

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

Dodávka trakčních stožárů

zadávaná v souladu s ust. § 158 odst. 1 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupem mimo režim tohoto zákona

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň

(dále jen „Zadavatel“)

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň - Východní Předměstí
T +420 378 031 120
F +420 377 320 493
E pmdp@pmdp.cz
W www.pmdp.cz

Zapsáno v obchodním rejstříku
vedeném KS v Plzni,
oddíl B, vložka 710
IČ 25220683
DIČ CZ25220683
Bank. spoj.: ČSOB
ČÚ 117433803/0300

1/11



1. Údaje o Zadavateli

1.1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117433803/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Mgr. Michal Kraus, MSc předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Zdeňka Kodýtková Administrátor veřejných zakázek tel. +420 378 037 535 e-mail: kodytkova@pmdp.cz

1.2. Postavení Zadavatele

Zadavatel zadává tuto Interní zakázku jako sektorovou veřejnou zakázku podle ust. § 151 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a to s ohledem na skutečnost, že tuto Interní zakázku zadává Zadavatel při výkonu relevantní činnosti. Relevantní činností se ve smyslu ust. § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ rozumí činnost související s poskytováním a provozováním dopravní sítě (městské hromadné dopravy) na území města Plzně a jeho příměstských oblastí, kterou vykonává Zadavatel.

1.3. Uveřejnění Interní zakázky

Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.pmdp.cz/>.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují minimální technické a další závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění této Interní zakázky. Tyto požadavky je Dodavatel povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce akceptovat.

2. Předmět Interní zakázky

- 2.1. Předmětem této Interní zakázky je zajištění dodávky trakčních stožárů (dále také jen „Zboží“) dle Specifikace trakčních stožárů, která je uvedena v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace, v letech 2019 - 2022.
- 2.2. Dodávka Zboží bude realizována na základě písemné Rámcové kupní smlouvy (dále též jen „Smlouva“) a Dílčích kupních smluv (Objednávek). Rámcová kupní smlouva tvoří přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 2.3. Rámcová kupní smlouva (Příloha č. 2) je smlouvou rámcovou ve smyslu občanského zákoníku (nejedná se tedy o rámcovou smlouvu dle zákona o zadávání veřejných zakázek), na jejímž základě budou následně uzavírány Dílčí kupní smlouvy. Veškeré dodací podmínky, ceny, záruky, vzájemná práva a závazky, splatnosti apod. budou upraveny v Rámcové kupní smlouvě. Dílčí kupní smlouvy budou následně upravovat pouze počet kusů stožárů, jejich konkrétní specifikaci a termín dodání dle ustanovení č. 4 Rámcové kupní smlouvy. Dílčí kupní smlouvy budou uzavírány na písemnou výzvu (Objednávku) zadavatele dle jeho aktuálních potřeb v letech 2019 až 2022.
- 2.4. Zadavatel má právo objednat a odebrat trakční stožáry dle své potřeby. Zadavatel je oprávněn neobjednat a neodebrat od Dodavatele žádný trakční stožár, a to bez jakéhokoliv nároku Dodavatele na náhradu škody, ušlý zisk či jakékoliv sankce a bez práva Dodavatele odstoupit od Rámcové kupní smlouvy. Trakční stožáry, které Zadavatel dle smlouvy objedná (a které budou předmětem Dílčí kupní smlouvy), bude Zadavatel povinen odebrat a zaplatit.
- 2.5. Dodavatelé berou na vědomí, že specifikace trakčních stožárů, stanovená v Příloze č.1 této zadávací dokumentace, není specifikací celkovou či neměnnou. Příloha č. 1 určuje pouze základní část specifikace, a to pro účely zadání této Interní zakázky, tj. uzavření Rámcové kupní smlouvy. Vítězný Dodavatel této Interní zakázky bude na základě Rámcové kupní smlouvy zavázán dodat i takové typy trakčních stožárů, které v Příloze č. 1 nejsou uvedeny, tj. alternativní trakční stožáry, které budou Zadavatelem stanoveny ve výzvě k uzavření Dílčí kupní smlouvy (Objednávky) a které budou vycházet z cenové relace vysoutěžených trakčních stožárů a sortimentu vybraného dodavatele.

3. Doba plnění Interní zakázky

Interní zakázka bude plněna na základě Rámcové kupní smlouvy uzavřené na dobu určitou čtyř let, počínaje dnem účinnosti smlouvy, maximálně však do vyčerpání celkového finančního objemu 11.915.000,- Kč bez DPH.

4. Místo plnění Interní zakázky

Místem plnění Interní zakázky je vozovna tramvají Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. (dále je PMDP, a.s.) Plzeň – Slovany, Slovanská alej 35, v pracovních dnech od 6.00 do 13.00 hodin, popř. jiné místo určené Zadavatelem na území města Plzně.

5. Požadavky na kvalifikaci

Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jsou podstatnou náležitostí nabídky Dodavatelů.

5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje analogicky základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

Způsobilým není Dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady

č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 5.1., odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat:
 - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 5.1. odst. 5.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
 - vedoucí pobočky závodu.

5.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **Čestného prohlášení k prokázání této základní způsobilosti, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.2. Profesionální způsobilost

Dodavatel prokáže splnění profesionální způsobilosti předložením:

- a. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením **seznamu alespoň 3 dodávek zboží obdobného charakteru** realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž obdobnou dodávkou se rozumí dodávka trakčních stožárů o celkovém finančním objemu alespoň 500.000,- Kč bez DPH.

