu). Doba trvání smlouvy o výpůjčce je závislá na trvání této smlouvy; zánikem této smlouvy zaniká též smlouva o výpůjčce.

III.

Krejčovské úpravy a zajištění odborného čištění

- 3.1. Prodávající je povinen provádět na základě objednávky kupujícího drobné krejčovské opravy a úpravy dodaného zboží, a to dle individuálních potřeb zaměstnanců kupujícího. Těmito úpravami a opravami se rozumí zejména zkracování a prodlužování nebo našívání nebo tisk loga společnosti, apod. Tyto drobné úpravy či opravy provádí prodávající bez nároku na další odměnu. Cena drobných úprav či oprav je zahrnuta v kupní ceně.
- 3.2. Prodávající je povinen na vlastní nebezpečí zajistit u zboží vyznačeného v **příloze č. 8** odborné čištění. Nedisponuje-li prodávající sám oprávněním a vybavením k provedení odborného čištění, je povinen toto čištění zajistit prostřednictvím třetí osoby, která takovým oprávněním a vybavením disponuje. Prodávající je povinen zajistit čištění každého kusu zboží za ceny stanovené v Nabídce výběrového řízení (příloha č. 4, část D). Odpovědnost za škodu na zboží způsobenou čištěním nese vůči kupujícímu prodávající. Zboží k čištění přebírá prodávající ve výdejním místě. O převzetí zboží k čištění je prodávající zaměstnanci povinen vydat písemné potvrzení. O vydání zboží po jeho čištění je prodávající povinen sepsat písemný vydávací protokol podepsaný prodávajícím a dotčeným zaměstnancem. Originály podepsaných vydávacích protokolů předá prodávající odpovědnému zaměstnanci kupujícího. Jednou měsíčně (tj. k poslednímu dni v měsíci) zajistí prodávající zaslání souboru o provedeném čištění

zboží do systému SAP pro zaúčtování. Prodávající je povinen zajistit vyčištění zboží ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jeho převzetí.

IV. Cena zboží a platební podmínky

- 4.1. Cena za dodávku zboží je specifikována v cenové nabídce, která tvoří přílohu č. 4. Příloha obsahuje jednotkové ceny zboží bez DPH. Kupní cena zboží kupujícím (jeho zaměstnanci) odebraného na základě písemného předávacího protokolu v jednom kalendářním měsíci bude účtována souhrnně za celý měsíc (měsíční fakturace). Zboží bude účtováno s aktuální sazbou DPH platnou v době plnění.
- 4.2. V případě dodávky nadstandardní velikosti zboží dle bodu 2.7. této smlouvy (tzv. měřenka), může být prodávajícím kupní cena zboží zvýšena o 5 % sjednané ceny zboží standardní velikosti.
- 4.3. Veškeré náklady prodávajícího, jako např. náklady spojené se skladováním zboží, jeho výrobou, dopravou, pojištěním, náklady spojené s vedením výdejního místa, apod., jsou zahrnuty v kupní ceně dodávaného zboží.
- 4.4. Cena zboží je po celou dobu trvání smlouvy neměnná. Cenu zboží lze navýšit dohodou smluvních stran jedenkrát ročně vždy k 1. 3. běžného kalendářního roku, a to o míru inflace, vyhlášené ČSÚ za předchozí kalendářní rok, pokud míra inflace vzroste v součtu o více než 2%. Tímto způsobem může být cena zboží navýšena nejdříve s účinností od 1. 3. 2017.
- 4.5. Veškeré platby ve prospěch prodávajícího se uskuteční bezhotovostně na bankovní účet prodávajícího. Případné platby ve prospěch kupujícího se uskuteční také bezhotovostně na bankovní účet kupujícího, a to na účty, které jsou uvedeny v záhlaví této Rámcové kupní smlouvy.
- 4.6. Přílohou daňového dokladu musí být
 - a) soupis zboží, které bylo vydáno dle písemných předávacích protokolů doručených kupujícímu dle odst. 2.5 této smlouvy. Soupis účtovaného zboží musí odpovídat rovněž zápisům v SAP dle odst. 2.6 této smlouvy.
 - b) Soupis zboží, u něhož bylo provedeno čištění dle odst. 3.2 této smlouvy. Soupis musí odpovídat vydávacím protokolům předaným kupujícímu a zápisům v SAP dle odst. 3.2 této smlouvy.
- 4.7. Prodávající je povinen vystavit kupujícímu fakturu s datem zdanitelného plnění k poslednímu kalendářnímu dni v měsíci s tím, že faktury budou vystavovány se splatností minimálně 30 dnů od data vystavení. Splatnost kupní ceny však nenastane dříve, než uplynutím 21 dnů ode dne doručení řádné faktury (vč. přílohy) kupujícímu. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura doručená kupujícímu nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo jí bude obsahovat chybně, je kupující oprávněn vrátit takovouto fakturu prodávajícímu. Lhůta splatnosti v takovémto případě nenastane dříve, než uplynutím

min. 21 dnů ode dne doručení opravené (řádné) faktury. Daňové doklady lze zasílat elektronicky v souboru PDF. nebo ISDOC. na adresu: faktury@pmdp.cz.

- 4.8. Kupující a prodávající se dohodli na tom, že kupující je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH za dodané plnění na účet příslušného finančního úřadu, v souladu s § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen "zákon o DPH"). Tímto bude považována DPH za zaplacenou a prodávající již nebude mít oprávnění DPH po kupujícím požadovat a ani z této částky nebude nárokovat úrok z prodlení. Tímto způsobem bude kupující postupovat zejména v případě, že se prodávající stane tzv. nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona o DPH. O tomto postupu bude kupující vždy prodávajícího informovat. Skutečnost o zaevidování prodávajícího v registru nespolehlivých plátců je prodávající povinen oznámit kupujícímu do 3 pracovních dnů od uveřejnění této informace v registru plátců DPH na e-mailovou adresu: faktury@pmdp.cz. V případě, že prodávající nesplní výše uvedenou oznamovací povinnost ani v dodatečné lhůtě 10 dnů, je povinen zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši trojnásobku DPH, která je již splatná nebo bude splatná v nejbližší době.

V.

Záruka za jakost

- 5.1. Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Tato záruční doba počíná dnem následujícím po převzetí zboží zaměstnancem PMDP, a.s. Pro určení počátku běhu záruční lhůty je rozhodující datum předání zboží zaměstnanci uvedené v předávacím protokole.
- 5.2. Prodávající je povinen zajistit a garantuje kupujícímu, že zboží bude po celou dobu trvání smlouvy vykazovat shodnou kvalitu, materiálové složení, barevné provedení a stříh (tvar, fazóny), tedy aby vykazovalo vlastnosti, jaké prodávající kupujícímu nabídl a prezentoval v rámci své nabídky uvedené v příloze č. 7 (s přihlédnutím k zadavatelem vyžádaným změnám zboží), nejméně však dle požadavků kupujícího stanovených v příloze č. 6 (v Zadávací dokumentaci). Případné změny výše uvedených hledisek je povinen vždy konzultovat s PMDP, a.s. s následným písemným odsouhlasením.
- 5.3. V případě pochybností si zadavatel vyhrazuje vlastním nákladem nechat předložené vzorky přezkoumat nezávislým kontrolním orgánem. Pokud přezkoumání prokáže neodpovídající složení nebo kvalitu materiálu, prodávající uhradí kupujícímu prokazatelně vynaložené náklady na přezkoumání těchto vzorků.
- 5.4. Prodávající se zavazuje, že zboží bude označeno symboly na ošetřování a údržbu (pokud to charakter zboží vyžaduje), označení velikosti výrobků dle běžných standardů a označením firmy výrobce.