Dodavatel je povinen uvést v seznamu dodávek následující údaje:

- a) identifikace objednatele
- b) identifikace zakázky (specifikaci předmětu plnění),
- c) finanční objem dodávky,
- d) dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Za účelem možnosti ověření informace je Dodavatel povinen předložit telefonický a e-mailový (popř. jiný vhodný) kontakt na oprávněného zástupce objednatele, který umožní Zadavateli kontrolu předložených údajů.

Dodavatel prokáže splnění podmínek této části technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.**

5.4. Pravost a stáří dokladů

Dodavatel předloží kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Smlouvy požadovat po Dodavateli, se kterým má být uzavřena Smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Takový Dodavatel je pak originály dokladů povinen Zadavateli předložit. **Doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců.**

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Nabídková cena (za jeden trakční stožár – jednotlivá položka) bude stanovena celkovou částkou v českých korunách bez DPH za celé plnění předmětu Interní zakázky jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a bude zahrnovat veškeré náklady, včetně dodávky a dopravy, spojené s plněním předmětu Interní zakázky po celou dobu realizace Interní zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- 6.2. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) bude stanovena na základě součtu ocenění jednotlivých položek uvedených ve „Specifikaci trakčních stožárů“ – Příloha č. 1.

- 6.3. Oceněná „Specifikace trakčních stožárů“ podepsaná statutárním orgánem Dodavatele (nebo jinou osobou oprávněnou zastupovat Dodavatele) bude součástí nabídky a po podpisu Rámcové kupní smlouvy bude její přílohou.
- 6.4. Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená jako Celková cena v Kč bez DPH v Příloze č. 1.

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení Nabídek

- 7.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Základním (jediným) kritériem hodnocení je celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**, uvedená v Příloze č. 1.
- 7.2. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

8. Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky Zadavatel stanovuje v závazném návrhu Smlouvy, která je Přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace a Všeobecnými obchodními podmínkami Zadavatele, které jsou Přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen tento závazný návrh Smlouvy a Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele akceptovat. Ve Smlouvě doplní Dodavatel následující texty, kde je uvedeno: *{Doplní Dodavatel}*.

9. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

- 9.1. Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. požádat Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany Dodavatelů zaslaná kontaktní osobě Zadavatele, která je uvedena níže, a to e-mailem nebo poštou na adresu sídla Zadavatele.
- 9.2. Kontaktní osoba pro komunikaci s Dodavateli ve věci této Interní zakázky:

Zdeňka Kodýtková, administrátor veřejných zakázek

tel. +420 378 037 535

email: kodytkova@pmdp.cz

a v kopii též Mgr. Petra Šindelářová, vedoucí právního oddělení

e-mail: sindelarova@pmdp.cz

- 9.3. Zadavatel přijme a vyřídí dotazy Dodavatelů pouze v případě, pokud mu budou doručeny nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.4. Zadavatel uveřejní ve lhůtě tří (3) pracovních dnů požadované vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti Dodavatele na profilu Zadavatele.

10. Způsob zpracování a forma Nabídky

- 10.1. Dodavatel zpracuje Nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci a přílohách Zadávací dokumentace.
- 10.2. Nabídka včetně veškerých dokumentů bude zpracována ve třech vyhotoveních, tj. v jednom originálu, jedné kopii a v jednom elektronickém vyhotovení na tzv. USB flash disku.
- 10.3. Originál i kopie Nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem.
- 10.4. Všechny listy Originálu i kopie Nabídky doporučuje Zadavatel ve spodním okraji listiny očíslovat nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušované číselné řady.
- 10.5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis Dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za Dodavatele. Pokud za Dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za Dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 10.6. Nabídku podá Dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:
- 10.7.

[Poštovní adresa Dodavatele]

**„Dodávka trakčních stožárů“
Neotevírat před termínem otevírání obálek!**

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží 920/12
301 00 Plzeň – Východní Předměstí

10.8. Nabídka musí obsahovat:

- 1) Krycí list obsahující údaje: název Interní zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídkovou cenu, datum a podpis osoby oprávněné za Dodavatele jednat (viz Příloha č. 5).
- 2) Doklady, jimiž Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních požadavků (vzory čestných prohlášení obsahuje Příloha č. 3).
- 3) Řádně podepsaný návrh Rámcové kupní smlouvy včetně všech příloh (Příloha č. 2 a Příloha č. 4).
- 4) Cenovou nabídku (Příloha č. 1).

11. Ostatní informace

11.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky bude možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, 301 00 Plzeň – Východní Předměstí, v kanceláři právního oddělení - veřejné zakázky č. dv. 44, ve 4. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **8. 11. 2018 do 9:00** hodin (Lhůta).

11.2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **8. 11. 2018 od 10:00** hodin na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.

12. Jistota

12.1. Zadavatel požaduje na zajištění povinností Dodavatele v tomto zadávacím řízení poskytnutí jistoty ve výši **80.000,- Kč** (slovy: osmdesát tisíc korun českých).

Dodavatel je oprávněn poskytnout jistotu:


- a) složením příslušné peněžní částky na účet Zadavatele vedený u ČSOB, a.s., č. účtu 117433803/0300, variabilní symbol 324300,
- b) formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou nebo pojišťovnou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást

15. Přílohy

Přílohy Zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Příloha č. 1	Specifikace trakčních stožárů – cenová nabídka
Příloha č. 2	Rámcová kupní smlouva
Příloha č. 3	Vzory čestných prohlášení
Příloha č. 4	Všeobecné obchodní podmínky Zadavatele
Příloha č. 5	Krycí list

V Plzni dne - 3 -10- 2018


.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Mgr. Michal Kraus, MSc
předseda představenstva