VI.

Smluvní pokuty

- 6.1. Pro případ prodlení prodávajícího

- a) s dodáním zboží ve lhůtě stanovené v odst. 2.1.1., odst. 2.2.2. a odst. 2.3.3. této smlouvy, se prodávající zavazuje na výzvu uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny zboží (bez DPH) za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody.
- b) s dodáním vyčištěného zboží ve lhůtě stanovené v odst. 3.2 této smlouvy, se prodávající zavazuje na výzvu uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,15 % z kupní ceny zboží (bez DPH) za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody.
- c) v případě s pozdní úhradou daňových dokladů má vystavitel faktury právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

6.2. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů po obdržení jejich vyúčtování.

VII. Ukončení smlouvy

- 7.1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, nebo výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy.
- 7.2. Od smlouvy jsou obě strany oprávněny odstoupit pouze ze zákonných důvodů. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit též v případech touto smlouvou výslovně sjednaných. Kupující je oprávněn od smlouvy odstoupit zejm. v případě, že
 - a) prodávající se opakovaně (ve více než 3 případech ročně) dostane do prodlení s dodáním zboží o více než 30 dnů,
 - b) opakovaně dodá zboží neodpovídající sjednané kvalitě a přes písemné upozornění Kupujícího nesjedná nápravu; tím však není dotčeno právo z odpovědnosti za vady prodaného zboží,
 - c) z důvodů uvedených v článku VIII. odst. 8.2, bod 8.2.2. této smlouvy,
 - d) bude-li soudem u prodávajícího zjištěn úpadek,
 - e) vstoupí-li prodávající do likvidace,
 - f) v případě, že prodávající prodá či pronajme svůj podnik zahrnující práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy, nebo sloučí-li se s jinou společností, popř. jiným způsobem převede práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
 - g) zjistí-li se dodatečně, že prodávající poskytl kupujícímu v rámci zadávacího řízení nepravdivé nebo zkreslené informace, které by jinak vedly k jeho vyloučení ze zadávacího řízení, nebo by měly za následek jiné pořadí nabídek v zadávacím řízení.
- 7.3. Odstoupení od smlouvy výše uvedeným způsobem je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran z této smlouvy. V důsledku odstoupení od této smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením této smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této smlouvy.
- 7.4. Smlouvu je možno písemně vypovědět bez uvedení důvodu nejdříve v roce 2019. Smlouvu lze vypovědět vždy pouze k poslednímu kalendářnímu dni v roce (tj. k 31.12.)

s tím, že písemné vyhotovení výpovědi je nutno doručit druhé smluvní straně nejméně 8 měsíců předem (tj. do 30.4. daného kalendářního roku). Bude-li výpověď doručena druhé smluvní straně po 30.4. daného kalendářního roku, má se za to, že výpovědní lhůta končí 31.12. následujícího kalendářního roku, nedohodnou-li se strany jinak.

VIII. Zvláštní ujednání

- 8.1. Prodávající je povinen bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy, nejpozději však ve lhůtě 2 měsíců po jejím uzavření, předložit Kupujícímu 4 sady kontrolních vzorů zboží specifikovaného v příloze č. 9 Zadávací dokumentace (příloha č. 6 této smlouvy) pro účely otestování vhodnosti a kvality zboží a pro účely kontroly dodržení požadavků Kupujícího na zboží. Tyto vzory se poskytují bezúplatně. Předložené vzory budou opatřeny certifikátem (osvědčením) vydaným obecně uznávanou autoritou sídlící v EU (např. TZÚ, CQS, aj.), jimiž bude prokázáno, že tyto předložené vzory zboží odpovídají složením vzorkům látek dle Přílohy č. 5, jaké prezentoval Uchazeč v rámci své nabídky v zadávacím řízení. Nejméně jeden kus od každého typu zboží bude uložen po celou dobu trvání této smlouvy u Kupujícího pro účely možného srovnávání dodržování sjednané kvality. Kupující je oprávněn zbylé zboží testovat po dobu 2 měsíců ode dne jeho předložení.
- 8.2. Testování zboží. Zboží bude testováno v reálných podmínkách provozu Kupujícího vybranými zaměstnanci Kupujícího. O provedení otestování zboží dle předchozího odstavce bude Kupujícím sepsán protokol, v němž bude uvedeno zejm.:
- 8.2.1. V případě, že zboží bude shledáno jako způsobilé a vhodné ke sjednanému použití, bude protokol obsahovat potvrzení o splnění požadavků Kupujícího. V takovém případě prodávající bez dalšího přistoupí k dodávkám zboží.
- 8.2.2. V případě, že zboží (nebo některé z nabízeného zboží) nebude Kupujícím shledáno jako vyhovující jeho požadavkům, nebo v případě, že Prodávající nepředloží zboží ve stanovené lhůtě, uvede Kupující v protokolu důvod nesplnění jeho požadavků. V takovém případě je oprávněn ve lhůtě 2 měsíců od skončení testování zboží od této smlouvy odstoupit.
- 8.2.3. V případě, že bude v rámci testování zboží zjištěn odstranitelný nedostatek na některém druhu zboží, nebo zadavateli nebude z jiného objektivního důvodu zboží plně vyhovovat (např. ve stříhu, barevném provedení, způsobu zpracování apod.), sepiší strany tyto nedostatky a důvody do protokolu o testování. Současně pak v protokolu sjednají způsob nápravy nedostatků nebo způsoby úpravy zboží tak, aby bylo pro Kupujícího plně vyhovující. V takovém případě přistoupí Prodávající k dodávkám zboží upraveného způsobem uvedeným v oboustranně podepsaném protokolu.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem, kdy ke smlouvě připojí podpis oprávnění zástupci obou smluvních stran.

- 9.2. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upravena touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
- 9.3. Smluvní strany se shodly na tom, že všechny spory, které mohly vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny dohodou. Smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této Smlouvy místní příslušnost Okresního soudu Plzeň – město, případně Krajského soudu v Plzni.
- 9.4. Změny smlouvy jsou možné jen ve formě písemného a číslovaného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami, kromě případů výslovně uvedených v této smlouvě, ve kterých dochází ke změně této smlouvy automaticky.
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží kupující a po jednom prodávající.
- 9.6. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy.
- 9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a shledaly, že její obsah přesně odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a zakládá právní následky, jejichž dosažení svým jednáním sledovaly, a proto ji níže, prosty omylu, lsti a tísně, jako správnou podepisují.
- 9.8. Smluvní strany souhlasí s tím, aby kupující zveřejnil celý obsah uzavřené smlouvy.
- 9.9. Přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Specifikace návrhů oděvů a doplňků - CD |
| Příloha č. 2 | Specifikace obuvi -CD |
| Příloha č. 3 | Specifikace OOPP -CD |
| Příloha č. 4 | Cenová nabídka |
| Příloha č. 5 | Vzory zboží, látek a certifikátů jakosti – nejsou pevnou součástí smlouvy |
| Příloha č. 6 | Zadávací dokumentace |
| Příloha č. 7 | Žádost o účast v zadávacím řízení |
| Příloha č. 8 | Seznam zboží podléhající odbornému čištění - CD |
| Příloha č. 9 | Seznam sad kontrolních vzorů - CD |

V Praze dne

.....
Monika Konhefr
jednatelka
(údaj doplní Uchazeč)

DAFNE ④

V Slavětíně 23, 193 00 Praha 9
IČ: 27954170, DIČ: CZ27954170
tel./fax: 241 481 023

V Plzni dne 16-10-2015

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Michal Kraus, MSc
předseda představenstva

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12 ②
301 00 Plzeň - Východní předměstí

.....